|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN BÌNH THẠNH  **TRƯỜNG MẦM NON 15B**  Số: /PA-MN15B | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Bình Thạnh, ngày 08 tháng 11 năm 2021* |

**PHƯƠNG ÁN**

**PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH KHKI TRẺ ĐẾN TRƯỜNG.**

Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 3588/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố;

Căn cứ Công văn số 2967/UBND – GDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh Về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022;

Căn cứ công văn số 3256/UBND - NV ngày 04 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân V/v thực hiện các biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID – 19 và tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận Bình Thạnh;

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Quyết định 140/QĐ – UBND Thành phố Hồ Chí Minh ngày 12 tháng 01 năm 2022 về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn 79/SGDĐT- KHTC ngày 12 tháng 01 năm 2022 của Sở giáo dục Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc chuẩn bị sơ sở vật chất cho việc học sinh trở lại trường trong tình hình dịch đã ổn định;

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương và đơn vị;

Trường Mầm non 15B xây dựng Phương án Phòng, chống dịch bệnh khi trẻ đến trường cụ thể như sau:

1. **THÔNG TIN CHUNG**

* Tên đơn vị: Trường Mầm non 15B – quận Bình Thạnh

+ Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên (gọi chung là người lao động): 29

+ Tổng số học sinh là 180 học sinh (Nhà trẻ: 20; Mẫu giáo: 160)

* Diện tích vị trí làm việc

Tổng diện tích đất là 835m2, tổng diện tích sàn xây dựng 1.445m2.Trong đó Có: 09 phòng học mỗi phòng với diện tích 48m2, khu hành chính với 4 phòng làm việc với diện tích 50m2. Nhà trường sử dụng 1 phòng y tế làm phòng cách ly ở tầng 1 với tổng diện tích phòng 12m2, sân chơi với tổng diện tích là 314,3m2.

Cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị được bố trí phù hợp đảm bảo đủ ánh sáng và thoáng mát cho học sinh học tập. Đáp ứng yêu cầu giữ khoảng cách tối thiểu 1m trong phòng học, 2m ngoài phòng học trong phòng chống dịch của nhà trường.

* Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị:
* Họ và tên: Trần Thị Hiền – Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Trường Mầm non 15B
* Số điện thoại: 0913207069
* Email: hienmn17@gmail.com
* Chức vụ và vị trí công tác: Hiệu trưởng
* Phó Hiệu Trưởng:

Họ và tên: + Bà Lê Trương Thúy Loan

* Phó Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Trường Mầm non 15B
* Số điện thoại: 0937257991
* Chức vụ và vị trí công tác: Phó Hiệu trưởng
* Các thành viên trong tổ phòng chống CoVid – 19

+ Phạm Thị Tuyết Ngọc – Chủ tịch công đoàn

+ Bà Đoàn Thị Dung – Bí thư chi đoàn

+ Bà Nguyễn Thanh Hường – Tổ trưởng CM Khối Lá

+ Bà Trần Thụy Thủy Tiên – Tổ trưởng CM Khối Chồi

+ Bà Nguyễn Đặng Hoàng Nga – Tổ trưởng Văn phòng

+ Bà Hoàng Lê Hồng Loan – Ban thanh tra nhân dân

* Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại UBND phường 15B:
* Họ và tên: Nguyễn Thị Hoa – Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của phường 15
* Số điện thoại: 0907788704
* Chức vụ: Bí thư Đảng ủy phường 15

Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại Trạm y tế phường 15

- Họ và tên: Đỗ Thị Thơm – Thành viên ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Trạm Y tế 15

* Số điện thoại: 0902786356
* Chức vụ: Trưởng Trạm y tế

1. **MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU**
2. **Mục tiêu chung**

* Ngăn chặn, kiềm chế, đẩy lùi nhanh dịch bệnhkịp thời khi phát hiện.
* Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời trường hợp nghi mắc, mắc COVID- 19 tại đơn vị.
* Đảm bảo dạy học an toàn và thực hiện mục tiêu kép; hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động giáo dục của đơn vị.

