

Số: 22/KH-MNAD

Gò Vấp, ngày 09 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 294 KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023.

Thực hiện Kế hoạch số 80/KH-GDDT ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023;

Trường Mầm non Anh Đào xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng với tinh thần kiên quyết, kiên trì, liên tục, đúng quy định nhằm ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, xây dựng Đảng, Nhà nước trong sạch, vững mạnh.

Nâng cao nhận thức, vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; của cán bộ, viên chức, người lao động và phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội, Nhân dân đối với công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng.

Tăng cường công khai, minh bạch, quản lý, giám sát cán bộ, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, điều tra, truy tố, xét xử; nâng cao hiệu quả công tác giám định và thu hồi tài sản tham nhũng.

2. Yêu cầu

Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; chủ động, kịp thời phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, bao che, tiếp tay cho tham nhũng và tình trạng “tham nhũng vặt”, những nhiễu, gây phiền hà cho người dân trong giải quyết công việc.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Tăng cường tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng; việc tuyên truyền phải có trọng tâm, trọng điểm, đổi mới, đa dạng hóa hình thức tuyên truyền phù hợp với các đối tượng cần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, lãng phí, khuyến khích, vận động Nhân dân phát hiện, phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng, lãng phí qua đó nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của cán bộ, viên chức về công tác phòng, chống tham nhũng, tạo sự thống nhất, tự giác và quyết tâm trong hành động.

2. Tăng cường các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

a) Công khai, minh bạch trong các hoạt động

Duy trì công khai, minh bạch thông tin về tổ chức và hoạt động của đơn vị trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước và nội dung khác theo quy định của pháp luật. Chú trọng các lĩnh vực: quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; mục đích huy động, mức đóng góp, việc sử dụng, kết quả sử dụng và báo cáo quyết toán các khoản đóng góp của đội ngũ; công tác tổ chức-cán bộ; các quy trình; biểu mẫu các thủ tục hành chính. Việc công khai minh bạch phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, kịp thời, đầy đủ cả về nội dung và hình thức, trình tự, thủ tục quy định của pháp luật phòng, chống tham nhũng hoặc pháp luật chuyên ngành.

Thực hiện nghiêm các quy định về dân chủ cơ sở tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Chủ động thông tin, công khai trên website về kết quả thanh tra, kiểm tra những vấn đề nhạy cảm, dư luận xã hội quan tâm trong xử lý các vụ việc tham nhũng, giúp định hướng tốt dư luận xã hội. Cung cấp thông tin theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận yêu cầu giải trình và trách nhiệm giải trình theo quy định tại Điều 15 Luật Phòng, chống tham nhũng và Chương II Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

b) Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm và sử dụng biên chế, kinh phí quản lý tài chính đối với các cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, đơn vị xây dựng, ban hành định mức, tiêu chuẩn, chế độ; công khai quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; thực hiện và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ. Việc ban hành định mức, tiêu chuẩn, chế độ không trái pháp luật.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

Thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử quy định tại Điều 20 Luật Phòng, chống tham nhũng: Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức (CB, CC, VC) và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố và quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong lĩnh vực cụ thể; tặng quà và nhận quà tặng theo quy định.

Thực hiện nghiêm việc kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng.

d) Chuyển đổi vị trí công tác người có chức vụ, quyền hạn

Xây dựng kế hoạch và thực hiện hiệu quả việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức để phòng ngừa tham nhũng theo Chỉ thị 04/CT- UBND ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận về tăng cường chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy

định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Việc chuyển vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, được công khai và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị. Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trù dập cán bộ, viên chức.

e) Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị năm 2023; nâng cao tinh thần trách nhiệm thái độ phục vụ nhân dân; tiếp tục thực hiện quyết liệt các giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính, nâng cao sự hài lòng của người dân.

Tiếp tục triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, giai đoạn 2021-2025, Chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính của quận Gò Vấp giai đoạn 2021-2025.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân. Nâng cao chất lượng trọng việc đánh giá sự hài lòng của người dân; xử lý nghiêm những cán bộ, viên chức có hành vi “tham nhũng vặt” gây phiền hà cho người dân.

Thực hiện góp ý, nhận xét, đánh giá cán bộ, viên chức hàng quý, năm đảm bảo đúng thực chất ứng với kết quả, hiệu quả công tác, tránh tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm trong phê bình, tình trạng người không tốt đánh giá tốt.

Duy trì thanh toán lương, các khoản phụ cấp thu nhập khác qua tài khoản cho cán bộ, viên chức theo Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ.

f) Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

Người đứng đầu đơn vị quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về kê khai, công khai tài sản thu nhập trong đơn vị; chịu trách nhiệm đối với việc triển khai, thu và nộp bản kê khai đến cơ quan được giao tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận; tổ chức công khai thực chất các bản kê khai theo quy định tại Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị.

Nhà trường, cá nhân có trách nhiệm thực hiện đúng, đầy đủ, kịp thời yêu cầu của Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập khi được chọn kiểm soát tài sản, thu nhập hàng năm.

3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng, thanh tra hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, viên chức theo quy định tại Điều số 56, 58 Luật phòng, chống tham nhũng, nhất là những vị trí lĩnh vực liên quan đến quyền lợi hợp pháp, chính đáng của cá nhân; vừa tạo cơ chế quản lý chặt chẽ, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực vừa giúp kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hành vi tham nhũng nếu có. Tổ chức ít nhất một cuộc tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ trong năm học.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định số 1374-QĐ/TU ngày 01 tháng 12 năm 2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về giải quyết thông tin phản ánh liên quan các tập thể, cá nhân suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Thực hiện công tác kiểm tra hàng năm theo kế hoạch.

4. Phát huy vai trò của xã hội trong phòng, chống tham nhũng

Duy trì thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, tạo điều kiện, khuyến khích cán bộ, viên chức và nhân dân giám sát, phát hiện, tố giác các hành vi tham nhũng nhất là các hành vi “tham nhũng vặt” và tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân trong giải quyết công việc. Biểu dương, khen thưởng

xứng đáng người đứng cảm tố cáo hành vi tham nhũng và nhân rộng các mô hình giám sát có hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và kế hoạch kiểm tra tại đơn vị.

Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của đơn vị theo quy định: Quý I, quý II, 6 tháng, quý III, 9 tháng, quý IV và báo cáo năm: chậm nhất ngày 25 của tháng 2, 5, 8 và tháng 11 về Bộ phận Thanh tra – Kiểm tra của Phòng GD&ĐT tổng hợp để báo cáo về Sở GD&ĐT, UBND Quận theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của Trường Mầm non Anh Đào. Đề nghị tập thể nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT, P (2).



Nguyễn Thị Vân