

Số: 04 /TB-MNHS2

Bình chánh, ngày 10 tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận và chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Sen 2 Tại buổi họp Hội đồng sư phạm tháng 01 Năm học 2021-2022

Ngày 03 tháng 01 năm 2022, Trường Mầm non Hoa Sen 2 tổ chức họp Hội đồng sư phạm tháng 01 năm học 2021-2022. Hiệu trưởng chủ trì hội nghị, tham dự buổi họp gồm có CBQL, GV, NV nhà trường.

Tại hội nghị đã thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2021 và triển khai phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2022 .

Sau khi nghe và tiếp thu ý kiến đóng góp của PHT, Giáo viên, Nhân viên. Cô Đào Kim Hương - Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Sen 2 đã kết luận và chỉ đạo từng bộ phận như sau :

I. Rút kinh nghiệm

- Thực hiện nhiệm vụ được cấp trên phân công không rõ thì hỏi lại và tôn trọng tín tổ chức, không phát ngôn tùy tiện gây mất đoàn kết , buồn phiền lẫn nhau, nhất là các em Đảng viên nên kiềm chế cảm xúc khi ứng xử, công việc.
- Cá nhân còn nghỉ việc riêng nhiều trong tháng .

II. Công tác chỉ đạo :

1. Quản lý chung , công tác tổ chức , kiểm tra hoạt động nhà trường, hoạt động chuyên môn:

- Kiểm tra các bộ phận theo kế hoạch.
- Kiểm tra việc kê khai tài sản các bộ phận.
- Họp lấy ý kiến đóng góp xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.
- Đầu tư môi trường chuẩn bị chăm trường học xanh.

- Quan tâm chăm lo tết cho tập thể CB – GV – NV.

2. Phó hiệu trưởng bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên đã được phòng giáo dục triển khai

- Thực hiện kiểm tra chuyên đề giáo viên theo kế hoạch
- Kiểm tra giáo viên thực hiện cập nhật Minzet về kế hoạch giáo dục.
- Báo cáo chuyên đề thao giảng.
- Kê khai tài sản các bộ phận.
- Đánh giá chấm clip tốt cho giáo viên.

3. Tổ chuyên môn :

- Thực hiện thao giảng chuyên đề giáo viên học tập lẫn nhau.
- Sinh hoạt chuyên môn đúng quy định.
- Bồi dưỡng chuyên môn về hình thức gây hứng thú đa dạng, phong phú.
- Đăng clip bổ sung từ 4-8 clip/tuần.
- Thực hiện hỗ trợ nhau về trang trí lớp để chuẩn bị đón trẻ đi học trở lại.

4. Giáo viên :

- Gửi clip về PGD không gửi qua Youtube(vì không lưu được)
- Thực hiện quay clip gửi phụ huynh cần đa dạng, sáng tạo, phong phú, giáo viên tự đăng clip lên trang web khi được BGH duyệt đã đạt.

- Tiếp tục bổ sung trang trí lớp tuần 03 tháng 01.
- Thực hiện công tác vệ sinh môi trường hàng ngày theo lịch phân công.
- Hỗ trợ UBND xã Lê Minh Xuân cập nhật dữ liệu tiêm ngừa mũi 3.
- Thực hiện cập nhật kế hoạch giáo dục và kế hoạch tuần lên Minglez
- Thực hiện đăng ký thao giảng.

5. Công đoàn :

- Đăng tin hoạt động công đoàn lên web kịp thời.
- Phát động phong trào tổng vệ sinh môi trường xanh (nhổ cỏ, tỉa cành, quét dọn , sắp xếp bày trí phong cảnh)
- Quan tâm chăm lo quà tết cho công đoàn viên khó khăn.

- Thăm hỏi động viên đoàn viên khó khăn trong mùa dịch Covid 19.
- Vận động, tập thể giáo viên hỗ trợ B.Vệ trực tết trong 2 ngày Tết âm lịch (mùng 3, mùng 4) để bảo vệ được nghỉ ngơi trong thời gian tết.

6. Chi đoàn :

- Đăng tin hoạt động chi đoàn kịp thời.
- Tổ chức đại hội chi đoàn.
- Sinh hoạt chi đoàn.
- Tổ chức tham gia các phong trào xã đoàn, trường phát động.

7. Kế toán:

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.
- Thực hiện các chế độ cho tập thể kịp thời NQ03, TTNhập năm, lễ.
- Chuyển khoản các công ty kịp thời.
- Thực hiện chế độ thai sản cho cô hiệu.
- Thực hiện báo cáo theo công văn kịp thời.

8. Văn Thư:

- Đăng tin hoạt động nhà trường kịp thời.
- Sắp xếp hồ sơ công văn đi, đến kịp thời.
- Lưu trữ hồ sơ đúng quy định.
- Thực hiện báo cáo kịp thời.
- Thực hiện nhập hồ sơ học sinh.

9. YTHD:

- Thực hiện báo cáo dịch bệnh hằng ngày về PGD.
- Cập nhật hồ sơ PCDB theo yêu cầu của PGD.
- Thực hiện bảng tin tuyên truyền.
- cập nhật CB- GV – NV đã tiêm ngừa mũi 3 để báo cáo.

10. NV trường

- Thực hiện công tác VSMT theo bảng phân công.
- Thực hiện quét dọn, lau sạch sẽ các nội dung.

- Thực hiện các khu nhà kho, nhà vệ sinh, khu vườn cổ tích.

11. Bảo vệ:

- Thực hiện ca trực đúng theo lịch phân công.
- Chăm sóc vườn trường (tưới cây, nhổ cỏ, nhặt lá vàng)
- Vệ sinh sân trường, khu vực nhà xe hàng ngày.
- Tổng vệ sinh phòng bảo vệ, nhà kho, nhà vệ sinh hàng tuần.

Trên đây là Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Hội đồng sư phạm tháng 01 năm học 2021-2022. Hiệu trưởng đề nghị Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kết luận chỉ đạo, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ trong tháng 01 năm 2022.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

