

Số: 04/BC-MNAD

Gò Vấp, ngày 06 tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO
Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kì I
Năm học 2022 – 2023

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo
(Thông qua bộ phận Thanh-Kiểm tra).

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Tình hình đội ngũ:

- CBQL: 03 người, trong đó nữ: 03/03.
- Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 40/41 nữ (tỉ lệ: 97.56%).
- Nhân viên: 18/23 nữ - Tỉ lệ: 78.26% (Trong đó: KT: 01, YTê: 01; TQ: 01; VT: 01; CD: 05; NVPV: 10; Bảo vệ: 04).

2. Số lớp và số học sinh hiện tại:

Khối/lớp	Nhà trẻ	Mầm	Chồi	Lá	Tổng cộng
Số lớp	04	06	05	04	19
T.Số học sinh	153	222	208	185	768
Số học sinh giảm	Giảm 07	Tăng 37	Tăng 27	Giảm 31	
Số học sinh bỏ học					

3. Những thuận lợi, khó khăn:

a. Thuận lợi:

+ Đội ngũ CBGVNV có tinh thần trách nhiệm, luôn cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục cháu.

+ Trong học kỳ qua, công tác kiểm tra nội bộ luôn được quan tâm và thực hiện đúng kế hoạch, giúp cho đội ngũ phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm; nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục các cháu phù hợp thời gian phòng chống dịch covid, các cháu ở nhà, không đến trường. Hồ sơ kiểm tra được thực hiện đầy đủ, nghiêm túc; sắp xếp, lưu trữ khoa học.

b. Khó khăn:

- Năm học 2022-2023 trường có 41 giáo viên – Trong đó có: 01 giáo viên nghỉ việc (tháng 10); 01 giáo viên biệt phái lên PGD; 02 nhân viên nghỉ việc.

II. Hoạt động kiểm tra của nhà trường:

1. Tổ chức lực lượng

- Ngay từ đầu năm học, trường đã ra Quyết định số 222/QĐ-MNAD ngày 03 tháng 10 năm 2022 thành lập Ban kiểm tra nội bộ có 08 thành viên. Danh sách Ban kiểm tra nội bộ là những người có uy tín về mặt chuyên môn, giúp đội ngũ nhận ra mặt mạnh để phát huy và những hạn chế khuyết điểm trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục các cháu, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng kế hoạch: Trường đã dựa vào Thông tư 39/2013/TT-BGĐT ngày 04/12/2013 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục, Thông tư số 44/2010/TT-BGDDT kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDDT ngày 07/04/2008 để xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong nhà trường theo Quyết định số 223/QĐ-MNAD ngày 03 tháng 10 năm 2022 về ban hành kế hoạch kiểm tra công tác nội bộ năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

+ Kiểm tra giáo viên.

+ Kiểm tra các mặt hoạt động (chuyên đề).

+ Kiểm tra các bộ phận của trường.

2. Đánh giá kết quả hoạt động kiểm tra

2.1. Kiểm tra giáo viên

a. Kết quả:

- Tổng số giáo viên đã được kiểm tra: 39/40 – Tỷ lệ: 97,5%.

→ Kết quả: Tốt: 32/39 (82,05%) Khá: 07/39 (17,95%).

Số giáo viên được kiểm tra	Nội dung kiểm tra		Đánh giá xếp loại
	Tiết dạy	Khác (Thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm)	
39	39	39	Tốt: 32/39 (82,05%) Khá: 07/39 (17,95%)

b/ Ưu điểm

- Thực hiện quy chế chuyên môn:

+ Bảo đảm thực hiện tốt quy chế chuyên môn giờ nào việc nấy.

+ Soạn giảng và cập nhật giáo án đầy đủ.

+ Có ý thức tự học chuyên môn.

+ Không có biểu hiện tiêu cực trong cuộc sống, trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

+ Không vi phạm các quy định về các hành vi nhà giáo không được làm.

+ Chăm sóc, giáo dục trẻ bằng tình thương yêu, sự công bằng và trách nhiệm của một nhà giáo.

+ Lịch thiệp, khiêm tốn trong giao tiếp phụ huynh học sinh và cán bộ.

+ Tận tụy, yêu thương và tôn trọng trẻ. Tuyệt đối không đánh mắng trẻ.

+ Không tham gia các hoạt động làm ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường.