1. **Mục tiêu cụ thể**

* Khi chưa ghi nhận trường hợp bệnh: Thực hiện đầy đủ các quy định phòng, chống dịch, đánh giá nguy cơ, tổ chức diễn tập các tình huống, phát hiện sớm người lao động có nguy cơ lây nhiễm.
* Khi xuất hiện các trường hợp bệnh trong đơn vị: Khoanh vùng, xử lý kịp thời triệt để ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất việc lây lan ra toàn đơn vị. Đảm bảo vệ sinh khử khuẩn môi trường tại đơn vị.
* Khi có dịch bệnh lây lan: Đáp ứng nhanh, khoanh vùng, xử lý kịp thời, triệt để các ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất dịch lan trong đơn vị và lan ra cộng đồng.

1. **Yêu cầu**

Thực hiện mục tiêu kép nhưng ưu tiên cao nhất cho công tác phòng, chống dịch. Tuyên truyền, vận động, phát huy ý thức phòng, chống dịch của người dân trong thực hiện giãn cách xã hội và thực hiện nghiêm yêu cầu 5 K của Bộ Y tế trên mọi địa bàn.

Lãnh đạo, toàn thể người lao động và học sinh trong đơn vị hiểu rõ mục đích và nghiêm túc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc covid-19 nhằm giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm COVID 19 tại đơn vị.

**1. Trước khi trẻ đến trường.**

1. Kiện toàn Ban chỉ đạo,tổ an toàn covid – 19

2. Xây dựng kế hoạch, phương án phòng, chống dịch khi trẻ đến trường.

3. Phân công chi tiết nhiệm vụ của các thành viên trong Ban chỉ đạo đối với từng nội dung trong công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

1. Ban hành các nội quy, quy định đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19.
2. Thực hiện tự đánh giá tiêu chí tại đơn vị.
3. Tổ chức tự kiểm tra, giám sát thực hiện công tác phòng, chống dịch của đơn vị.
4. Thực hiện cam kết trong công tác phòng chống dịch.
5. Tổ chức tập huấn, diễn tập.
6. Đề xuất các biện pháp khắc phục.
7. **NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ**

* **Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất để đảm bảo phòng, chống dịch theo quy mô, đặc thù của đơn vị**
* Phòng cách ly y tế tạm thời. Rà soát, phân luồng lối đi riêng đến phòng cách ly y tế tạm thời.
* Điểm kiểm soát thân nhiệt tại cổng ra vào, điểm quét mã QR code.
* Rà soát và bổ sung điểm rửa tay với xà phòng/ sử dụng sát khuẩn tay nhanh tại các vị trí có nguy cơ cao.
* **Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ phòng, chống dịch theo quy mô, đặc thù của đơn vị và số người lao động**
* Khấu trang, kính chống giọt bắn, găng tay, bộ quần áo chống dịch.
* Nhiệt kế điện tử.
* Dung dịch sát khuẩn tay, hóa chất khử khuẩn, dụng cụ vệ sinh, thùng đựng chất thải có nắp đậy.
* Tài liệu/ phương tiện truyền thông, camera giám sát (nếu có).
* **Quản lý người lao động, học sinh và khách đến liên hệ công tác**

1. Khách đến liên hệ công tác

* Thực hiện khai báo y tế theo quy định hiện hành (quét mã code)
* Kiểm tra nhiệt độ, việc đeo khẩu trang và yêu cầu sát khuẩn tay.
* Đơn vị lưu hồ sơ (người tiếp xúc, bộ phận, thời gian, vị trí tiếp xúc).

1. Người lao động và phụ huynh học sinh
   * + ***Ban Giám hiệu:***

Nếu có sự việc xảy ra, Hiệu trưởng điều hành các lực lượng của nhà trường, phối hợp tốt với các đơn vị chức năng. Theo dõi và ghi nhận những thông tin từ các cá nhân có liên quan.

Chỉ đạo và hướng dẫn giáo viên – nhân viên thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh.

Ban giám hiệu giám sát, kiểm tra việc giáo viên – nhân viên đo thân nhiệt cho trẻ. Chịu trách nhiệm về tình hình sĩ số học sinh đi học lại trong những ngày đầu tiên.

Phân công nhân giáo viên hỗ trợ công tác y tế cập nhật số lượng học sinh trong ngày và báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng về tình hình sức khỏe của trẻ.

Tổ chức tốt việc duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường. Ngăn ngừa sự lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không được kiểm soát gây mất trật tự, an ninh.

Duy trì hoạt động bình thường, chăm sóc - quản lý số học sinh ở lại bình thường.

