

KẾ HOẠCH

Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp triển khai thực hiện kê khai lần đầu theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng và công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm xác định cụ thể nội dung công việc, cách thức, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị; đảm bảo việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập và tổng hợp báo cáo đúng nội dung, đối tượng, thời hạn theo quy định.

- Cán bộ, công chức, viên chức và những người thuộc đối tượng có nghĩa vụ phải khai tài sản, thu nhập phải kê khai trung thực về tài sản, thu nhập theo trình tự, thủ tục quy định và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai tài sản, thu nhập, công bố thông tin trong bản kê khai, thu nhập để cơ quan, tổ chức, đồng nghiệp giám sát tính trung thực trong bản kê khai, góp phần ngăn ngừa và phát hiện tham nhũng.

II. TỔ CHỨC KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

1. Đối tượng kê khai lần đầu

Thực hiện theo quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 gồm:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân quận, phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, phường;
- Công chức đang công tác tại 12 phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận;
- Cán bộ, công chức đang công tác tại Đảng ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân 16 phường;

- Người giữ chức vụ từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên, Kế toán công tác tại các đơn vị sự nghiệp thuộc quận (Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng quận; Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình khu vực quận; Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích; Trung tâm Văn hóa; Trung tâm Thể dục Thể thao; Ban quản lý các chợ; trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc Ủy ban nhân dân quận;...).

2. Biểu mẫu kê khai

Thực hiện theo Phụ lục I - Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, kê khai hằng năm, kê khai phục vụ công tác cán bộ (ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ).

3. Trình tự thực hiện

a) Thủ trưởng phòng, ban, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập chuyển Phòng Nội vụ quận tổng hợp.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 01 tháng 02 năm 2021.

b) Phòng Nội vụ xác định đối tượng, tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc Ủy ban nhân dân quận quản lý và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 05 tháng 02 năm 2021.

c) Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân 16 phường triển khai cho người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập (theo danh sách đã được phê duyệt) thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo biểu mẫu quy định; tiếp nhận các bản kê khai tài sản, thu nhập gửi về Phòng Nội vụ quận hoặc Thanh tra quận theo phân công tại phần III Kế hoạch này (mỗi người có nghĩa vụ kê khai nộp 02 bản chính).

Thời gian hoàn thành: trước ngày 19 tháng 02 năm 2021.

d) Phòng Nội vụ, Thanh tra quận tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập và kiểm tra tính đầy đủ của các nội dung phải kê khai, trường hợp bản kê khai không đúng mẫu hoặc không đầy đủ các nội dung thì yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại. Thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng.

Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được bản kê khai, Phòng Nội vụ bàn giao 01 bản kê khai cho Thanh tra Thành phố.

III. TỔ CHỨC CÔNG KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

1. Trên cơ sở danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập đã được phê duyệt, Thủ trưởng các đơn vị xác định phạm vi công khai của từng đối tượng, sắp xếp thời gian tổ chức cuộc họp công khai và triệu tập thành phần tham dự.

2. Tổ chức cuộc họp công khai và báo cáo kết quả thực hiện

2.1. Thành phần tham dự cuộc họp

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị: Chủ trì
- Đại diện Ban chấp hành Công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, tổ chức, đơn vị (Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập).

2.2. Nội dung cuộc họp

- Thông qua danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập đã được phê duyệt.
- Từng người đọc bản kê khai tài sản, thu nhập của mình.
- Tập thể ý kiến, phản ánh, thắc mắc và người kê khai giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); lập biên bản cuộc họp có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2.3. Báo cáo kết quả công khai tài sản

Thủ trưởng các đơn vị tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập và báo cáo kết quả thực hiện đến Ủy ban nhân dân quận (thông qua Thanh tra quận).

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Nội vụ quận

- Tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt.
- Tiếp nhận, kiểm tra bản kê khai về biểu mẫu, tính đầy đủ nội dung phải kê khai của các đối tượng thuộc diện kê khai lần đầu đang công tác tại Ủy ban nhân dân 16 phường và các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận;
- Bàn giao 01 bản kê khai cho Thanh tra Thành phố.

2. Thanh tra quận

- Phối hợp Phòng Nội vụ hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân 16 phường triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng trình tự, nội dung và thời gian quy định.
- Tiếp nhận, kiểm tra bản kê khai về biểu mẫu, tính đầy đủ nội dung phải kê khai của các đối tượng thuộc diện kê khai lần đầu đang công tác tại phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận; bàn giao bản kê khai cho Phòng Nội vụ quản lý.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo tình hình thực hiện kê khai tài sản, thu nhập và việc công khai bản kê khai theo quy định.

3. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân 16 phường

- Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai đang công tác tại đơn vị chuyên Phòng Nội vụ tổng hợp.

- Tổ chức cho những người có nghĩa vụ kê khai theo danh sách được phê duyệt thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập và báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân quận theo đúng nội dung Kế hoạch.

Đề nghị các phòng, ban, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân 16 phường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc kịp thời thông tin về Thanh tra quận tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố;
- Bí thư Quận ủy;
- Thường trực HĐND quận;
- Các Phó Chủ tịch UBND quận;
- Ủy ban Kiểm tra Quận ủy;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- UBND 16 phường;
- Lưu: VT, TTQ (Xg).



CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thanh Vân