

UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG MẦM NON ANH ĐÀO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 127a/KH-MNAD

Gò Vấp, ngày 09 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng – Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên – Năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Căn cứ Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Công văn số 1182/GDĐT-TC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 479/GDĐT-TC ngày 08 tháng 6 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về thực hiện hồ sơ đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2021 – 2022.

Trường Mầm non Anh Đào xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non năm học 2021 – 2022 như sau:

1. Đối tượng đánh giá

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giáo viên trong nhà trường.

2. Nội dung đánh giá

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trường: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

- Giáo viên: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

3. Quy trình đánh giá và xếp loại kết quả đánh giá

3.1. Đối với chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng: quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

- Phó Hiệu trưởng: Hiệu trưởng trường mầm non vận dụng chuẩn hiệu trưởng để chỉ đạo, tổ chức triển khai đánh giá phó hiệu trưởng theo các tiêu chí phù hợp với nhiệm vụ được phân công.

2. Đối với chuẩn nghề nghiệp giáo viên

Giáo viên: Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

4. Chu kỳ và thẩm quyền đánh giá

4.1. Tự đánh giá:

- Giáo viên tự đánh giá theo chu kỳ mỗi năm một lần vào cuối năm học (năm học 2020 - 2021).
- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tự đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối năm học (năm học 2020 - 2021).

4.2. Cấp trên trực tiếp đánh giá:

- Hiệu trưởng tổ chức đánh giá Phó Hiệu trưởng, giáo viên theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học (năm học 2021 - 2022).
- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá Hiệu trưởng theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học (năm học 2021 - 2022).

5. Thành phần hồ sơ đánh giá chuẩn

1. Hồ sơ lưu trữ tại đơn vị: Hồ sơ đánh giá chuẩn được sắp xếp theo chu kỳ 02 năm học, đảm bảo đầy đủ:

- a) Hồ sơ pháp lý: Các căn cứ pháp lý từ Trung ương đến địa phương trong việc triển khai, hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo quy định.
- b) Kết quả đánh giá (Sau khi hoàn thành đánh giá ở năm thứ hai):
 - + Chuẩn Hiệu trưởng: Đóng quyển.
 - + Chuẩn Phó Hiệu trưởng: Đóng quyển.
 - + Chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Đóng quyển.

2. Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo

**** Năm học thứ nhất***

- a) Bản cá nhân tự đánh giá của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng (biểu mẫu 01-CBQL);
- b) Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá của cán bộ quản lý (biểu mẫu 05a-CBQL);
- c) Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá của giáo viên (biểu mẫu 05a-GV);

**** Năm học thứ hai***

- a) Bản cá nhân tự đánh giá của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng năm thứ nhất

và năm thứ hai (Biểu mẫu 01-CBQL);

b) Bảng tổng hợp ý kiến đồng nghiệp đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng (Biểu mẫu 03-CBQL);

c) Bảng Hiệu trưởng đánh giá Phó Hiệu trưởng (biểu mẫu 04-CBQL);

d) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá (biểu mẫu 05b-CBQL);

e) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của Hiệu trưởng (biểu mẫu 04-GV);

f) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn (biểu mẫu 05b-GV).

6. Tổ chức thực hiện

Thủ trường xây dựng kế hoạch và triển khai đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tới tập thể CBGVNV trong nhà trường.

Thời gian nộp về Bộ phận Tổ chức Phòng GD&ĐT trước ngày 01 tháng 7 năm 2022.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non năm học 2021 – 2022 của Trường Mầm non Anh Đào. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan nghiên cứu kỹ văn bản để thực hiện nghiêm túc theo đúng yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD (để báo cáo);
- BGH (để thực hiện);
- Chủ tịch CD (để phối hợp);
- Lưu VT, Website, P.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Vân