Giám sát và kiểm tra việc đo thân nhiệt cho trẻ trước khi vào nhóm, lớp.

Bố trí khu vực cách ly tại phòng y tế khi phát hiện có trẻ sốt cao.

Thực hiện tốt thông điệp 5 K của bộ y tế.

* ***Giáo viên – nhân viên***

Hỗ trợ với phụ huynh đo thân nhiệt cho trẻ trước khi trẻ vào lớp. Cập nhật sĩ số học sinh và báo cáo kịp thời cho nhân viên y tế (Thông báo trường hợp các cháu không đến trường cũng nêu lý do nghỉ học). Đồng thời ghi vào sổ bệnh hàng ngày.

Giáo viên cập nhật số điện thoại phụ huynh chính xác để khi có việc xảy ra liên hệ ngay với phụ huynh.

Thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp đúng theo quy định; kiểm tra, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

Trong thời gian học, khi giáo viên phát hiện học sinh có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở sẽ đưa ngay đến phòng y tế/ngay tại cơ sở và thông báo ngay cho nhân viên y tế hay cán bộ quản lý trường để kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế có trách nhiệm tham mưu kịp thời cho Ban giám hiệu để thông báo ngay Trạm y tế Phường 15, cơ quan quản lý (Phòng Giáo dục và Đào tạo/Tổ Mầm non) và cha mẹ trẻ.

Giáo viên thường xuyên hướng dẫn trẻ vệ sinh cá nhân, rửa tay theo quy định. Giáo viên kiểm tra trẻ thực hiện vệ sinh cá nhân hàng ngày.

Nếu trường hợp có trẻ mắc bệnh (giáo viên thường xuyên thông tin liên lạc với phụ huynh để nắm thêm tình hình sức khỏe trẻ). Đối với những trẻ còn lại trong nhóm, lớp giáo viên thường xuyên kiểm tra và đo thân nhiệt cho trẻ, theo dõi tình hình sức khỏe của trẻ trong ngày. Nếu thấy biểu hiện trẻ ho, sốt phải liên hệ phụ huynh cho trẻ về theo dõi tiếp tục.

Nhân viên phục vụ thường xuyên vệ sinh đồ dùng, đồ chơi ngoài trời, cầu thang.

Nhân viên nấu ăn theo dõi kiểm tra kỹ các nguồn thực phẩm vào, trong quá trình chế biến cần tuân thủ các nguyên tắc bảo hộ lao động. Vệ sinh khu vực bếp sạch sẽ trước và sau khi chế biến.

Bảo vệ: Bố trí xe phụ huynh đúng qui định, hướng dẫn phụ huynh dắt trẻ đến vào sân trường, giáo viên thực hiện đón trẻ đồng thời kiểm tra thân nhiệt cho trẻ trước khi đi vào lớp học.

Bộ phận văn phòng, giáo viên hổ trợ công tác y tế chịu trách nhiệm rà soát lại học sinh trong ngày, cập nhật chính xác số lượng trẻ đi học từng cơ sở, đồng thời nhân viên y tế nắm rõ và báo cáo lại cho Ban giám hiệu số trẻ nghỉ học trong ngày và có nêu lý do cụ thể.

100% CB – GV –NV đeo khẩu trang thường xuyên khi làm việc (ngoại trừ lúc ăn – uống).

100% CB – GV – NV trong cơ quan phải chích ngừa đủ mũi theo qui định (nếu không chích phải có giấy chứng nhận F0)

* ***Đối với phụ huynh***

Phụ huynh tuân thủ các qui định của nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid – 19. Thực hiện theo thông điệp 5 K của Bộ y tế.

Trước khi học sinh đến trường, gia đình kiểm tra thân nhiệt cho trẻ. Nếu có sốt hoặc ho, khó thở thì chủ động cho học sinh nghỉ học và theo dõi sức khỏe tại nhà, nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

Cha mẹ cho học sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Đồng thời gia đình cần thông tin đến nhà trường.

Phụ huynh học sinh phải đeo khẩu trang để đưa và đón học sinh (Tại nhóm, lớp).

