

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 680 /GDĐT-TC

V/v rà soát, cập nhật và bổ sung dữ liệu
thông tin cá nhân cán bộ quản lý.

Tân Bình, ngày 21 tháng 5 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học,
Trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Phiếu chuyển số 2159/Q ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Văn phòng HĐND và UBND về chuyển giao hồ sơ cán bộ theo Quy định số 521-QĐ/QU ngày 07 tháng 4 năm 2021 của Ban Thường vụ Quận uỷ về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, từ chức, miễn nhiệm, thôi giữ chức vụ; điều động, luân chuyển cán bộ,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc thực hiện cập nhật và bổ sung dữ liệu thông tin của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vào mẫu Danh sách trích ngang Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (đính kèm).

Gửi Danh sách trích ngang và Hồ sơ cá nhân Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Người nhận: ông Nguyễn Thanh Tản. Gửi file Danh sách theo địa chỉ email: nttan.tanbinh@tphcm.gov.vn. **trước ngày thứ Tư, 26/5/2021**

Lưu ý: Hồ sơ mỗi cá nhân được bỏ trong 01 túi hồ sơ (ghi đầy đủ Họ tên, chức vụ, đơn vị công tác), gồm:

1. Lý lịch 2C-98/TW (khai đầy đủ các thông tin trong lý lịch, nội dung nào không có thì ghi KHÔNG).

2. Văn bằng tốt nghiệp THPT, Đại học, Thạc sĩ...; chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học, Chính trị, Bồi dưỡng Hiệu trưởng... (có chứng thực sao y bản chính)

3. Quyết định bổ nhiệm cán bộ quản lý lần đầu và bổ nhiệm mới nhất; Quyết định tuyển dụng viên chức, ...

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc quan tâm chỉ đạo thực hiện và báo cáo đúng nội dung, đúng thời hạn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ô.Tản.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy

