

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN BÌNH THẠNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1893/UBND-NV

Bình Thạnh, ngày 04 tháng 6 năm 2021

V/v thay đổi phương thức làm việc
của các cơ quan, đơn vị Nhà nước
đảm bảo phù hợp trong đợt cao điểm
phòng, chống dịch bệnh COVID-19
trên địa bàn quận Bình Thạnh

KHẨN

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng ban đơn vị thuộc quận;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 20 phường.

Thực hiện Công văn số 1083/UBND-VX ngày 03 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thay đổi phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị Nhà nước đảm bảo phù hợp trong đợt cao điểm phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Nhằm thực hiện các biện pháp phù hợp trong đợt cao điểm kiểm soát dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn quận Bình Thạnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận thay đổi phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị đảm bảo phù hợp trong đợt cao điểm phòng, chống dịch trên địa bàn quận Bình Thạnh, cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị Nhà nước thực hiện nghiêm các yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 1737/UBND-VX ngày 28 tháng 5 năm 2021 và Công văn số 1749/UBND-VX ngày 30 tháng 5 năm 2021 về triển khai tăng cường các biện pháp kiểm soát dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, trong đó lưu ý các nội dung thực hiện tại trụ sở các cơ quan, đơn vị.

2. Các cơ quan, đơn vị Nhà nước tùy theo tính chất và hoạt động của cơ quan, đơn vị bố trí số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đến cơ quan làm việc đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ nhưng **không quá 50%** số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị. **Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại công sở.**

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phân công, giao việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 1174/STTTT-CNTT ngày 01 tháng 6 năm 2021 về sử dụng công nghệ thông tin trong cao điểm công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19; quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thông qua kết quả công việc; lưu ý không để công việc bị đình trệ, nhất là các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật và các dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Kết quả hoàn thành tiến độ và chất lượng công việc được phân công tại nhà là cơ sở quan trọng để đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại quý II năm 2021 và thời gian tiếp theo đến khi có thông báo mới.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà có trách nhiệm thường xuyên cập nhật tình hình công việc của cơ quan, đơn vị và báo cáo tiến độ, kết quả công việc cho người đứng đầu trực tiếp thông qua sử dụng công nghệ thông tin; mở điện thoại di động 24/24 giờ, chấp hành nghiêm túc sự phân công công tác của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, hoàn thành đúng tiến độ được giao; không di chuyển ra khỏi nhà nếu không thật sự cần thiết và chịu trách nhiệm về việc chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Tạm dừng các đoàn thanh tra, kiểm tra chưa cần thiết; trường hợp cần thiết thanh tra, kiểm tra phải hạn chế số lượng người tham gia; tạm dừng công tác tiếp công dân trực tiếp tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

3. Đối với công tác tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính

3.1. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên tinh thần phục vụ yêu cầu của cá nhân, tổ chức; đảm bảo sự công bằng, công khai, minh bạch và tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo quy định, cụ thể:

- a) Trường hợp các thủ tục hành chính đã được cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, cơ quan, đơn vị đã phối hợp với các đơn vị bưu chính công ích để tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính công ích (trừ trường hợp đặc biệt, cấp bách được quy định tại Điểm b mục này).

- b) Trường hợp đặc biệt, cấp bách mà cá nhân, tổ chức yêu cầu nộp trực tiếp: tiếp nhận trực tiếp và khuyến khích trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn Danh mục thủ tục hành chính đặc biệt, cấp bách được tiếp nhận trực tiếp.

3.2. Việc trả kết quả giải quyết đối với những hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận trước ngày 03 tháng 6 năm 2021, thực hiện như sau:

- Cơ quan, đơn vị chủ động thông tin việc trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến cá nhân, tổ chức để phối hợp thực hiện (trừ trường hợp quy định pháp luật bắt buộc cá nhân, tổ chức phải trực tiếp nhận kết quả); khuyến khích các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp với các đơn vị bưu điện và các đơn vị, doanh nghiệp khác trả kết quả không thu phí qua bưu chính (theo hình thức văn thư đi) hoặc hình thức chuyển trả đảm bảo khác cho cá nhân, tổ chức.

- Trường hợp cá nhân, tổ chức đến trực tiếp trụ sở để nhận kết quả thì cơ quan, đơn vị vẫn thực hiện trả kết quả.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quán triệt, phổ biến, tuyên truyền mục đích, ý nghĩa việc tổ chức làm việc tại nhà và công khai việc tiếp nhận giải quyết,

trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính và Danh mục thủ tục hành chính đặc biệt, cấp bách được tiếp nhận trực tiếp tại trụ sở cơ quan, đơn vị, trên trang thông tin điện tử, các phần mềm ứng dụng trực tuyến khác (các APP) của cơ quan, đơn vị (nếu có).

5. Đối với các công ty, doanh nghiệp, tập đoàn (bao gồm cả các công ty có vốn đầu tư nước ngoài)

Chủ tịch Ủy ban nhân dân 20 phường chịu trách nhiệm rà soát, theo dõi, yêu cầu các công ty, doanh nghiệp, tập đoàn, bao gồm cả các công ty có vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn quản lý thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và khuyến khích hạn chế tối đa hoạt động trực tiếp, chuyển sang hình thức làm việc trực tuyến, chỉ đến trụ sở giải quyết các công việc thật sự cần thiết.

6. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị Nhà nước trên địa bàn quận Bình Thạnh đang cư trú trên địa bàn quận Gò Vấp và phường Thạnh Lộc, Quận 12 thực hiện các nội dung theo Chỉ thị số 16/CT-TTG ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 1749/UBND-VX ngày 30 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố. Giao Thủ trưởng đơn vị phân công, giao việc và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang cư trú trên địa bàn quận Gò Vấp và phường Thạnh Lộc, Quận 12 thực hiện công việc có tính chất quan trọng, đặc thù **không thể làm việc tại nhà**: Phải có **kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2** của cơ quan y tế theo quy định và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xem xét bố trí nơi lưu trú tạm thời phù hợp ngoài địa bàn quận Gò Vấp và phường Thạnh Lộc, Quận 12.

7. Đối với số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc lực lượng tham gia phòng, chống dịch bệnh COVID-19 các cấp, cán bộ chiến sĩ lực lượng công an, quân sự. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm phân công, bố trí phù hợp với yêu cầu công tác.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện văn bản này đến khi có thông báo mới của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BT và PBTTT Quận ủy;
- Thường trực HĐND quận;
- CT và PCT UBND/Q;
- Lưu: VT, PNV.



CHỦ TỊCH

Đinh Khắc Huy