1. ***Phòng chống lây nhiễm COVID-19 trong khu vực làm việc***

* Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại các vị trí thuận tiện ở các khu vực ra/vào, cửa ra vào của các phòng làm việc. Bố trí dung dịch sát khuẩn tay.
* Xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc họp, hội nghị, sự kiện, hoạt động tập trung đông người dưới hình thức trực tuyến (online) hoặc tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch khi tổ chức các cuộc họp.
* Tùy theo thiết kế văn phòng mà thực hiện tăng cường thông khí bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt. Nếu sử dụng điều hòa trong phòng kín, sau khi kết thúc ngày làm việc phải mở cửa tạo sự thông thoáng.
* Thực hiện đeo khẩu trang đối với 100% người lao động và phụ huynh tại đơn vị.

1. ***Phòng chống lây nhiễm COVID-19 trong khu vực công cộng của đơn vị***

* Tại khu vực công cộng phải thực hiện các biện pháp an toàn nhằm giảm thiểu tối đa nguy cơ lây nhiễm như:

+ Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại các vị trí thuận tiện và xà phòng tại các vòi rửa tay.

+ Vệ sinh khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày đối với các vị trí có tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, bàn phím máy tính.

+ Dán các hình ảnh, bích chương/áp phích truyền thông như thông điệp 5K, Các thời điểm cần rửa sạch đôi tay, hướng dẫn đeo khẩu trang đúng cách.... tại các khu vực dễ nhìn.

- Khi có quy định giãn cách xã hội của Chính phủ hoặc Ban Chỉ Đạo quốc gia hoặc Bộ, ngành liên quan thì số lượng người tập trung tại từng khu vực công cộng phải tuân thủ theo yêu cầu tại thời điểm đó và dừng hoạt động.

1. ***Đảm bảo vệ sinh môi trường, khử khuẩn, tăng cường thông khí nơi làm việc và phòng học tại đơn vị***

* Đảm bảo cung cấp đủ nước sạch dùng sinh hoạt, đủ nhà vệ sinh theo quy định.
* Đảm bảo công tác vệ sinh khử khuẩn hàng ngày. Cần lưu ý sử dụng chất khử khuẩn theo đúng quy định: Hóa chất có tính năng khử khuẩn, đảm bảo dùng đúng cách, đúng liều lượng, bảo quản hóa chất ở đúng nơi quy định.
* Tăng thông gió hoặc mở cửa sổ, cửa ra vào, sử dụng quạt.
* Kế hoạch định kỳ bảo dưỡng, vệ sinh hệ thống thông gió, quạt, điều hòa.
* Thu gom rác thải sinh hoạt hàng ngày và đổ đúng nơi quy định, bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện.

1. ***Kế hoạch tổ chức tập huấn, tuyên truyền tại đơn vị***

* Tập huấn cho người lao động, cán bộ y tế, ban chỉ đạo phòng chống dịch, phụ huynh học sinh của đơn vị về các yếu tố nguy cơ, các biện pháp, nội quy quy định về công tác phòng, chống dịch CVID-19 tại đơn vị.
* Tuyên truyền tại đơn vị về phòng, chống dịch COVID-19 cho người lao động và phụ huynh học sinh.

1. ***Những công việc thực hiện khi trẻ đến trường di học trực tiếp.***

* Trẻ mẫu giáo đi học (trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh)
* Ngày 14/2 trẻ đi học nửa buổi (trẻ làm quen với cô) và ra về lúc 10h30
* Ngày 15/2/2022 trẻ đi học bán trú, nhưng không ăn sáng.

Thời gian đón trẻ: 7 giờ 15 – 8 giờ 00 (Giáo viên đón trẻ ngay tại cổng trường, phụ huynh không vào trường)

*Phân công như sau:*

Cô Ngọc, cô Giao: Chịu trách nhiệm kiểm tra sức khỏe trẻ (đo thân nhiệt, rửa tay) và hướng dẫn trẻ vào lớp theo sơ đồ..

Cô Phúc, Ánh Ngọc, Tuyết Ngọc chịu trách nhiệm đưa trẻ lên các lớp.

Bảo vệ hướng dẫn cho khách khi vào trường liên hệ công tác rửa tay khử khuẩn và đeo khẩu trang, quét mã theo qui đinh.

Trong quá trình đón học sinh toàn thể CB – GV – NV phải thực hiện việc rửa tay – đeo khẩu trang. Khai báo y tế theo qui định. Luôn giữ khoảng cách an toàn.

Nhân viên nấu ăn: Tổng vệ sinh nhà bếp và chuẩn bị thực phẩm tươi ngon, đủ chất dinh dưỡng cho trẻ.

