

Số:159/KH-MNADD

Gò Vấp, ngày 08 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 /2021

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG – ĐOÀN THỂ		
	- Tổ chức các ngày lễ lớn: Kỷ niệm 104 năm ngày Cách mạng Tháng Mười Nga thành công 07/11 (1917-2021); 39 ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2021); 81 năm ngày Nam kỳ khởi nghĩa (23/11).	Trong tháng	HT + CTCĐ + BTCĐ + Đảng viên
	- Tiếp tục tham gia Hội thi “Tìm hiểu pháp luật phòng, chống tham nhũng” năm 2021.	“	Đoàn thể
	- Treo băng rôn và tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 09/11.	“	“
1	Công đoàn		
	- Sinh hoạt câu lạc bộ mừng ngày nhà giáo VN 20/11.	20/11	CTCĐ
	- Đăng ký hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Trong tháng	CĐV
	- Thực hiện báo cáo công tác công đoàn tháng 11/2020.	“	Công đoàn
	- Tiếp tục hoàn thiện Hồ sơ Hội nghị CBCCVC – NLD năm học 2021 – 2022.	“	“
2	Chi đoàn		
	- Tổ chức Đại hội Chi đoàn.	12/11	Đoàn viên
	- Tổ chức ôn truyền thống kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	Tuần 3	“
	- Xét nhà giáo trẻ tiêu biểu Thành phố, Quận.	Trong tháng	“
	- Cập nhật dữ liệu đoàn viên mới (nếu có).	“	“
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
	* Chăm sóc nuôi dưỡng		
	- Tiếp tục tổng vệ sinh, trang trí trường lớp chuẩn bị đón trẻ đến trường năm học mới 2021 - 2022.	Tháng 11	Toàn trường
	- Tiếp tục xây dựng kế hoạch, phương án đón học sinh đi học trở lại, diễn tập phương án an và cách xử trí của nhà trường khi có ca F0.	“	PHT Nuôi
	* Y tế:		Y tế
	- Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Trong tháng	Y tế
	- Tiếp tục hỗ trợ tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho học sinh từ 12 đến dưới 18 tuổi tại trường.	“	“
	- Thực hiện tổng vệ sinh; khử khuẩn toàn khuôn viên nhà trường; xây dựng phương án đón học sinh trở lại trường.	“	“
	- Thực hiện các báo cáo theo quy định.	“	“

	* Chăm sóc giáo dục		
	- Xây dựng kế hoạch thi giáo viên giỏi cấp Trường năm học 2021 – 2022.	Tháng 11	PHT
	- Đăng kí và quay video giới thiệu về lớp, các video hướng dẫn kỹ năng cho trẻ thực hiện tại nhà.	“	PHT+GV
	- Duyệt kế hoạch năm học của các lớp.	“	“
	- Thiết bị: + Rà soát, trang trí và sắp xếp phòng lego, thư viện. + Sắp xếp, thay một số tranh trên môi trường ngoài lớp. + Hoàn thành các loại sổ theo dõi hoạt động các phòng chức năng.	Tháng 11	“
	* Bồi dưỡng		
	- Tham dự rút kinh nghiệm thực hiện chương trình GDMN NH 2020-2021 (dự kiến).	“	BGH
	* Thanh - Kiểm tra		
	- Đón đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2021 – 2022.	Trong tháng	HT + VT
C	CÔNG TÁC KHÁC		
1	Tổ chức		
	- Thực hiện hồ sơ nâng lương trước niên hạn năm 2021.	Trong tháng	Thủ quỹ
	- Thực hiện hồ sơ công nhân Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021 – 2026 về Bộ phận Tổ chức ngành.	“	Văn thư
2	Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
	- Thực hiện báo cáo Ngày pháp luật 09/11.	Trong tháng	PTPC
	- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị sau khi trưng dụng chuẩn bị cho công tác đón học sinh trở lại trường.	“	BGH
	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	“	PTPC

Nơi nhận:

- CB - GV – NV (để t/h);
- Lưu: VT, P.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vân