+ Chấp hành nội quy của nhà trường, quy chế của ngành.

- Kiểm tra giờ lên lớp:

Nhìn chung giáo viên có hiểu biết cơ bản về đặc điểm tâm sinh lý trẻ lứa tuổi mầm non, về giáo dục, chăm sóc sức khỏe trẻ.

+ Có ý thức xây dựng các hoạt động lấy trẻ làm trung tâm, luôn chuẩn bị đầy đủ các đồ dùng phục vụ cho giảng dạy. Đa số giáo viên đã ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy, đặc biệt ứng dụng các phần mềm cắt ghép video để thiết kế các hoạt động giáo dục tạo sự hứng thú cho trẻ.

+ Nắm được kiến thức cơ sở chuyên ngành.

+ Biết tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ theo hướng tích hợp, phát huy tính tích cực, sáng tạo của trẻ;

+ Biết hướng dẫn trẻ rèn luyện một số kỹ năng tự phục vụ;

+ Biết tổ chức giấc ngủ, bữa ăn đảm bảo vệ sinh, an toàn cho trẻ;

- Kết quả giảng dạy và giáo dục học sinh:

Các cháu tích cực tham gia mọi hoạt động do cô tổ chức, có tập trung chú ý lắng nghe và hoạt động cùng cô. Trên 99% trẻ đạt yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:

+ Giáo viên tích cực tham gia mọi phong trào và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Đạt giải giáo viên trẻ tiêu biểu cấp Quận (Cô Hồng Mai, Huỳnh Sang, Phương Dung, Nguyễn Lanh, Ánh Thu, Thúy Ngọc, Lê Ngọc).

+ Có 82% giáo viên đạt giáo viên giỏi cấp trường.

+ Tuyên truyền, triển khai kịp thời những văn bản chỉ đạo của cấp trên đến các thành viên trong khối, trong Chi đoàn, trong nhà trường.

c/ Hạn chế:

- Thực hiện quy chế chuyên môn:

Việc soạn giảng, giáo viên đôi khi còn chưa cụ thể kế hoạch bồi dưỡng, hướng dẫn những trẻ chưa đạt yêu cầu của các ngày dạy trước đó.

- Kiểm tra giờ lên lớp:

Một vài giáo viên chưa nhanh nhẹn tách nhóm lớp để dạy kịp thời nên ảnh hưởng đến thời gian hoạt động của trẻ. Tổ chức các hoạt động học kéo dài thời gian hơn so với quy định.

- Kết quả giảng dạy và giáo dục học sinh:

Một số giáo viên chưa thực sự mạnh dạn vận dụng những nội dung mới để dạy trẻ, còn gò bó theo hướng cũ. Giáo viên .

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: Không có.

d/ Giải pháp khắc phục:

Ban Giám Hiệu sẽ cùng với Khối trưởng bồi dưỡng thêm bằng cách tạo cơ hội cho giáo viên được dự giờ giáo viên giỏi, đồng thời khuyến khích giáo viên đăng ký lên tiết thao giảng để giáo viên được thể hiện chính mình.

2.2. Kết quả kiểm tra chuyên đề :

Tên chuyên đề	Đối tượng kiểm tra	Số lượng được kiểm tra	Kết quả
- Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025: Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.	Giáo viên	40	Tốt
- Sử dụng sản phẩm của trẻ trong xây dựng môi trường và tổ chức hoạt động vui chơi. Tổ chức hoạt động vui chơi theo chủ đề	Giáo viên	22	22 Tốt
- Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ trong trường mầm non	Giáo viên	05	01 Tốt 04 Khá
- Tổ chức hoạt động tạo hình trong trường mầm non	Giáo viên	05	04 Tốt 01 Khá

* Ưu điểm:

Nhìn chung giáo viên đã hiểu và biết cách lập kế hoạch bám sát vào nội dung chương trình GDMN. Nắm được phương pháp tổ chức các hoạt động bám sát mục tiêu để dạy trẻ giúp trẻ phát triển linh hoạt hơn, mạnh dạn hơn.

Đa số giáo viên nắm được các yêu cầu của chuyên đề nên đã có nhiều cố gắng học tập và nghiên cứu tham khảo, để thiết kế được nhiều giáo án hay và tổ chức thực hiện tốt những phương pháp hướng dẫn nhằm hỗ trợ cho công tác giảng dạy ngày càng đạt hiệu quả cao hơn.