Bảo vệ: Phụ trách sắp xếp xe cha mẹ học sinh, không cho cha mẹ trẻ chạy xe vào cổng trường.

* **Giờ đón trẻ.**
* Lá 1: 7 giờ 15 đến trường
* Lá 2: 7 giờ 20 đến trường
* Chồi 1: 7giờ 30 đến trường
* Chồi 2: 7giờ 35 đến trường
* Chồi 3: 7giờ 40 đến trường
* Mầm 1: 7giờ 45 đến trường
* Mầm 2: 7giờ 55 đến trường
* **Giờ hoạt động:** Từ ngày 14-18/2/2022 – giáo viên sinh hoạt với trẻ một số nội dung về giữ vệ sinh cá nhân và giữ gìn sức khỏe an toàn. Từ ngày 21/2/2022 trở đi mới dạy nội dung, chương trình học.

***Ngày 1*:**

* Giáo viên làm quen trẻ, hướng dẫn trẻ thực hiện các thao tác vệ sinh cá nhân (rửa tay, đeo khẩu trang, sát khuẩn đúng cách…), sử dụng đồ dùng ăn uống cá nhân, đi vệ sinh đúng nơi quy định (lưu ý không dùng chung đồ dùng với bạn);
* Dạy trẻ kỹ năng và các quy tắc khi đến trường để đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh (lối đi, các khu vực để đồ dùng cá nhân…)

***Ngày 2:***

* Giáo dục trẻ ý thức giữ gìn bản thân, nhận biết các biểu hiện bệnh (sốt, ho, mệt, đau nhức chân tay, đau đầu, khó thở) và xử trí kịp thời (trao đổi với giáo viên, hoặc bạn).
* Tổ chức các trò chơi theo nhóm nhỏ tăng cường vận động, kết nối trẻ với trẻ, cô với trẻ.

***Ngày 3:***

* Tiếp tục củng cố các thói quen vệ sinh cá nhân, ý thức thực hiện 5K để đảm bảo an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19.
* Tăng cường các hoạt động, trò chơi theo nhóm nhỏ để củng cố kiến thức và kỹ năng đã được hỗ trợ qua clip.

***Ngày 4:***

* Mở rộng các hoạt động giáo dục, chú trọng các vận động phát triển thể chất nhằm khích lệ tinh thần, tăng cường sức khỏe cho trẻ.
* Nâng cao kỹ năng tự phục vụ bản thân và giữ gìn vệ sinh môi trường.

***Ngày 5:***

* Dạy trẻ nhận biết các thực phẩm dinh dưỡng cần thiết cho cơ thể; các kỹ năng sống thích ứng trong mùa dịch bệnh (tính tự lập, bình tĩnh, biết cách ứng phó trước mọi tình huống);
* Chú trọng tổ chức các hoạt động cốt lõi đảm bảo nội dung trong bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi nhằm chuẩn bị tâm thế sẵn sàng vào lớp một và hình thành kỹ năng học tập sau này.

**Giờ chơi:**

- Giáo viên sử dụng tối đa diện tích của phòng, lớp tạo sự thông thoáng; tận dụng các phòng chức năng, chia lớp, tổ chức bố trí các hoạt động ngoài sân một cách hợp lý, hạn chế trẻ tiếp xúc giữa các lớp với nhau.

Lịch hoạt động ngoài sân:

\* Thứ hai: 8h30- 9h15: Lá 1

9h30 - 10h15: Chồi 1

\* Thứ ba: 8h30 - 9h15: Lá 2

9h30- 10h15: Mầm 1

\* Thứ tư: 8h30- 9h15:Chồi 2;

9h30- 10h15: Lá 1

\* Thứ năm: 8h30- 9h15: Chồi 3

9h30- 10h15: Mầm 2

\*Thứ sáu: 8h30-9h15: Lá 2

9h30- 10h15: Chồi 1.

