**BIỂU MẪU CÔNG KHAI**

(Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

**Biểu mẫu 01**

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN BÌNH THẠNH

TRƯỜNG MẦM NON 3

**THÔNG BÁO**

**Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non,**

**năm học 2021-2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Nhà trẻ** | **Mẫu giáo** |
| I | Chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ dự kiến đạt được | - Trẻ khỏe mạnh cân nặng và chiều cao phát triển bình thường theo độ tuổi. 100% trẻ đạt ở kênh bình thường, phấn đấu trẻ suy dinh dưỡng dưới mức 1.5%- Khẩu phần dinh dưỡng đạt 56-59% /ngày- Khám sức khỏe định kỳ: 2 lần /năm -Tẩy giun: 2 lần /năm- Vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng nhóm, đồ dùng, đồ chơi. Có đầy đủ trang thiết bị. | - Trẻ khỏe mạnh, cân nặng và chiều cao phát triển bình thường theo độ tuổi. 100% trẻ đạt đạt ở kênh bình thường, phấn đấu trẻ suy dinh dưỡng dưới mức 0.5%- Khẩu phần dinh dưỡng đạt 55-57% /ngày- Khám sức khỏe định kỳ: 2 lần /năm - Tẩy giun: 2 lần /năm- Vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng nhóm, đồ dùng, đồ chơi. Có đầy đủ trang thiết bị. |
| II | Chương trình giáo dục mầm non của nhà trường thực hiện | Thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục Mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo \* Phát triển thể chất:- Thích nghi với chế độ sinh hoạt nhà trẻ.- Thực hiện được một số vận động cơ bản theo độ tuổi.- Nhanh nhẹn, khéo léo, giữ thăng bằng cơ thể.- Phối hợp khéo léo cử động của bàn tay, ngón tay.- Làm một số việc tự phục vụ trong ăn, ngủ và vệ sinh cá nhân.\* Phát triển nhận thức:- Thích tìm hiểu, khám phá thế giới xung quanh- Có sự nhạy cảm của các giác quan.- Có khả năng quan sát nhận xét, ghi nhớ và diễn đạt hiểu biết bằng những câu nói đơn giản.- Có một số hiểu biết ban đầu về bản thân và các sự vật, hiện tượng gần gũi quen thuộc\* Phát triển ngôn ngữ:- Nghe hiểu được các yêu cầu đơn giản bằng lời nói.- Biết hỏi và trả lời một số câu hỏi đơn giản bằng lời nói, cử chỉ.- Sử dụng lời nói để giao tiếp, diễn đạt nhu cầu. Hồn nhiên trong giao tiếp.- Có khả năng cảm nhận được vần điệu nhịp điệu của câu thơ và ngữ điệu của lời nói.\* Phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội và thẩm mỹ:- Có ý thức về bản thân, mạnh dạn giao tiếp với những người gần gũi.- Có khả năng cảm nhận và biểu lộ cảm xúc với con người sự vật gần gũi.- Thực hiện được một số quy định đơn giản trong sinh hoạt.- Thích hát, nghe hát và vận động theo nhạc; thích vẽ, xé dán, xếp hình; thích nghe đọc thơ, kể chuyện.... | Thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục Mầm non Bộ Giáo dục và Đào tạo\* Phát triển thể chất:- Có một số tố chất vận động: nhanh nhẹn, mạnh mẽ, khéo léo và bền bỉ.- Thực hiện các vận động cơ bản một cách vững vàng đúng tư thế.- Có khả năng phối hợp các giác quan và vận động; vận động nhịp nhàng biết định hướng trong không gian.- Có kỹ năng trong một số hoạt động cần sự khéo léo của đôi tay.- Có một số hiểu biết về thực phẩm và ích lợi của việc ăn uống đối với sức khỏe.- Có một số thói quen, kỹ năng tốt trong ăn uống, giữ gìn sức khỏe và đảm bảo an toàn của bản thân.\* Phát triển nhận thức:- Ham hiểu biết, thích khám phá, tìm tòi các sự vật hiện tượng xung quanh.