

Số: 204/KH-MNAD

Gò Vấp, ngày 20 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC MẦM NON NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư Ban hành Chương trình Giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 3265/KH-GDDT ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch năm học 2022-2023 giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 966/KH-GDDT ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về ban hành Kế hoạch năm học 2022-2023 giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 198/KH-MNAD ngày 20 tháng 9 năm 2022 của trường Mầm non Anh Đào về Kế hoạch Giáo dục mầm non năm học 2022-2023;

Dựa vào điều kiện, tình hình thực tế của đơn vị, trường Mầm non Anh Đào xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình giáo dục mầm non như sau:

I. TÌNH HÌNH TRƯỜNG

1. Nhân sự:

- CBQL: 03 (1 HT và 02 PHT), trình độ: trên chuẩn: 3/3
- Số giáo viên: 40. Trình độ: trên chuẩn: 40
- Số nhân viên: 23

2. Số lớp, số trẻ

Tổng học sinh trường 775/19 lớp, trong đó:

- 13-18 tháng: 30 trẻ /1 lớp
- 18-24 tháng: 40 trẻ /1 lớp

- 25-36 tháng: 97 trẻ / 2 lớp

- 3-4 tuổi: 221 trẻ / 6 lớp

- 4-5 tuổi: 210 trẻ / 5 lớp

- 5-6 tuổi: 187 trẻ / 4 lớp

3. Thuận lợi- Khó khăn

3.1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sắc của ngành, sự quan tâm của các Ban ngành, đoàn thể, Hội cha mẹ học sinh.

- Đội ngũ CB GV đủ về số lượng, đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn 100%, có tay nghề khá vững vàng.

- Cơ sở vật chất, cảnh quang môi trường, trang thiết bị được đầu tư và cải thiện theo từng chuyên đề góp phần đổi mới công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Nhà trường trang bị đầy đủ các tài liệu học tập bồi dưỡng về thực hiện Chương trình cho giáo viên, nối mạng nội bộ trong việc quản lý thực hiện chương trình GDMN.

- Đã thực hiện phát triển chương trình ở tất cả các lĩnh vực thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, thẩm mỹ, tình cảm và kỹ năng xã hội.

3.2. Khó khăn:

- Một số giáo viên chưa linh hoạt, sáng tạo trong việc xây dựng môi trường và tổ chức hoạt động theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm; chưa chủ động điều chỉnh kế hoạch phù hợp với khả năng của trẻ và thực tế.

- Việc Phát triển Chương trình GDMN và vận dụng các phương pháp tiên tiến hiện đại vào tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ chưa nhiều và đạt hiệu quả chưa cao

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: kinh phí hạn chế nên nhà trường gặp khó khăn trong việc đầu tư trang thiết bị, đồ chơi hiện đại; hệ thống máy tính phục vụ cho công tác giáo dục của cán bộ quản lý và giáo viên đã xuống cấp nên có phần ảnh hưởng đến công việc.

- Một số phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến việc phối hợp cùng nhà trường, chưa tương tác cùng cô giáo dạy trẻ tại gia đình.

II. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

- Thực hiện có hiệu quả tốt chương trình GDMN tại đơn vị trong tình hình mới, giữ vững mục tiêu phát triển an toàn, bền vững, nâng cao chất lượng và điều kiện thực hiện chương trình sau sửa đổi, bổ sung; giúp trẻ phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một

- Phát triển Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, phù hợp với văn hóa địa phương, đáp ứng khả năng và nhu cầu của trẻ.

- Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN thông qua thực hiện tốt các chuyên đề; Xây dựng kế hoạch triển khai các chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”; “Xây dựng môi trường hoạt động trong lớp hiệu quả cho trẻ”.

- Nghiên cứu, học hỏi, vận dụng một số phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới để nâng chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tiếp tục phát huy ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tăng cường tuyên truyền về đổi mới GDMN.