**\* Giờ ăn:** Bố trí cho trẻ ngồi ăn theo khu vực riêng từng lớp học, đảm bảo khoảng cách.

**\* Giờ ngủ**: Bố trí khoảng cách giữa hai trẻ đảm bảo khoảng cách 1m, không cho trẻ tụ tập trong giờ nghỉ trưa

* **Trả trẻ:**

Thời gian: 15 giờ 30: Khối Mầm ra về

16 giờ 00: Học sinh Khối Chồi ra về

16 giờ 30: Học sinh Khối Lá ra về

Giáo viên hướng dẫn trẻ đi về theo sơ đồ. Tuyên truyền, nhắc nhở cha mẹ trẻ rời khỏi trường ngay sau khi đưa và đón trẻ đồng thời đảm bảo nguyên tắc 5K.

-Trong ngày giáo viên, nhân viên y tế theo dõi, ghi nhận kịp thời học sinh vắng mặt và lý do để xử lý dịch bệnh và theo dõi sức khỏe trẻ và báo cho y tế để nhà trường cập nhập tình hình sức khỏe trẻ để báo về phòng giáo dục và đào tạo quận Bình Thạnh.

**E. PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI MẮC, MẮC COVD-19**

**I. Khi có trường hợp trẻ bị nghi ngờ mắc F0 tại trường.**

1. Báo cáo ngay cho Ban giám hiệu nhà trường để ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng vị trí làm việc có trường hợp nghi nhiễm bệnh trên cơ sở tình hình thực tế để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu.
2. Thông báo cho ca bệnh để yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh dưới 02 mét, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.
3. Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có ca nghi nhiễm đến phòng cách ly y tế tạm thời. Gọi điện cho cơ quan y tế địa phương *bà Đỗ Thị Thơm – Thành viên ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Trạm Y tế 15, số điện thoại:* 0902786356***.***
4. Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển đến cơ sở y tế. Thường xuyên cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người lao động đó.
5. Thông báo cho toàn thể người lao động và học sinh đang có mặt tại đơn vị; yêu cầu nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động và học sinh.
6. Khi người lao động và học sinh không có mặt tại đơn vị nếu có các biểu hiện ho, sốt, khó thở... yêu cầu tự theo dõi sức khỏe tại nhà, thông báo cho người sử dụng lao động và cơ quan y tế địa phương.

**Xử lý khi có trẻ bị nghi nhiễm f0 tại trường học**.

**Bước 1:**

* Thông báo cho các ca bệnh để yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.
* Thông báo cho cho Cô Lê Trương Thúy Loan - Phó hiệu trưởng chỉ đạo lực lượng bảo vệ để phân luồng lối đi từ khu vực có ca bệnh đến phòng cách ly y tế tạm thời (Lớp cơm thường 1)

Hiệu trưởng thông báo cho cha mẹ học sinh, y tế phường 15, UBND phường 15, Phòng Giáo dục quận Bình Thạnh để phối hợp triển khai các biện pháp phòng chống dịch ( nhà trường không thực hiện việc lấy mẫu, test nhanh mà phải là nhân viên y tế phường làm xét nghiệm và thông báo là f0 hay không)

**Bước 2**:

Nhân viên y tế phường đánh giá tình trạng trẻ bị nghi nhiễm, nếu trẻ có tình trạng suy hô hấp thì chuyển đến bệnh viện gần nhất.

* Nếu f0 có triệu chứng nhẹ thì cho cha mẹ trẻ đưa về nhà để trạm y tế theo dõi chăm sóc.

**Bước 3:**

Ngưng ngay các hoạt động để vệ sinh khử khuẩn lớp học và xét nghiệm cho trẻ, giáo viên trong lớp bằng xét nghiệm mẫu nguyên (mẫu gộp không quá 3 người).

* Các lớp học khác vẫn học bình thường.
* Phân công thực hiện: Ban chỉ đạo, tổ phòng chống dịch phối hợp với trạm y tế, trung tâm y tế thực hiện.

**Bước 4:**

* Theo dõi f1: Tất cả trẻ, giáo viên trong cùng một lớp có f0 thì được cách ly tại nhà theo quy định.
* Lưu ý: Nếu trong cùng một ngày có hai ca f0, thì tổ chức ngay việc xét nghiệm tầm soát như sau:
* Hai lớp ở cùng tầng thì kiểm tra cho trẻ và giáo viên trên một tầng.
* Hai lớp tầng, nếu có một mối liên hệ dịch tễ thì kiểm tra toàn bộ trẻ, nếu không có mối liên hệ dịch tễ thì kiểm tra theo lớp học.
* Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên tại cơ sở bị nghi nhiễm: Thực hiện quy trình xử lý như với trẻ, nếu f0 không có triệu chứng hoặc triệu chứng nhẹ thì cách ly tại nhà theo quy định, nếu không đủ điều kiện cách ly tại nhà thì đề nghị địa điểm cách ly tập trung.

