

UBND QUẬN TÂN BÌNH  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 279/GDĐT-TCNS

Tân Bình, ngày 09 tháng 3 năm 2022

V/v triển khai công văn số 406-  
CV/BTCQU ngày 20/01/2022  
của Ban Tổ chức quận ủy

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Nguyễn Bá Thành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận tại Phiếu chuyển số 671/Q ngày 03 tháng 03 năm 2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai công văn số 406-CV/BTCQU ngày 20 tháng 01 năm 2022 của Ban Tổ chức về việc thực hiện quy trình công tác cán bộ các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc quận (kèm theo văn bản).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận Tân Bình căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiên cứu và thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo của Ban Tổ chức, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận trong việc thực hiện quy trình công tác cán bộ tại đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai như trên để Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập được biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT.UBND/Q (để b/c);
- VPUB: CVP, PCVP-VX;
- Phòng Nội vụ;
- BLĐ P.GDĐT;
- Lưu: VT, Huy.





ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN TÂN BÌNH  
VĂN PHÒNG UBND  
Số: 671/Q

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 03 tháng 03 năm 2022

**PHIẾU CHUYỀN**

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo.

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Q. TÂN BÌNH |                  |
| <b>ĐẾN</b>                            | Số: 402          |
|                                       | Ngày: 03-03-2022 |
| Chuyển: .....                         |                  |
| Số và ký hiệu HS: .....               |                  |

Căn cứ Văn bản số 406-CV/BTCQU ngày 20/01/2022 của Ban Tổ chức quận ủy.

Về việc: thực hiện quy trình công tác cán bộ các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc quận.

**Văn phòng Ủy ban nhân dân quận Tân Bình thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Nguyễn Bá Thành, Chủ tịch.**

Về việc: Giao Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ban Giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, trường Bồi dưỡng giáo dục triển khai thực hiện theo quy định (đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo quận triển khai văn bản đến các trường học)..

Văn phòng Ủy ban nhân dân quận truyền đạt ý kiến chỉ đạo của Thường trực UBND quận như trên để các đơn vị biết và thực hiện.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- LĐVP;
- Lưu VT.



**Đoàn Văn Đủ**



QUẬN ỦY TÂN BÌNH  
BAN TỔ CHỨC

\*

Số 406-CV/BTCQU

V/v thực hiện quy trình công tác cán bộ  
các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập  
thuộc quận

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Tân Bình, ngày 20 tháng 01 năm 2022

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| UBND QUẬN TÂN BÌNH           |             |
| VĂN PHÒNG UBND QUẬN TÂN BÌNH |             |
| ĐẾN                          | Số: 671/VP  |
|                              | Ngày: ..... |
| Chuyển:                      | 17-02-2022  |
| Số và ký hiệu HS: .....      |             |

Kính gửi: - Thường trực Ủy ban nhân dân quận,  
- Phòng Nội vụ quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận,  
- Đảng ủy 15 phường, Đảng ủy cơ quan chính quyền quận,  
- Ban Giám hiệu các trường mầm non, tiểu học, trung học  
cơ sở công lập thuộc quận, trường bồi dưỡng giáo dục quận.

Thực hiện Quy định số 521-QĐ/QU ngày 07 tháng 4 năm 2021 của Ban Thường vụ Quận ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; từ chức, miễn nhiệm, thôi giữ chức vụ; điều động, luân chuyển cán bộ (sau đây gọi tắt là Quy định số 521-QĐ/QU); vừa qua, trong quá trình thẩm định trình Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định về công tác cán bộ (quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ) đối với viên chức quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc quận, Ban Tổ chức Quận ủy nhận thấy:

- Việc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với một số trường hợp trễ thời gian theo quy định; một vài trường hợp thực hiện quy trình công tác cán bộ khi chưa có kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cán bộ.

- Một số trường hợp chưa đảm bảo hồ sơ theo quy định (thiếu thành phần hồ sơ; bản kê khai tài sản, thu nhập sai tiêu đề, chưa ký đầy đủ các trang, chưa đảm bảo nội dung theo quy định; nội dung tờ trình công tác cán bộ, bản nhận xét, đánh giá cán bộ còn sai sót (về kết quả biểu quyết chưa khớp giữa biên bản và tờ trình, nội dung nhận xét giống nhau giữa các đơn vị, chưa đầy đủ kết quả nhận xét, đánh giá trong 05 năm,...), phải yêu cầu, đề nghị bổ sung nhiều lần.

Để bảo đảm việc thực hiện quy trình về công tác cán bộ trong thời gian tới, Ban Tổ chức Quận ủy lưu ý các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện một số nội dung sau:

1. Ủy ban nhân dân quận quan tâm, chỉ đạo Phòng Nội vụ quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, Ban Giám hiệu các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thuộc quận và trường bồi dưỡng giáo dục quận triển khai, thực hiện nghiêm Quy định số 521-QĐ/QU.

2. Phòng Nội vụ quận:

- Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, Ban Giám hiệu các trường định kỳ, thường xuyên rà soát thời hạn bổ nhiệm cán bộ để kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân quận đề nghị Ban Thường vụ Quận ủy cho ý kiến kết luận về tiêu chuẩn chính trị trước khi thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ và công tác quy hoạch cán bộ hằng năm.

- Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, có văn bản thông báo đến cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác để thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đến tuổi nghỉ hưu theo quy định.

3. Đảng ủy 15 phường chọn lọc nội dung về công tác cán bộ trong Quy định số 265-QĐ/QU ngày 13 tháng 11 năm 2020 của Ban Thường vụ Quận ủy về thẩm quyền quyết định, thẩm tra, xác minh, kết luận tiêu chuẩn chính trị của cán bộ, đảng viên và người xin vào Đảng, triển khai đến cấp ủy các chi bộ trường học công lập trên địa bàn (theo chế độ Mật) và hướng dẫn cá nhân thực hiện khai Lý lịch cán bộ (theo Mẫu QĐ-126) đảm bảo quy định.

4. Ban Giám hiệu các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận và trường bồi dưỡng giáo dục quận quan tâm, triển khai, thực hiện nghiêm túc Quy định số 521-QĐ/QU và các văn bản có liên quan đến công tác cán bộ; quan tâm, chú trọng công tác bảo vệ chính trị nội bộ; quan tâm rà soát, bổ sung quy hoạch và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy trình, thủ tục, hồ sơ công tác cán bộ theo quy định.

5. Các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện, thẩm định quan tâm đảm bảo các bước trong quy trình, sử dụng đúng mẫu, biểu và đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Quận ủy (để báo cáo),
- Các ban Quận ủy, Ủy ban Kiểm tra Quận ủy,
- Văn phòng Quận ủy (để biết),
- Lưu Ban Tổ chức Quận ủy.

  
**Nguyễn Thị Tuyết Lê Sương**