

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **654**/GDĐT-NS

Tân Bình, ngày **26** tháng **5** năm 2022

V/v hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn
hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên
năm học 2021 - 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập và ngoài công lập;
- Hiệu trưởng trường Bồi dưỡng Giáo dục;
- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Căn cứ Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 1182/SGDĐT-TC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019-2020,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Đối tượng đánh giá:

- Cấp Mầm non: Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; giáo viên mầm non tại nhà trẻ, nhóm trẻ, trường, lớp mẫu giáo, trường mầm non (công lập và ngoài công lập).
- Cấp Tiểu học, Trung học cơ sở: Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng trường tiểu học, trường trung học cơ sở; giáo viên trường tiểu học, trường trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập).

2. Nội dung đánh giá:

- Cấp Mầm non:

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

Giáo viên mầm non: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Cấp Tiểu học, trung học cơ sở:

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Tiểu học, trung học cơ sở: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Giáo viên các Trường tiểu học, trung học cơ sở: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Lưu ý: Về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo trong đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thực hiện theo Điều 1 Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Trong thời gian ngưng hiệu lực các nội dung quy định tại Điều 1 Thông tư này, các tổ chức, cá nhân liên quan không căn cứ quy định đạt chuẩn trình độ đào tạo hoặc đạt trên chuẩn trình độ đào tạo để đánh giá, tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

3. Quy trình đánh giá và xếp loại kết quả đánh giá

- Đối với chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

Hiệu trưởng cấp mầm non: Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

Hiệu trưởng cấp tiểu học, trung học cơ sở: Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở: Hiệu trưởng vận dụng chuẩn Hiệu trưởng để phân công nhiệm vụ, theo dõi và đánh giá theo các tiêu chí phù hợp nhiệm vụ được giao.

- Đối với chuẩn nghề nghiệp giáo viên

Giáo viên mầm non: Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

Giáo viên các Trường Tiểu học, Trung học cơ sở: Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Lưu ý: Minh chứng là những tư liệu, tài liệu pháp lý cụ thể do cá nhân thực hiện chịu trách nhiệm trước cấp thẩm quyền quản lý hoặc được cấp thẩm quyền công nhận bằng văn bản có ngày tháng năm thực hiện rõ ràng (Số liệu, tỷ lệ, nghị quyết, kế hoạch, văn bản, báo cáo, biên bản, xác nhận, giáo án, hình ảnh, phiếu dự giờ, quyết định, thông báo, hình ảnh, văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập,...theo các văn bản hướng dẫn cụ thể)

4. Chu kỳ và thẩm quyền đánh giá

- Tự đánh giá

Giáo viên tự đánh giá theo chu kỳ mỗi năm một lần vào cuối năm học (năm học 2020-2021).

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tự đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối năm học (năm học 2020-2021).

- Cấp trên trực tiếp đánh giá

Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở tổ chức đánh giá Phó Hiệu trưởng, giáo viên theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học (năm học 2021-2022).

Trường phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì đánh giá Hiệu trưởng trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở (năm học 2021-2022).

5. Thành phần hồ sơ đánh giá chuẩn

Hồ sơ lưu trữ tại đơn vị: Hồ sơ đánh giá chuẩn được sắp xếp khoa học theo chu kỳ 02 năm học, đảm bảo đầy đủ:

(1) Hồ sơ pháp lý: Các căn cứ pháp lý từ Trung ương đến địa phương trong việc triển khai, hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

(2) Kết quả đánh giá (Sau khi hoàn thành đánh giá ở năm thứ hai):

+ Chuẩn Hiệu trưởng: Đóng quyển.

+ Chuẩn Phó Hiệu trưởng: Đóng quyển.

+ Chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Đóng quyển.

(3) Báo cáo kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên thực hiện xuất từ phần mềm TEMIS.

Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo

**** Năm học thứ nhất***

- (1) Bản cá nhân tự đánh giá của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng (biểu mẫu 01-CBQL)
- (2) Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá của cán bộ quản lý (biểu mẫu 05a-CBQL)
- (3) Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá của giáo viên (biểu mẫu 05a-GV)

**** Năm học thứ hai***

(4) Bản cá nhân tự đánh giá của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng năm thứ nhất và năm thứ hai (Biểu mẫu 01-CBQL)

(5) Bảng tổng hợp ý kiến đồng nghiệp đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng (Biểu mẫu 03-CBQL)

(6) Bảng Hiệu trưởng đánh giá Phó Hiệu trưởng (biểu mẫu 04-CBQL)

(7) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá (biểu mẫu 05b-CBQL)

(8) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của Hiệu trưởng (biểu mẫu 04-GV)

(9) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn (biểu mẫu 05b-GV)

Lưu ý: Kết quả đánh giá của Hiệu trưởng sẽ được gửi về đơn vị sau khi Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá để công khai và lưu hồ sơ theo quy định.

Hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo không đóng quyển, hồ sơ được xếp thứ tự tại công văn.

6. Thời gian nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo: chậm nhất ngày 13 tháng 6 năm 2022 thông qua bà Hoàng Nguyễn Thảo Nghi – chuyên viên.

7. Thực hiện báo cáo TEMIS

Các cơ sở giáo dục tiếp tục thực hiện báo cáo kết quả đánh giá chuẩn trên Hệ thống quản lý thông tin về bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (TEMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện xuất Báo cáo TEMIS theo Công văn số 5016/BGDĐT-GDTrH ngày 20/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh triển khai bồi dưỡng và xây dựng Báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo hình thức trực tuyến.

Thời gian hoàn thiện nhập liệu báo cáo TEMIS và gửi báo cáo xuất từ dữ liệu gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo: **chậm nhất ngày 30/06/2022.**

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm, khẩn trương, nghiêm túc tổ chức triển khai và thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thành viên BLĐ;
- Lưu: VT, Nghi.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy