

Số: 21/TB-MNP9

Quận 10, ngày 19 tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO

Về nội dung thực hành để kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ của người dự tuyển năm học 2020-2021

Căn cứ công văn số 162/UBND-GDDT ngày 13 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường Mầm non Phường 9;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-MNP9 ngày 05 tháng 01 năm 2021 của Trường Mầm non Phường 9 Quận 10 về Tuyển dụng viên chức tại Trường Mầm non Phường 9 đợt 2 năm học 2020 - 2021;

Trường Mầm non Phường 9 thông báo nội dung xét tuyển vòng 2 (thực hành để kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ) để người dự tuyển nghiên cứu và chuẩn bị, cụ thể như sau:

1. Phần thực hành kiểm tra năng lực về chuyên môn (90 phút)

Đối với nhân viên

- Luật Giáo dục 2019.
- Nghị định số 138/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.
- Quyết định 04/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường mầm non;
- Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;
- Thông tư số 13/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ;
- Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ về Quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư;
- Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

- Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND, ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

2. Phần thực hành kiểm tra năng lực về nghiệp vụ (30 phút)

Đối với nhân viên

a. Nội dung:

Thực hành soạn thảo văn bản hành chính trong công tác văn thư tại trường mầm non theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

b. Cách tiến hành:

- Người dự tuyển sau khi nộp bài kiểm tra năng lực về chuyên môn sẽ tiếp tục chuẩn bị trình bày hoạt động nghiệp vụ;
- Trình bày hoạt động nghiệp vụ tự chọn theo nội dung đã quy định;
- Trả lời các câu hỏi của giám khảo;

(Thời gian tổng cộng phần trình bày và trả lời câu hỏi là: 30 phút).

Trường Mầm non Phường 9 Quận 10 thông tin đến các ứng viên nội dung thực hành để kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ của người dự tuyển năm học 2020-2021 và dán niêm yết trên bảng Thông báo của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q.10 (để b/c);
- Phòng Nội vụ Q.10 (để b/c);
- Lưu: VT, Hồ sơ.



Trần Thị Thanh Thủy