III. NỘI DUNG – GIẢI PHÁP

1. Thực hiện có hiệu quả tốt chương trình GDMN tại đơn vị

1.1. Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình

- Căn cứ thực hiện chương trình:

+ Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009

của Bộ trưởng BGDDT, đã được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDDT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng BGDDT.

+ Chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi.

+ Điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ ở lớp.

- *Giải pháp:* Phó hiệu trưởng và các tổ chuyên môn căn cứ:

+ Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

+ Kết quả đánh giá chất lượng trẻ và nội dung đánh giá rút kinh nghiệm thực hiện chương trình của tổ chuyên môn năm học 2021-2022;

+ Phó hiệu trưởng và giáo viên thực hiện bài khảo sát do Tổ mầm non yêu cầu: Liệt kê theo trình tự từ dễ đến khó hệ thống kiến thức kỹ năng CTGDMN lứa tuổi nhà trẻ và mẫu giáo (tháng 8/2022)

+ Từ đó giáo viên điều chỉnh Mục tiêu- nội dung của chương trình giáo dục năm học 2022 - 2023 của lớp cho phù hợp, đảm bảo sự kết hợp hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục; kế hoạch được điều chỉnh dựa trên kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ, đảm bảo thời lượng năm học.

- Giáo viên các lớp căn cứ vào định hướng số giờ hoạt động trong năm 2022-2023 để xây dựng kế hoạch giáo dục cho phù hợp lứa tuổi phụ trách.

DỰ TRÙ GIỜ HỌC TRONG NĂM - NHÀ TRẺ								
THÁNG	THỂ CHẤT	NHẬN THỨC	NGÔN NGỮ	TC-KNXH	THẨM MĨ	tổng	Tổng HKI	Học kỳ II
THÁNG 9	5	5	6	4		20	106	93
THÁNG 10	4	5	6	5		20		
THÁNG 11	8	8	8	6		30		
THÁNG 12	7	6	7	5		25		
THÁNG 1/HKI	3	3	2	3		11		
THÁNG 1/HKII		1		1		2		79
THÁNG 2	5	6	7	6		24		
THÁNG 3	7	7	8	7		29		
THÁNG 4	5	6	7	6		24		
THÁNG 5	3	4	4	3		14		

Tổng LV	47	51	55	46	0	199	106	
						197	nếu nghỉ tết từ 16/1/2023	

DỰ TRÙ GIỜ HỌC TRONG NĂM - MÀM

THÁNG	THỂ CHẤT	NHẬN THỨC	NGÔN NGỮ	TC-KNXH	THẨM MĨ	tổng	Tổng HKI	Học kỳ II
THÁNG 9	4	4	4	4	4	20	119	110
THÁNG 10	4	5	5	5	5	24		
THÁNG 11	6	8	7	6	8	35		
THÁNG 12	5	7	6	4	6	28		
THÁNG 1/HKI	2	2	2	3	3	12		
THÁNG 1/HKII				1	1	2		93
THÁNG 2	5	7	6	4	6	28		
THÁNG 3	6	9	7	5	8	35		
THÁNG 4	5	7	6	4	6	28		
THÁNG 5	2	6	1	3	5	17		
Tổng LV	39	55	44	39	52	229	119	
						227	nếu nghỉ tết từ 16/1/2023	

DỰ TRÙ GIỜ HỌC TRONG NĂM CHÒI

THÁNG	THỂ CHẤT	NHẬN THỨC	NGÔN NGỮ	TC-KNXH	THẨM MĨ	tổng	Tổng HKI	Học kỳ II
THÁNG 9	4	4	4	4	4	20	123	110
THÁNG 10	4	7	6	4	7	28		
THÁNG 11	6	8	7	6	8	35		
THÁNG 12	4	7	6	5	6	28		
THÁNG 1/HKI	2	2	2	3	3	12		
THÁNG 1/HKII				1	1	2		93
THÁNG 2	5	7	6	4	6	28		
THÁNG 3	6	9	7	5	8	35		
THÁNG 4	5	7	6	4	6	28		
THÁNG 5	3	5	1	3	5	17		
Tổng LV	39	56	45	39	54	233	123	
						231	nếu nghỉ tết từ 16/1/2023	