- có khả năng quan sát, so sánh, phân loại, phán đoán, chú ý, ghi nhớ có chủ định.- Có khả năng phát hiện và giải quyết vấn đề đơn giản theo các cách khác nhau.- Có khả năng diễn đạt hiểu biết bằng các cách khác nhau, với ngôn ngữ nói là chủ yếu - Có một số hiểu biết ban đầu về con người, hiện tượng sự vật xung quanh và một số khái niệm sơ đẳng về toán.\* Phát triển ngôn ngữ:- Lắng nghe, hiểu lời nói giao tiếp hằng ngày. - - Biểu đạt bằng nhiều cách khác nhau (lời nói, nét mặt, cử chỉ, điệu bộ…) - Diễn đạt rõ ràng và giao tiếp có văn hóa trong cuộc sống hằng ngày.- Có khà năng nghe và kể lại sự việc, kể lại truyện.- Có khả năng cảm nhận vần điệu nhịp điệu của bài thơ, ca dao, đồng dao phù hợp với độ tuổi.- Có một số kỹ năng ban đầu về đọc viết.\* Phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội- Có ý thức về bản thân.- Có khả năng nhận biết và thể hiện tình cảm với con người, sự vật, hiện tượng xung quanh.- Có một số phẩm chất cá nhân: mạnh dạn, tự tin, tự lực. - Có một số kỹ năng sống: tôn trọng, hợp tác, thân thiện, quan tâm, chia sẻ.- Thực hiện một số quy tắc, quy định trong sinh hoạt ở gia đình, trường lớp, cộng đồng gần gũi.\* Phát triển thẩm mỹ - Cảm nhận vẻ đẹp thiên nhiên, cuộc sống và tác phẩm nghệ thuật.- Thể hiện cảm xúc, sáng tạo trong hoạt động âm nhạc, tạo hình. - Yêu thích, hào hứng tham gia các hoạt động nghệ thuật; có ý thức giữ gìn và bảo vệ cái đẹp. |
| III | Kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển | - Trẻ tìm hiểu khám phá về thế giới xung quanh- Trẻ có khả năng quan sát, nhận xét, ghi nhớ diễn đạt hiểu biết bằng câu nói đơn giản.- Trẻ nói được tên của bản thân và những người gần gũi và nói một vài đặc điểm nổi bật - Trẻ biết lễ phép chào hỏi và cám ơn - Trẻ thực hiện hành vi xã hội đơn giản qua trò chơi giả bộ- Trẻ thực hiện một số yêu cầu của người lớn. | - Trẻ có khả năng xem xét và tìm hiểu đặc điểm của sự vật hiện tượng.- Nhận biết sự vật, hiện tượng và giải quyết vấn đề đơn giản.- Trẻ làm quen với một số khái niện sơ đẳng về toán.- Trẻ thể hiện hành vi và quy tắc ứng xử xã hội- Thực hiện một số qui định của lớp, gia đình và nơi công cộng- Biết lễ phép,chú ý lắng nghe, chờ đến lượt…. |
| IV | Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non | - Cơ sở vật chất đảm bảo đủ điều kiện chăm sóc, giáo dục trẻ theo Điều lệ trường mầm non; đồ dùng, đồ chơi và thiết bị dạy học đảm bảo theo TT số 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/2/2010, TT 34/2013 và Văn bản hợp nhất tháng 3/2015 (đủ về số lượng và đảm bảo về chất lượng)- Đội ngũ CB,GV,NV đạt chuẩn trở lên, được bồi dưỡng, đào tạo thường xuyên liên tục.- Sự phối kết hợp chặt chẽ giữa CMHS và Nhà trường.- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong mọi hoạt động của Nhà trường./. | - Cơ sở vật chất đảm bảo đủ điều kiện chăm sóc, giáo dục trẻ theo Điều lệ trường mầm non; đồ dùng, đồ chơi và thiết bị dạy học đảm bảo theo TT số 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/2/2010, TT 34/2013 và Văn bản hợp nhất tháng 3/2015 (đủ về số lượng và đảm bảo về chất lượng)- Đội ngũ CB,GV,NV đạt chuẩn trở lên, được bồi dưỡng, đào tạo thường xuyên liên tục.- Sự phối kết hợp chặt chẽ giữa CMHS và Nhà trường.- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong mọi hoạt động của Nhà trường./. |