Đa số giáo viên nhiệt huyết với nghề, luôn yêu thương trẻ; đã tích cực đầu tư môi trường cho trẻ hoạt động ngày càng phong phú, đa dạng hơn. Điều này tạo được

sự tin tưởng của phụ huynh học sinh rất nhiều thông qua việc hỗ trợ đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho công tác nuôi, dạy trẻ của giáo viên.

Xây dựng môi trường dựa trên tiêu chí XD TMNL TLTT, do đó, các bài tập trên môi trường, các góc trực nhật, bé đến lớp đều mang giá trị giáo dục.

*** Hạn chế:**

Một số giáo viên còn chưa thực sự linh hoạt, sáng tạo trong vận dụng các phương pháp dạy theo khả năng trẻ.

*** Giải pháp khắc phục:**

Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ và phát huy hơn nữa vai trò của khối trưởng trong hoạt động chuyên môn.

2.3. Kết quả kiểm tra bộ phận:

- Tổng số bộ phận: 08

- Đã kiểm tra: 04

Tên bộ phận	Số lần kiểm tra			Kết quả		
	Lần 1	Lần 2	Hậu kiểm tra	Lần 1	Lần 2	Hậu kiểm tra
Bếp						
Tạp vụ	X			Tốt		
Kế toán -tài vụ						
Kho						
Bảo vệ	X			Tốt		
Y tế	X			Tốt		
Văn thư	X			Tốt		

*** Ưu điểm:**

Đảm bảo thực hiện tốt các quy chế, quy định của từng bộ phận. Hồ sơ sổ sách đầy đủ, thực hiện báo cáo kịp thời đúng thời gian.

*** Hạn chế:**

Ở một số thời điểm việc vệ sinh môi trường chưa kịp thời.

* Giải pháp khắc phục:

Tăng cường kiểm tra, giám sát các bộ phận để điều chỉnh kịp thời.

III. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỔ CÁO

1. Công tác tiếp dân

- Bố trí phòng tiếp dân: Các ngày trong tuần tại Văn phòng.

- Nội quy tiếp công dân: Ban hành kèm theo Quyết định số 176/QĐ-MNAD ngày 19 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường mầm non Anh Đào.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

Phân loại		Số đơn đã nhận	Số đơn đủ ĐKGQ	Số đơn không đủ ĐKGQ	Số đơn đã giải quyết	Phản hồi kết quả	Số đơn tồn đọng
Số đơn thuộc thẩm quyền	Khiếu nại	0					
	Tố cáo	0					
	Loại khác	0					
Số đơn không thuộc thẩm quyền	Khiếu nại	0					
	Tố cáo	0					
	Loại khác	0					
Tổng		0					

Lý do tồn đọng đơn thư: Không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ CỦA ĐƠN VỊ

* Ưu điểm:

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch học kỳ I.

- Hoàn thành kế hoạch đã đề ra, hồ sơ lưu đầy đủ theo loại, dễ tra cứu.

- Biên bản ghi nhận đầy đủ nội dung, nhận xét chi tiết, có chú ý nội dung kiến nghị với đối tượng được kiểm tra.

- Đã phát huy tốt công tác kiểm tra nhằm mục đích theo dõi nhắc nhở và điều chỉnh những hạn chế, đồng thời giúp đối tượng được kiểm tra các biện pháp khắc phục tồn tại.

*** Hạn chế:**

Một số kiến nghị đối với đối tượng kiểm tra chưa cụ thể.

*** Giải pháp khắc phục:**

Tiếp tục quán triệt đến toàn trường mục đích, ý nghĩa của công tác kiểm tra giúp giáo viên hiểu rõ mục đích kiểm tra là nhằm giúp đỡ giáo viên thấy những hạn chế trong phương pháp tổ chức các hoạt động cho trẻ để đưa ra biện pháp khắc phục kịp thời. Từ đó giáo viên sẽ từ rút kinh nghiệm ngày càng nâng chất lượng chuyên môn.

V. Phương hướng hoạt động học kỳ II:

- Khắc phục những hạn chế còn tồn tại ở HKI.
- Tiếp tục thực hiện kiểm tra giáo viên, hoạt động, bộ phận theo kế hoạch.

VI. Đề xuất, kiến nghị:

Không có.

Nơi nhận:

- Phòng GDDT (để b/c);
- Lưu VT, Hsơ KTNB./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vân