DỰ TRÙ GIỜ HỌC TRONG NĂM- LÁ

THÁNG	THỂ CHẤT	NHẬN THỨC	NGÔN NGỮ	TC-KNXH	THẨM MĨ	Tổng	Tổng HKI	Học kỳ II
THÁNG 9	4	5	5	4	4	22	125	110
THÁNG 10	4	7	6	4	7	28		
THÁNG 11	7	8	7	6	7	35		
THÁNG 12	4	7	6	5	6	28		
THÁNG 1/HKI	2	2	2	3	3	12		
THÁNG 1/HKII				1	1	2		93
THÁNG 2	5	7	6	4	6	28		
THÁNG 3	6	9	7	5	8	35		
THÁNG 4	5	7	6	4	6	28		
THÁNG 5	2	6	1	3	5	17		
Tổng LV	39	58	46	39	53	235	125	
						233	nếu nghỉ tết từ 16/1/2023	

Cụ thể:

- + Tháng 11: Khối Nhà trẻ bắt đầu tăng số tiết: 6 tiết/tuần
- + Tuần 3/10: Khối Mầm: 6-7 tiết/tuần
- + Tuần 1/10: Khối Chồi: 6-7 tiết/tuần
- + Tuần 4/9: Khối Lá: 6-7 tiết/tuần
- + Sau khi thực hiện tăng số tiết ở khối Mầm - Chồi - Lá, sang tháng 11, số lượng tiết tùy thuộc vào tình hình thực tế của từng lớp, và trường.
- + Tổng số tiết (Hoạt động học) không quá 250 tiết/ năm.
- + Chú ý: Nếu Khối Lá tăng tiết vào thứ 2 + thứ 4 thì Khối Chồi sẽ tăng tiết vào thứ 3 + thứ 5, Khối Mầm tăng tiết vào thứ 6 để việc sử dụng sân bãi.
- + Số lượng mục tiêu lĩnh vực phát triển trong 1 tháng: giáo viên tiếp tục chọn từ 2- 4 mục tiêu nhưng thiết kế nhiều nội dung.
- + Đối với giáo viên lớp Lá cần tận dụng tiết làm quen chữ viết để cho trẻ làm bài tập trong sách.
- + Các hoạt động giáo dục ở các phòng giáo dục thể chất, âm nhạc... giáo viên phải sử dụng đúng công dụng của phòng chức năng

- **Hình thức kế hoạch**

+ Các lớp tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình giáo dục trẻ trên phần mềm Mindjet MindManager, gồm kế hoạch GD năm – tháng/ chủ đề (nếu có) - tuần/ ngày.

+ Nếu thực hiện kế hoạch tuần + kèm giáo án. Nếu thực hiện kế hoạch ngày (dành cho giáo viên giỏi hiểu và nắm bắt vấn đề) không cần giáo án.

+ Hình thức kẹp file word hoặc đánh thẳng vào not, không bắt buộc theo mẫu chung toàn trường. (Lưu ý: mỗi khối nên thống nhất hình thức chung),

- Thời gian thực hiện chương trình trong năm học:

+ Học kỳ I: Từ 05/ 2022 đến 14/01/2023 (18 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác).

+ Học Kỳ H: Từ 16/01/2023 đến 20/5/2023 (17 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác).

1.2 Tổ chức môi trường cho trẻ hoạt động

a) Môi trường cho trẻ hoạt động trong phòng nhóm/lớp

- Tiếp tục thực hiện đổi mới trang thiết bị theo hướng khuyến khích trẻ học tích cực đa dạng, mang tính mở, trẻ chơi được nhiều cách, đa dạng về chất liệu, màu sắc và chủng loại và có thể di chuyển được. Đáp ứng nhu cầu hoạt động của trẻ.