 Bình Thạnh, ngày 10 tháng 6 năm 2022

 **Thủ trưởng đơn vị**

 (Đã ký)

 **Nguyễn Thị Nam Phương**

**Biểu mẫu 02**

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN BÌNH THẠNH

TRƯỜNG MẦM NON 3

**THÔNG BÁO**

**Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế, năm học 2021-2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số trẻ em | Nhà trẻ | Mẫu giáo |
| 3-12 tháng tuổi | 13-24 tháng tuổi | 25-36 tháng tuổi | 3-4 tuổi | 4-5 tuổi | 5-6 tuổi |
| **I** | **Tổng số trẻ em** | 345 |  | 11 | 85 | 82 | 97 | 70 |
| 1 | Số trẻ em nhóm ghép |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Số trẻ em học 1 buổi/ngày |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Số trẻ em học 2 buổi/ngày | 345 |  | 11 | 85 | 82 | 97 | 70 |
| 4 | Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú** | 345 |  | 11 | 85 | 82 | 97 | 70 |
| **III** | **Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe** | 345 |  | 11 | 85 | 82 | 97 | 70 |
| **IV** | **Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng** | 345 |  | 11 | 85 | 82 | 97 | 70 |
| **V** | **Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Số trẻ cân nặng bình thường* | 345 |  | 18 | 68 | 92 | 90 | 99 |
| 2 | *Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân* | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | *Số trẻ có chiều cao bình thường* | 345 |  | 18 | 68 | 92 | 90 | 99 |
| 4 | *Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi* | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | *Số trẻ thừa cân béo phì* |  |  | 0 | 5 | 4 | 5 | 10 |
| **VI** | **Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Chương trình giáo dục nhà trẻ | 96 |  | 11 | 85 |  |  |  |
| 2 | Chương trình giáo dục mẫu giáo | 249 |  |  |  | 82 | 97 | 70 |

 Bình Thạnh, ngày 10 tháng 6 năm 2022

 **Thủ trưởng đơn vị**

 (Đã ký)

 **Nguyễn Thị Nam Phương**

**Biểu mẫu 03**

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN BÌNH THẠNH

TRƯỜNG MẦM NON 3

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non,**

**năm học 2021-2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Số lượng** | **Bình quân** |
| **I** | **Tổng số phòng** |  | Số m2/trẻ em |
| **II** | **Loại phòng học** |  |  |
| 1 | Phòng học kiên cố | 12 | 680.4/382 |
| 2 | Phòng học bán kiên cố |  |  |
| 3 | Phòng học tạm |  |  |
| 4 | Phòng học nhờ |  |  |
| **III** | **Số điểm trường** | 1 | 1740.5/382 |
| **IV** | **Tổng diện tích đất toàn trường** (m2) | 1740.5 | 1740.5/382 |
| **V** | **Tổng diện tích sân chơi** (m2) | 546.5 | 546.5/382 |
| **VI** | **Tổng diện tích một số loại phòng** |  |  |
| 1 | Diện tích phòng sinh hoạt chung (m2) |  |  |
| 2 | Diện tích phòng ngủ (m2) |  |  |
| 3 | Diện tích phòng vệ sinh (m2) | 174.4 | 174.4/382 |
| 4 | Diện tích hiên chơi (m2) | 220.1 | 220.1/382 |
| 5 | *Diện tích phòng giáo dục thể chất (m2)* | 79 | 79/382 |
| 6 | *Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng (m2)* | 64 | 64/382 |
| 7 | Diện tích nhà bếp và kho (m2) | 120.7 | 120.7/382 |
| **VII** | **Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu** (Đơn vị tính: bộ) | 12/12 | Số bộ/nhóm (lớp) |
| 1 | Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định | 12 | 12/12 |
| 2 | Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định | 12 | 12/12 |
| **VIII** | **Tổng số đồ chơi ngoài trời** | 12 | Số bộ/sân chơi (trường) |
| **IX** | **Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v... )** | 10 |  |
| **X** | **Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác** (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định) | 12/12 | Số thiết bị/nhóm (lớp) |
| 1 | Máy cassette | 12 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XI** | **Nhà vệ sinh** | Số lượng(m2) |
| Dùng chogiáo viên | Dùng cho học sinh | Số m2/trẻ em |
| Chung | Nam/Nữ | Chung | Nam/Nữ |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh\* | 4 | 12 |  | 174.4/382 |  |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh\* |  |  |  |  |  |

