

Số: 149/QĐ-MN24B

Bình Thạnh, ngày 24 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập Hội đồng tự đánh giá

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 24B

Căn cứ Quyết định số 329/QĐ-UB, ngày 08 tháng 8 năm 1996 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh về việc sắp xếp mạng lưới giáo dục quận Bình Thạnh;

Căn cứ Quyết định số 04/VBHN-BGDĐT, ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục trong trường mầm non;

Căn cứ số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trong trường mầm non;

Căn cứ phương hướng và nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị Mầm non 24B;

Theo đề nghị của Hội đồng trường Mầm non 24B.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng tự đánh giá có nhiệm vụ triển khai công tác tự đánh giá Trường Mầm Non 24B theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông (bà) có tên trong Hội đồng tự đánh giá chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Mai

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
(Kèm theo Quyết định số 149/QĐ- MN24B ngày 24 tháng 8 năm 2022)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Kim Mai	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Lê Thị Mỹ Hương	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Nguyễn Thị Ngọc Thảo Trinh	Giáo viên, Bí thư chi đoàn	Thư ký hội đồng
4	Vũ Thị Anh Lan	Phó hiệu trưởng	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Ngọc Thanh Trúc	Giáo viên, Chủ tịch công đoàn	Ủy viên
6	Lê Thị Hiệp	Tổ trưởng chuyên môn Nhà trẻ	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Tổ trưởng chuyên môn 3-4 tuổi	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Hoàng Oanh	Tổ trưởng chuyên môn 4-5 tuổi	Ủy viên
9	Trần Huỳnh Đào	Tổ trưởng chuyên môn 5-6 tuổi	Ủy viên
10	Nguyễn Ngọc Sương	Kế toán	Ủy viên

(Danh sách gồm có 10 người)

Số: 96/KH-MN24

Bình Thạnh, ngày 05 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 149/QĐ-HĐTĐG ngày 24 tháng 8 năm 2022 của Trường Mầm non 24B, Hội đồng gồm có 10 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

- Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Ngọc Thanh Trúc	Giáo viên, Chủ tịch công đoàn	Thư ký

2	Trần Huỳnh Đào	Tổ trưởng chuyên môn 5-6 tuổi	Ủy viên
3	Lê Thị Hiệp	Tổ trưởng chuyên môn Nhà trẻ	Ủy viên

- Các nhóm công tác:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Nguyễn Thị Kim Mai Nguyễn Thị Ngọc Thanh Trúc Nguyễn Thị Thanh Huyền Nguyễn Ngọc Sương	Hiệu trưởng GV – CTCĐ TTCM tổ 3 tuổi Kế toán	Chủ tịch HĐ Ủy viên HĐ Ủy viên HĐ Ủy viên HĐ
Nhóm 2	Vũ Thị Anh Lan Lê Thị Hiệp Nguyễn Thị Hoàng Oanh	Phó Hiệu trưởng TTCM tổ Nhà trẻ TTCM tổ 4 tuổi	Ủy viên HĐ Ủy viên HĐ Ủy viên HĐ
Nhóm 3	Lê Thị Mỹ Hương Trần Huỳnh Đào Nguyễn Ngọc Thảo Trinh	Phó Hiệu trưởng TTCM tổ 5 tuổi GV-Bí thư chi đoàn	Phó Chủ tịch HĐ Ủy viên HĐ Ủy viên HĐ

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký:

- Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí của các nhóm công tác.
- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

b) Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác:

- Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
- Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.
- Lập bảng Danh mục mã minh chứng.
- Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá.
- Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);
- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết).
- Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá.
- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có các ý kiến góp ý.

- Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.