- Khuyến khích giáo viên tự tạo thêm nguồn đồ chơi cho lớp: Vận dụng các bài tập trò chơi từ các trang mạng: Bookid, Montesory..., có các yêu cầu phù hợp với đối tượng trẻ trung bình- yếu, khá-giỏi.

- Tăng cường sử dụng sản phẩm của trẻ trong tổ chức hoạt động học và chơi, trang trí môi trường.

- Sắp xếp, bố trí các khu vực hoạt động và đồ dùng đồ chơi an toàn, hợp lý, đảm bảo thẩm mỹ và đáp ứng mục đích giáo dục, tạo điều kiện dễ dàng cho trẻ tự lựa chọn và sử dụng đồ dùng, đồ chơi trong quá trình hoạt động, đồng thời thuận lợi cho sự quan sát của giáo viên.

b) Môi trường cho trẻ hoạt động ngoài trời

- Trang bị bổ sung 1 số xe đạp nhỏ (xã hội hóa)

- Làm thêm một số đồ dùng đồ chơi tự tạo bằng vật liệu bánh xe ô tô, tự trò chơi vận động...

- Trồng mới và bổ sung vườn cây, bồn hoa, cây cảnh cho trẻ trải nghiệm, khám phá môi trường thiên nhiên, lao động.

- Gia cố sửa chữa thiết bị đồ chơi ngoài trời bảo đảm an toàn trẻ.

c. Môi trường xã hội

- Thực hiện tốt việc phòng chống bạo hành trong trường, đảm bảo an toàn về mặt tâm lý, tạo thuận lợi giáo dục các kỹ năng xã hội cho trẻ. Giáo viên và người lớn trong trường luôn có hành vi, cử chỉ, lời nói, thái độ mẫu mực để trẻ noi theo.

1.3. Tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng- giáo dục trẻ

- Thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ theo mục tiêu nội dung của kế hoạch thực hiện Chương trình các lớp đã xây dựng.

- Phương pháp và hình thức tổ chức: linh hoạt theo khả năng giáo viên, đảm bảo lấy trẻ làm trung tâm, chú ý đặc điểm cá nhân trẻ để lựa chọn phương pháp giáo dục phù hợp.

+ Đối với nhà trẻ: chú trọng giao tiếp thường xuyên, thể hiện sự yêu thương và tạo sự gắn bó của người lớn với trẻ, tạo cho trẻ có cảm giác an toàn về thể chất và tinh thần, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ được tích cực hoạt động giao lưu cảm xúc, hoạt động với đồ vật và vui chơi, kích thích sự phát triển các giác quan và chức năng tâm - sinh lý, tạo môi trường giáo dục gần gũi với khung cảnh gia đình, giúp trẻ thích nghi với nhà trẻ.

+ Đối với mẫu giáo: Tạo điều kiện cho trẻ được trải nghiệm, tìm tòi, khám phá môi trường xung quanh dưới nhiều hình thức đa dạng, đáp ứng nhu cầu, hứng thú của trẻ theo phương châm "chơi mà học, học bằng chơi, học bằng trải nghiệm". Tổ chức hợp lý các hình thức hoạt động cá nhân, theo nhóm nhỏ và cả lớp. Thường xuyên rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ mọi lúc mọi nơi.

1.4. Đánh giá sự phát triển của trẻ

- Mục đích: Nhận định về sự phát triển của trẻ nhằm điều chỉnh kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ một cách phù hợp. Hỗ trợ đánh giá việc thực hiện chương trình tại trường- lớp. Không nhằm đánh giá giáo viên và trẻ.

- Nội dung: Đánh giá sự tiến bộ của từng trẻ dựa trên mức độ đạt so với mục tiêu và kết quả mong đợi về các lĩnh vực giáo dục, sự phát triển về chiều cao, cân nặng và tình trạng dinh dưỡng của trẻ.