*(\*Theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu- điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Có | Không |
| **XII** | **Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh** | X |  |
| **XIII** | **Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)** | X |  |
| **XIV** | **Kết nối internet** | X |  |
| **XV** | **Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục** | X |  |
| **XVI** | **Tường rào xây** | X |  |

 Bình Thạnh, ngày 10 tháng 6 năm 2022

 **Thủ trưởng đơn vị**

 (Đã ký)

 **Nguyễn Thị Nam Phương**

**Biểu mẫu 04**

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN BÌNH THẠNH

TRƯỜNG MẦM NON 3

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên**

**của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2021-2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | Hạng chức danhnghề nghiệp | Chuẩn nghề nghiệp |
| TS | ThS | ĐH | CĐ | TC | Dưới TC | Hạng IV | Hạng III | Hạng II | Tốt | Khá | Đạt | Chưa đạt |
|  | **Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên** | **37** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I** | **Giáo viên** | **26** |  |  | **17** | **7** | **2** |  | **16** | **7** | **3** |  | **6** | **20** |  |
| 1 | Nhà trẻ | 8 |  |  | 3 | 5 |  |  | 4 | 3 | 1 |  | 2 | 6 |  |
| 2 | Mẫu giáo | 18 |  |  | 14 | 2 | 2 |  | 13 | 3 | 2 |  | 4 | 14 |  |
| **II** | **Cán bộ quản lý** | **3** |  |  | **3** |  |  |  |  | **1** | **2** |  | **3** |  |  |
| 1 | Hiệu trưởng | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 2 | Phó hiệu trưởng | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 2 |  |  |
| **III** | **Nhân viên** | **9** |  |  |  | **1** | **2** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Nhân viên văn thư | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nhân viên kế toán | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Thủ quỹ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Nhân viên y tế | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Nhân viên khác | 6 |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |

 Bình Thạnh, ngày 10 tháng 6 năm 2022

 **Thủ trưởng đơn vị**

 (Đã ký)

 **Nguyễn Thị Nam Phương**

**BIỂU MẪU CÔNG KHAI**

(Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính)

**Biểu mẫu 13**

**Đơn vị: MẦM NON 3**

**Chương: 622**

**CÔNG KHAI DỰ TOÁN THU - CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

**NĂM 2022**

*(Kèm theo Quyết định số 05/QĐ-MN3 ngày 20/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Mầm Non 3 )*

(Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách)