1. **Khi nhận thông tin có trường hợp mắc COVID-19 ngoài giờ làm việc của đơn vị.**
2. Báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo/Hiệu trưởngđơn vị để biết và tạm dừng hoạt động của đơn vị để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.
3. Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.
4. Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.
5. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

* Rà soát toàn bộ người lao động và học sinh trong đơn vị theo danh sách quản lý *(số có mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác)*.
* Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp tiếp xúc gần (F0), các trường hợp tiếp xúc với F1 (F2) thông qua sắp xếp ca làm việc, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, tổ an toàn COVID-19. Test nhanh covid – 19 cho đối tượng nghi ngờ.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu và cách ly y tế theo quy định.

- Phối hợp với cơ quan y tế thông báo cho các đối tượng này ở yên tại nhà/nơi lưu trú, khai báo y tế và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

IV. **Căn cứ cấp độ dịch được xác định ở địa bàn phường, thì thực hiện nội dungchuyên môn như sau:**

**Cấp độ 1:**

Nhà trường tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo chế độ sinh hoạt của Chương trình Giáo dục mầm non (Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021).

Tăng cường vận động và đảm bảo chế độ dinh dưỡng, bổ sung vitamin nhằm tăng sức đề kháng cho trẻ.

Xây dựng và thiết kế môi trường giáo dục mang tính mở; sắp xếp đồ dùng, đồ chơi đảm bảo cho trẻ hoạt động và dễ vệ sinh, khử khuẩn.

***Cấp độ 2 (nguy cơ thấp và trung bình):***

Không tổ chức cho trẻ ăn cùng lúc trong một khối, nhóm, lớp; bố trí giờ ăn lệch giờ. Hạn chế cho trẻ tiếp xúc giữa các khối, nhóm, lớp.

Hạn chế sử dụng một số đồ chơi bằng nguyên vật liệu mở: lõi giấy, chai nhựa, vải…; hạn chế dán các bài tập trên tường, tăng cường bài tập cá nhân.

Không tổ chức các hoạt động ngoài nhà trường như: tham quan nhà sách, siêu thị, bưu điện, công viên…

Kết hợp gửi các Clip về hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tạo điều kiện cho phụ huynh hỗ trợ chăm sóc trẻ tại nhà.

***Cấp độ 3 (nguy cơ cao):***

Không tổ chức dịch vụ ăn sáng.

Hạn chế một số hoạt động ngoại khóa: bơi, vẽ, võ, thể dục nhịp điệu…

Hạn chế các hoạt động: lễ hội, sự kiện, tổ chức ăn với hình thức tự chọn (buffet).

Tiếp tục gửi các Clip về hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tạo điều kiện cho phụ huynh hỗ trợ chăm sóc trẻ tại nhà.

***Cấp độ 4 (nguy cơ rất cao)***

Không hoạt động.

Tăng cường gửi các Clip về hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tạo điều kiện cho phụ huynh hỗ trợ chăm sóc trẻ tại nhà. Trong đó, chú ý đảm bảo kết quả mong đợi đối với các độ tuổi, đặc biệt là trẻ mẫu giáo 5 tuổi

1. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**
2. Hiệu trưởng phổ biến Phương án này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên/người lao động tại đơn vị.
3. Giáo viên triển khai đầy đủ đến Cha mẹ trẻ lớp mình để thực hiện.
4. Ban chỉ đạo Phòng chống dịch tăng cường triển khai, xây dựng phương án diễn tập phù hợp với tình hình thực tế đơn vị.
5. Nhân viên y tế chủ động tham mưu và xử lý công tác phòng chống dịch Covid 19 hiệu quả, an toàn.
6. Nhà trường tự kiểm tra và xây dựng bộ tiêu chí theo quy định.

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện phương án này. Những cá nhân, bộ phận được phân công nhiệm vụ trong phòng, chống dịch COVID-19 có trách nhiệm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị nếu không hoàn thành nhiệm vụ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*  - Các thành viên BCĐ Covid 19;  - Trưởng các đoàn thể;  - Y tế;  - Các Tổ trưởng;  -Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Thị Hiền** |