- Thời điểm và căn cứ đánh giá: hàng ngày, theo giai đoạn, cuối độ tuổi dựa vào kết quả mong đợi.

- Phương pháp đánh giá: Quan sát (ghi chép nhanh trên giấy note) ; Trò chuyện, giao tiếp với trẻ; Phân tích sản phẩm; bài tập tình huống; Trao đổi với phụ huynh. (Lưu ý xác định mức độ cảm giác thoải mái và sự tham gia của trẻ khi tham gia hoạt động).

- Mỗi trẻ có 1 hồ sơ cá nhân lưu giữ các minh chứng cô thực hiện đánh giá trẻ.

- Phân công cô Nguyễn Quỳnh Anh- Phó HT hướng dẫn giáo viên thực hiện. Phân công lớp làm điểm : Lá 2, Chồi 1, Mầm 2 và Lớp Cún con.

2. Phát triển chương trình

- Căn cứ: Dựa trên chương trình khung và tình hình thực tế của nhà trường, khả năng của trẻ từng khối lớp. Tập trung phát triển chương trình theo yêu cầu sau:

+ Cụ thể hóa mục tiêu và nội dung chương trình: 19/19 nhóm lớp.

+ Phát triển chương trình ở lĩnh vực nhận thức về nội dung khám phá trải nghiệm (ứng dụng phương pháp steam). Làm điểm : Lớp Lá 1, Chồi 4. Mầm 4, Thỏ trắng.

+ Phát triển nội dung chương trình qua chủ đề mới, người thực hiện: cô Nguyễn Quỳnh Anh- Phó HT, cô Huỳnh Sang, Anh Thư- khối Lá.

3. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN thông qua thực hiện tốt các chuyên đề

+ Tổ chức làm điểm chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục cho trẻ”- Tháng 10/2022

- Dự bồi dưỡng các chuyên đề do Tổ mầm non, Phòng mầm non tổ chức và triển khai bước 2 tại trường:

+ “Hướng dẫn xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ Nhà trẻ”: thao giảng tại lớp Cún con

+ “Tổ chức hoạt động cho trẻ Nhà trẻ làm quen với tạo hình và âm nhạc”: thao giảng tại lớp Thỏ trắng

+ “Hướng dẫn giáo viên nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình”: thao giảng tại lớp Chồi 4 – Lá 4

+ Tham dự tập huấn: “Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT”.

+ Tham dự tập huấn: “Nâng cao hiệu quả ứng dụng công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non”.

+ Tham dự tập huấn và triển khai tại trường: Tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm và công cụ đánh giá; tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” - Năm thứ 2.

+ Tham gia các Hội thảo vận dụng chuyển đổi số trong quản lý dinh dưỡng cho trẻ tại các trường mầm non; thu thập dữ liệu quản lý cấp học mầm non; nâng cao năng lực giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi xây dựng môi trường giáo dục cho trẻ chuẩn bị vào lớp Một.

+ Tham gia tập huấn Bảng đánh giá trẻ toàn cầu GGA

+ Tham gia tập huấn việc vận dụng các phương pháp Stem, Steam vào vào thực hiện Chương trình giáo dục mầm non: Thao giảng tại lớp Lá 1- Lá 3

- Cùng cố các chuyên đề qua thao giảng rút kinh nghiệm: Sử dụng sản phẩm của trẻ trong xây dựng môi trường và tổ chức hoạt động vui chơi cho trẻ; hoạt động trải nghiệm sáng tạo, xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ; Đổi mới hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ; phòng chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN.

4. Nghiên cứu, học hỏi, vận dụng một số phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới để nâng chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tham dự học tập thực tế tại các đơn vị đã triển khai mô hình học tập thực tế tại Nhật do PGD&ĐT tổ chức.