*Đvt: Triệu đồng*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Nội dung** | **Dự toán****được giao** |
| **I** | **Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí** | **512** |
| **1** | **Số thu phí, lệ phí** | **512** |
| 1.1 | Lệ phí |  |
| 1.2 | Thu học phí | 512 |
| **2** | **Chi từ nguồn thu phí được để lại** | **512** |
| 2.1 | Chi sự nghiệp giáo dục đào tạo | 512 |
| a | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | 512 |
| b | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên |  |
| 2.2 | Chi quản lý hành chính |  |
| a | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ |  |
| b | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ |  |
| **3** | **Số phí, lệ phí nộp NSNN** |  |
| 3.1 | Lệ phí |  |
| 3.2 | Phí |  |
| **II** | **Dự toán chi ngân sách nhà nước** | **6.509** |
| **1** | **Chi quản lý hành chính** |  |
| 1.1 | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ |  |
| 1.2 | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ |  |
| **2** | **Nghiên cứu khoa học** |  |
| **3** | **Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo, dạy nghề** | **6.509** |
| 3.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | 3.323 |
| 3.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | 1.244 |
| 3.3 | Kinh phí cải cách tiền lương | 1.942 |

 Bình Thạnh, ngày 10 tháng 6 năm 2022

 **Thủ trưởng đơn vị**

 (Đã ký)

 **Nguyễn Thị Nam Phương**

**Biểu mẫu 14**

**Đơn vị: MẦM NON 3**

**Chương: 622**

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN DỰ TOÁN THU- CHI NGÂN SÁCH**

**(6 THÁNG NĂM 2022)**

(Dùng cho đơn vị dự toán cấp trên và đơn vị dự toán sử dụng ngân sách nhà nước)

*ĐV tính: Triệu đồng*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Nội dung** | **Dự toán năm** | **Ước thực hiện 6 tháng/năm** | **So sánh (%)** |
| **Dự****toán** | **Cùng kỳ năm trước** |
| **I** | **Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí** |  |  |  |  |
| **1** | **Số thu phí, lệ phí** | 512 | 52 | 10 | 16 |
| 1.1 | Lệ phí |  |  |  |  |
| 1.2 | Học Phí | 512 | 52 | 10 | 16 |
| **2** | **Chi từ nguồn thu phí được để lại** |  |  |  |  |
| 2.1 | Chi sự nghiệp giáo dục đào tạo | 307 | 15,4 | 0,1 | 128 |
| a | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | 307 | 15,4 | 0,1 | 128 |
| b | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên |  |  |  |  |
| 2.2 | Chi quản lý hành chính |  |  |  |  |
| a | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ |  |  |  |  |
| b | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ |  |  |  |  |
| **3** | **Số phí, lệ phí nộp NSNN** |  |  |  |  |
| 3.1 | Lệ phí |  |  |  |  |
| 3.2 | Phí |  |  |  |  |
| **II** | **Dự toán chi ngân sách nhà nước** | **5.703** | **2.398** |  |  |
| **1** | **Chi quản lý hành chính** |  |  |  |  |
| 1.1 | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ |  |  |  |  |
| 1.2 | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ |  |  |  |  |
| **2** | **Nghiên cứu khoa học** |  |  |  |  |
| **3** | **Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo, dạy nghề** | **5.703** | **2.398** |  |  |
| 3.1 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | 3.323 | 1.176 | 35,4 | 77 |
| 3.2 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | 1.244 | 615 | 49,4 | 111 |
| 3.3 | Kinh phí cải cách tiền lương | 1.136 | 607 | 53,4 | 95 |

 Bình Thạnh, ngày 10 tháng 6 năm 2022

 **Thủ trưởng đơn vị**

 (Đã ký)

 **Nguyễn Thị Nam Phương**

**Biểu số 15**

**Đơn vị: MẦM NON 3**

**Chương: 622**

**CÔNG KHAI**

**QUYẾT TOÁN THU - CHI NGUỒN NSNN, NGUỒN KHÁC**

**NĂM 2021**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ- ... ngày …/…/… của.... )*

(Dùng cho đơn vị dự toán cấp trên và đơn vị dự toán sử dụng ngân sách nhà nước)

