

UBND QUẬN GÒ VẤP
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1030 /PNV
Về thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng
cán bộ, công chức, viên chức năm 2020

Gò Vấp, ngày 16 tháng 11 năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường.

Nhằm thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung sau:

1. Trên cơ sở các quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (*Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ; Quyết định số 3979/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận*) và quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng, văn bản phân công công việc của đơn vị và bảng mô tả công việc của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường thực hiện đánh giá kết quả công tác của cơ quan, đơn vị và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với **tất cả** cán bộ, công chức, viên chức. Cụ thể:

- *Đối với các phòng chuyên môn thuộc quận:* Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo mẫu số 2 phụ lục kèm theo Quyết định 3979/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận.

- *Đối với Ủy ban nhân dân 16 phường:* Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo mẫu số 1 (cán bộ phường) và mẫu số 2 (công chức phường) phụ lục kèm theo Quyết định 3979/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận; người hoạt động không chuyên trách được phân công công tác Đảng, đoàn thể vận dụng mẫu 1 để đánh giá, xếp loại chất lượng; người hoạt động không chuyên trách được phân công công tác chuyên môn thuộc UBND Phường vận dụng mẫu 2 để đánh giá, xếp loại.

- *Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập:* Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo mẫu số 3 phụ lục kèm theo Quyết định 3979/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận; hợp đồng vận dụng theo biểu số 3 để đánh giá, xếp loại.

- *Đối với BQL các chợ:* Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo mẫu số 3 phụ lục kèm theo Quyết định 3979/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận; hợp đồng vận dụng theo biểu số 3 để đánh giá, xếp loại.

Lưu ý:

- Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được tiến hành trước khi thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

- Các cơ quan, đơn vị mời lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận phụ trách và đại diện Phòng Nội vụ tham dự khi tổ chức đánh giá kết quả công tác của cơ quan, đơn vị và đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Hồ sơ về gửi về Phòng Nội vụ trước ngày 30 tháng 11 năm 2020. Thành phần hồ sơ gồm:

- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức (Biểu số 1).

- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (Biểu số 2).

- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng người quản lý doanh nghiệp (Biểu số 3).

- Danh sách tổng hợp đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Biên bản họp cơ quan, đơn vị.

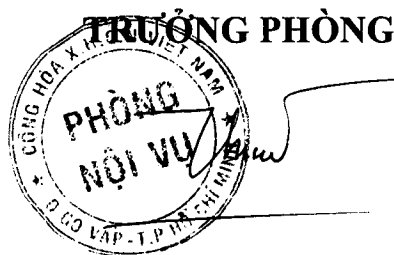
- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

Quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường kịp thời có văn bản phản ánh, kiến nghị gửi đến Phòng Nội vụ để được xem xét, hướng dẫn thực hiện theo quy định.

Để công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 được thực hiện thống nhất, đảm bảo đúng quy định. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- CT, PCT UBND quận (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Quận ủy (để phối hợp);
- Lưu: VT, HS-PNV.



Lê Thị Kim Thủy

PHỤ LỤC I
MẪU PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG
CHỨC, VIÊN CHỨC

*(Kèm theo Quyết định số 3979/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2020
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận)*

Mẫu số 01	Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ
Mẫu số 02	Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức
Mẫu số 03	Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐƠN VỊ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ
Năm.....

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

- Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

- Năng lực tập hợp, đoàn kết

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, nhược điểm:

.....

.....

2. Tự xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

.....

.....

....., ngàytháng....năm.....

ĐẠI DIỆN CẤP CÓ THẨM QUYỀN

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐƠN VỊ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC
Năm.....

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.....

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
.....

2. Tự xếp loại chất lượng:

.....
.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày.... tháng.... năm.....

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Phần dành cho người đứng đầu đơn vị cấu thành (nếu có))

.....
.....

....., ngàytháng....năm.....

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

.....
.....

...., ngàytháng....năm.....

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm.....

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.....

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

2. Tự xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngàytháng....năm

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

.....

.....

....., ngàytháng....năm.....

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngàytháng....năm.....

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Phụ lục II
MẪU BIỂU BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC HÀNG NĂM

1. Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức (Biểu số 1).
2. Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (Biểu số 2).
3. Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng người quản lý doanh nghiệp (Biểu số 3).

**BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
 CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC NĂM 2020**

STT	Cơ quan, tổ chức, đơn vị	Tổng số (người)	Mức độ phân loại đánh giá								Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm		Không hoàn thành nhiệm vụ		
			Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	
1	Công chức trong cơ quan hành chính cấp quận										
2	Cán bộ										
3	Công chức phường										
4	Những người hoạt động không chuyên trách phường										
5	Hợp đồng										

NGƯỜI LẬP BẢNG
 (Ký, họ tên)

Gò Vấp, ngày ... tháng năm 20....
 THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký tên, đóng dấu)

**BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
 CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC NĂM 2020**

STT	Cơ quan, tổ chức, đơn vị	Tổng số (người)	Mức độ phân loại đánh giá								Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ		Không hoàn thành nhiệm vụ		
			Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	
1	Viên chức quản lý										
2	Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận										

NGƯỜI LẬP BẢNG
 (Ký, họ tên)

Gò Vấp, ngày ... tháng năm 20....
 THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký tên, đóng dấu)

**BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG
 NGƯỜI QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP NĂM 2020**

STT	Cơ quan, tổ chức, đơn vị	Tổng số (người)	Mức độ phân loại đánh giá						Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ		Không hoàn thành nhiệm vụ		
			Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	
1	Người quản lý doanh nhiệp nhà nước ở các Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích các quận – huyện								

NGƯỜI LẬP BẢNG
 (Ký, họ tên)

Gò Vấp, ngày ... tháng năm 20....
 THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký tên, đóng dấu)