- Ban giám hiệu nghiên cứu giới thiệu các phương pháp giáo dục tiên tiến cho đội ngũ, các hoạt động ứng dụng phương pháp Montessori, STEAM cho giáo viên tham khảo vận dụng.

- Bồi dưỡng: tổ chức thao giảng vận dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại 3 lớp: Lớp lá 2, Chồi 2, Mầm 3

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện Chương trình Giáo dục Mầm non phù hợp với điều kiện thực tế của trường.

- Bồi dưỡng giáo viên thực hiện tốt các chuyên đề để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình.

- Chỉ đạo tổ khối bàn bạc sắp xếp mục tiêu - nội dung chương trình của khối đảm bảo tính phát triển từ dễ -> khó. Các lớp trên cơ sở kế hoạch của khối tự xây dựng kế hoạch phù hợp với sự phát triển của trẻ lớp mình.

- Tổ chức đầy đủ các ngày lễ hội, tham quan cho trẻ trong năm phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

- Thường xuyên kiểm tra kế hoạch, dự giờ, rút kinh nghiệm để giúp giáo viên điều chỉnh kế hoạch và có biện pháp khắc phục hạn chế nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Quản lý và thực hiện tốt các phần mềm: Phần mềm Mindjet soạn kế hoạch, phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục trong trường mầm non, quản lý mạng nội bộ, phần mềm chăm sóc nuôi dưỡng.

- Tiếp tục tham mưu để đầu tư về cơ sở vật chất, mua sắm đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị trong lớp và đồ chơi ngoài trời cho trẻ theo nhu cầu nhà trường.

2. Đối với giáo viên

- Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình năm, tháng, tuần, chủ đề phân bổ nội dung các lĩnh vực hợp lý theo thời gian năm học. Linh hoạt điều chỉnh kế hoạch dựa trên thực tế, khả năng và nhu cầu của trẻ.
- Xây dựng môi trường và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc-giáo dục trẻ theo tiêu chí lấy trẻ làm trung tâm.
- Tích cực tham khảo và vận dụng phương pháp tiên tiến như STEAM, Montesory. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.
- Thực hiện đánh giá trẻ mầm non theo quy định của Chương trình Giáo dục mầm non. Đối với trẻ 5 tuổi thực hiện đánh giá trẻ theo Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi.
- Tham dự đầy đủ các buổi bồi dưỡng chuyên môn, BDTX và biết vận dụng vào công tác chăm sóc giáo dục trẻ phù hợp

3. Đối với các bộ phận khác trong trường

- Nhân viên nấu bếp: Xây dựng thực đơn theo tuần, theo mùa phù hợp với địa phương. Cân đối khẩu phần ăn phù hợp, đảm bảo đủ lượng, đủ chất. Thường xuyên thay đổi các món ăn giúp trẻ ăn ngon miệng, có các biện pháp đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Y tế: Làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ tại trường, kết hợp với giáo viên trên lớp cân, đo trẻ và theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng. Thực hiện tốt các biện pháp tránh dịch bệnh trong trường.

4. Phối hợp cha mẹ trẻ

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về giáo dục mầm non bằng nhiều hình thức thiết thực và hiệu quả: báo cáo trực tiếp, bảng tin, mạng xã hội (eNetViet, zalo, facebook, website trường).
- Tạo điều kiện để cha mẹ tham gia vào các hoạt động của trường lớp như: Tham gia vào dự chuyên đề, các ngày hội, lễ ... Khuyến khích sự chia sẻ của gia đình về đặc điểm tâm, sinh lý của trẻ;

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo thực hiện chương trình Giáo dục mầm non năm học 2022-2023 của trường mầm non Anh Đào. Đề nghị toàn bộ cán bộ giáo viên và nhân viên trong trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT
- BGH (C/dạo)
- Các tổ CM (T/h)
- Lưu VT



HIỆU TRƯỞNG

[Handwritten signature in blue ink]
Nguyễn Thị Vân