*ĐV tính: Triệu đồng*

| **Số TT** | **Nội dung** | **Số liệu báo cáo quyết toán** | **Số liệu quyết toán được duyệt** | **Trong đó** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quỹ lương** | **Mua sắm, sửa chữa** | **Trích lập các quỹ** |
| **I** | **Quyết toán thu** |  |  |  |  |  |
| **A** | **Tổng số thu** | **2.573,6** | **2.573,6** |  |  | **277** |
| **1** | **Số thu phí, lệ phí** | 575,4 | 575,4 |  |  | 191,5 |
| 1.1 | Học phí | 575,4 | 575,4 |  |  | 191,5 |
| 1.2 | Phí |  |  |  |  |  |
|  | Phí A |  |  |  |  |  |
|  | Phí B |  |  |  |  |  |
|  | …………… |  |  |  |  |  |
| **2** | **Thu hoạt động cung ứng dịch vụ**  | **1.998,2** | **1.998,2** | **1.652,7** | **103,6** | **85,5** |
|  | Thiết bị vật dụng BT | 182,8 | 182,8 |  | 103,6 |  |
|  | Tổ chức PV và quản lý BT | 841,7 | 841,7 | 764,5 |  |  |
|  | Học phí buổi thứ 2 |  |  |  |  |  |
|  | Năng khiếu | 379,9 | 379,9 | 329,2 |  | 50,7 |
|  | Tổ chức phục vụ ăn sáng | 395,1 | 395,1 | 395,1 |  |  |
|  | Thuê nhân viên nuôi dưỡng | 163,9 | 163,9 | 163,9 |  |  |
|  | Giữ xe  | 34,8 | 34,8 |  |  | 34,8 |
|  | Vi tính |  |  |  |  |  |
|  | Thu mặt bằng căn tin |  |  |  |  |  |
|  | Thu cho thuê … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Hoạt động sự nghiệp khác** |  |  |  |  |  |
| **II** | **Quyết toán chi ngân sách nhà nước** | **6.767,45** | **6.767,45** | **6.767,45** |  | **1.128,4** |
| **A** | **Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên** | **5.582,55** | **5.582,55** | **2.492,2** |  | **1.128,4** |
|  | **Mục 6000** | **1.531,4** | **1.531,4** | **1.531,4** |  |  |
| 6001 | Lương ngạch bậc theo quỹ lương | 1.446,4 | 1.446,4 | 1446,4 |  |  |
| 6002 | Lương tập sự | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 6003 | Lương HĐ dài hạn | 85 | 85 | 85 |  |  |
|  | **Mục 6050** | **163,8** | **163,8** | **163,8** |  |  |
| 6051 | Tiền công HĐ theo vụ việc  | 163,8 | 163,8 | 163,8 |  |  |
|  | **Mục 6100** | **797** | **797** | **797** |  |  |
| 6101 | Chức vụ | 38 | 38 | 38 |  |  |
| 6105 | Làm đêm, thêm giờ | 251,6 | 251,6 | 251,6 |  |  |
| 6112 | Phụ cấp ưu đãi nghề | 484 | 484 | 484 |  |  |
| 6113 | Phụ cấp trách nhiệm | 6,2 | 6,2 | 6,2 |  |  |
| 6115 | Phụ cấp vượt khung | 17,2 | 17,2 | 17,2 |  |  |
| 6149 | Phụ cấp khác |  |  |  |  |  |
|  | **Mục 6250** | **5,4** | **5,4** |  |  |  |
| 6254 | Tiền khám bệnh định kỳ | 5,4 | 5,4 |  |  |  |
|  | **Mục 6300** | **374,5** | **374,5** |  |  |  |
| 6301 | Bảo hiểm xã hội | 277,7 | 277,7 |  |  |  |
| 6302 | Bảo hiểm y Tế | 47,6 | 47,6 |  |  |  |
| 6303 | Kinh phí công đoàn | 34 | 34 |  |  |  |
| 6304 | Bảo hiểm thất nghiệp | 15,2 | 15,2 |  |  |  |
