THÔNG BÁO V/v hướng dẫn phụ huynh các bước nộp hồ sơ nhập học trực tuyến

Phụ huynh đăng ký nhập học trực tuyến tại địa chỉ website:

https://mnrangdong11a.hcm.edu.vn

Thời gian: từ 7g30 ngày 31/7/2021 đến 17g00 ngày 10/8/2021

4 Phụ huynh truy cập website xem danh sách tuyển sinh năm học 2021-2022.

Xem danh sách (trong quận):

https://mnrangdong11a.hcm.edu.vn/danh-sach/danh-sach-tuyen-sinh-nh-2021-2022-trong-quan-cfull88774-483654.aspx

4 Đối với các bé ngoài quận: chờ xét duyệt của Hội đồng tuyển sinh PGD&ĐT Q6.

https://mnrangdong11a.hcm.edu.vn/danh-sach/danh-sach-tuyen-sinh-nh-2021-2022-ngoai-quan-cfull88774-483661.aspx

4 Đối với các bé chưa đủ tháng: khi bé đủ 24 tháng, trường liên lạc mời phụ huynh làm hồ sơ đưa bé nhập học

https://mnrangdong11a.hcm.edu.vn/danh-sach/danh-sach-tuyen-sinh-nh-2021-2022-chua-du-thang-cfull88774-483662.aspx

4 Đối với các bé trong quận: phụ huynh chuẩn bị file (*.pdf) hoặc hình chụp các loại giấy tờ sau:

Giấy khai sinh

Hộ khẩu gốc

Sổ KT3 (nếu có)

Giấy xác nhận tạm trú (nếu có)

Sau đó phụ huynh tải các tệp hoặc hình chụp đã chuẩn bị bằng cách truy cập vào:

1. LINK liên kết:

https://forms.gle/RJ78EMuDrvqLi1xYA

2. Hoặc quét mã CODE:



Ghi chú: Khi tựu trường, nhà trường sẽ nhận bản photo: Đơn xin nhập học + bảng điều tra tâm lý + giấy chứng nhận sức khỏe trẻ (tải trên trang web của trường: tại mục ĐÀO TẠO –TUYỀN SINH - CÁC LOẠI MÃU), Photo trang chích ngừa của bé, Khai sinh, Hộ khẩu, KT3 (nếu có), giấy xác nhận tạm trú (nếu có), thẻ BHYT của trẻ (*Mang theo bản gốc để đối chiếu*)

<u>Hướng dẫn</u>: Sau khi vào link liên kết hoặc quét mã code sẽ xuất hiện giao diện sau:

HÔ SƠ NHẬP HỌC Tên và ảnh liên kết với Tài khoản Google của bạn sẽ được ghi lại khi bạn tải tệp lên và gửi biểu mẫu này Chuyển đổi tài khoản *Bắt buộc
HỌ VÀ TÊN HỌC SINH * Nhập họ và tên học sinh Câu trả lời của bạn
Ngày, tháng, năm sinh * Ngày Nhập ngày tháng năm sinh của trẻ
tải đơn xin nhập học, sơ yếu lý lịch, hộ khẩu, KT3, giấy xác nhận tạm trú * 1 Thêm tệp Bấm vào nút thêm tệp

Xuất hiện hộp thoại



Sau khi tải lần lượt các file. Tiến hành bấm nút "Gửi"

Lưu ý: **chỉ tải lần lượt file/ảnh chụp hồ sơ, không tải 01 lần**