3. Phân công thực hiện

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
<u>Tiêu chuẩn 1:</u> Tổ chức và quản lý nhà trường	1.1.Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	HT	
	1.2.Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	HT	
	1.3.Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	CTCD	
	1.4.Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	PHT/CSGD	
	1.5.Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	PHT/CSGD	
	1.6.Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Kế toán	
	1.7.Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	HT	
	1.8.Quản lý các hoạt động giáo dục	PHT/CSGD	
	1.9.Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	HT	
	1.10.Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	HT	
<u>Tiêu</u>	2.1.Đối với hiệu trưởng, phó hiệu	PHT/CSGD	

chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	trưởng		
	2.2.Đối với giáo viên	PHT/CSGD	
	2.3. Đối với nhân viên	HT	
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	3.1. Diện tích, khuôn viên và sân vườn	HT	
	3.2.Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	HT	
	3.3.Khối phòng hành chính - quản trị	HT	
	3.4.Khối phòng tổ chức ăn	PHT/CSND	
	3.5.Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	PHT/CSGD	
	3.6.Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	PHT/CSND	
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	4.1.Ban đại diện cha mẹ trẻ	HT	
	4.2.Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường;	HT	
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc,	5.1.Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non	PHT/CSGD	
	5.2.Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	PHT/CSND	
	5.3.Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	PHT/CSND	

giáo dục trẻ	5.4.Kết quả giáo dục	PHT/CSGD	
--------------	----------------------	----------	--

V.Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Lúc 16g30 ngày 9/9/2022.
2. Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
3. Nội dung, chương trình tập huấn: Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ tự đánh giá: Hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý tìm minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non (Theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non).

VI. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động :

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	1	Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	HT	Tháng 9	
	2	Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	HT	Tháng 9	
	3	Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	HT – CTCĐ Bí thư Chi đoàn	Tháng 9	
	4	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	HT- Phó HT	Tháng 9	
	5	Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	HT- Phó HT	Tháng 9	
	6	Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Kế toán	Tháng 9	
	7	Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	HT	Tháng 9	

	8	Quản lý các hoạt động giáo dục	Phó HT chuyên môn	Tháng 9	
	9	Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	HT-Chủ tịch công đoàn	Tháng 9	
	10	Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	HT	Tháng 9	
2	1	Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	PHT/CSGD	Tháng 9	
	2	Đối với giáo viên	PHT/CSGD	Tháng 9	
	3	Đối với nhân viên	HT	Tháng 9	
3	1	Diện tích, khuôn viên và sân vườn	HT- Văn thư- Kế toán	Tháng 9	
	2	Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	HT – Phó HT	Tháng 9	
	3	Khối phòng hành chính - quản trị	HT	Tháng 9	
	4	Khối phòng tổ chức ăn	PHT/CSND	Tháng 9	
	5	Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	PHT/CSGD	Tháng 9	
	6	Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	PHT/CSND	Tháng 9	
4	1	Ban đại diện cha mẹ trẻ	HT	Tháng 9	
	2	Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường;	HT- Công đoàn - Chi đoàn	Tháng 9	
5	1	Thực hiện Chương trình	PHT/CSGD	Tháng 9	

		giáo dục mầm non			
2		Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	PHT/CSND	Tháng 9	
3		Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	PHT/CSND	Tháng 9	
4		Kết quả giáo dục	PHT/CSGD	Tháng 9	

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai tự đánh giá: không có

VIII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

(Xem phần phụ lục của Kế hoạch)

a) Đối với Mức 1, 2 và 3

IX. Thời gian và nội dung thực hiện

Thời gian	Nội dung hoạt động
Ngày 24/8/2022	1. Hội đồng tự đánh giá họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng tự đánh giá và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. 3. Hội đồng tự đánh giá họp để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch tự đánh giá. 4. Phổ biến Kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Ngày 9/9/2022	1. Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

Ngày 16/9/2022- 30/9/2022	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí 2. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được 3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng 4. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí 5. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc của ngày 05/3/2019).
Ngày 03/10/2022- 12/10/2022	Họp hội đồng tự đánh giá đề: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá; - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). - Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Ngày 13/10/2022- 17/10/2022	Họp Hội đồng tự đánh giá đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Ngày 18/10/2022- 21/10/2022	- Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có các ý kiến góp ý; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Ngày 24/10/2022- 28/10/2022	1. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; 2. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; 3. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.

Tháng 11/2022	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc báo cáo với cơ quan có thẩm quyền.
--------------------------------	---

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH
(Đã ký)

Nguyễn Thị Kim Mai