|  | **Mục 6400** | **1.426** | **1.426** |  |  |  |
| 6404 | Chênh lệch thu nhập thực tế so với lương ngạch bậc, chức vụ |  |  |  |  |  |
| 6449 | Trợ cấp, phụ cấp khác | 1.426 | 1.426 |  |  |  |
|  | **Mục 6500** | **129,5** | **129,5** |  |  |  |
| 6501 | Thanh toán tiền điện | 75,2 | 75,2 |  |  |  |
| 6502 | Thanh toán tiền nước | 54,3 | 54,3 |  |  |  |
|  | **Mục 6550** | **11,18** | **11,18** |  |  |  |
| 6551 | Văn phòng phẩm | 9,93 | 9,93 |  |  |  |
| 6599 | Vật tư văn phòng khác | 1,25 | 1,25 |  |  |  |
|  | **Mục 6600** | **1,18** | **1,18** |  |  |  |
| 6601 | Cước phí điện thoại trong nước | 1.18 | 1,18 |  |  |  |
|  | **Mục 6700** | **18** | **18** |  |  |  |
| 6704 | Khoán công tác phí | 18 | 18 |  |  |  |
|  | **Mục 7000** | **12,44** | **12,44** |  |  |  |
| 7049 | Chi phí khác | 12,44 | 12,44 |  |  |  |
|  | **Mục 7750**  | **3,52** | **3,52** |  |  |  |
| 7757 | Bảo hiểm tài sản | 3,52 | 3,52 |  |  |  |
|  | **Mục 7950** | **1.128,4** | **1.128,4** |  |  | **1.128,4** |
| 7951 | Chi lập quỹ bổ sung thu nhập | 893,2 | 893,2 |  |  | 893,2 |
| 7952 | Chi lập quỹ phúc lợi của đơn vị sự nghiệp | 40 | 40 |  |  | 40 |
| 7953 | Chi lập quỹ khen thưởng | 60 | 60 |  |  | 60 |
| 7954 | Chi lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp | 135,2 | 135,2 |  |  | 135,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **B** | **Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên** | **1.184,9** | **1.184,9** | **1.184,9** | **1.184,9** |  |
|  | **Mục 6000** | **72** | **72** | **72** |  |  |
| 6001 | Lương ngạch bậc theo quỹ lương |  |  |  |  |  |
| 6002 | Lương tập sự |  |  |  |  |  |
| 6099 | Lương khác | 72 | 72 | 72 |  |  |
|  | **Mục 6050** |  |  |  |  |  |
| 6051 | Tiền công HĐ theo vụ việc  |  |  |  |  |  |
|  | **Mục 6100** | **949,85** | **949,85** | **949,85** |  |  |
| 6101 | Chức vụ |  |  |  |  |  |
| 6106 | Làm đêm, thêm giờ |  |  |  |  |  |
| 6112 | Phụ cấp ưu đãi nghề | 775,65 | 775,65 | 775,65 |  |  |
| 6115 | Phụ cấp thâm niên nghề | 170,16 | 170,16 | 170,16 |  |  |
| 6156 | Hỗ trợ đối tượng chính sách đóng học phí | 2,64 | 2,64 |  |  |  |
| 6157 | Hỗ trợ đối tượng chính sách chi phí học tập | 1,4 | 1,4 |  |  |  |
|  | **Mục 6300** | **39,8** | **39,8** |  |  |  |
| 6301 | Bảo hiểm xã hội | 29,78 | 29,78 |  |  |  |
| 6302 | Bảo hiểm y Tế | 5,1 | 5,1 |  |  |  |
| 6303 | Kinh phí công đoàn | 3.4 | 3.4 |  |  |  |
| 6304 | Bảo hiểm thất nghiệp | 1,52 | 1,52 |  |  |  |
|  | **Mục 6400** | **85,8** | **85,8** |  |  |  |
| 6449 | Trợ cấp, phụ cấp khác | 85,8 | 85,8 |  |  |  |

 Bình Thạnh, ngày 10 tháng 6 năm 2022

 **Thủ trưởng đơn vị**

 (Đã ký)

 **Nguyễn Thị Nam Phương**