UBND QUẬN GÒ VẤP **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MN THỦY TIÊN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 82/KH-MNTT *Gò Vấp, ngày 18 tháng 9 năm 2020*

**KẾ HOẠCH**

**CÔNG TÁC CHĂM SÓC GIÁO DỤC MẦM NON**

**NĂM HỌC 2020 - 2021**

Căn cứ Kế họach số 898/KH-GDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch giáo dục mầm non năm học 2020-2021.

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị trường Mầm non Thủy Tiên xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2020 - 2021 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1.Phát triển số lượng**

* Học sinh
* Tổng số lớp: 10 lớp. Trong đó (25-26 tháng: 01; Mầm: 03; Chồi: 03; Lá: 03)
* Tổng số trẻ: 384 trẻ. Trong đó (Nữ: 185; Nam: 199)

+ 25-36 tháng: 40 trẻ ( nữ 16 – nam 24)

+ Mầm: 112 trẻ ( Nữ 52 – Nam 60 )

+ Chồi: 146 trẻ ( Nữ : 53 – Nam 93 )

+ Lá: 130 trẻ ( Nữ 64 – Nam 66)

* Nhân sự
* CBQL: 03(HT: 01; PHT: 02)
* Giáo viên: 25 (25-36 tháng: 03; Mầm: 07; Chồi: 07; Lá: 08)
* Nhân viên: 14 (Kế toán: 01; Y tế-Thủ quỹ: 01; Văn thư: 01; Cấp dưỡng: 04; NVND: 04; Bảo vệ: 03)

1. **Thuận lợi:**

* Được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Tổ mầm non Phòng giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.
* CBQL, Giáo viên, nhân viên có năng lực, nhiệt tình trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.
* Trang bị đồ dùng, cơ sở vật chất đầy đủ, mới, đảm bào an toàn, tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ giáo viên, nhân viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.
* Phụ huynh nhiệt tình phối hợp với nhà trường trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

1. **Khó khăn:**

* Một số giáo viên lớn tuổi,chưa linh hoạt sáng tạo trong việc đổi mới một số hình thức giáo dục, chưa tạo điều kiện thuận lợi để trẻ được trải nghiệm, thể hiện kinh nghiệm sống qua tổ chức hoạt động giáo dục khám phá.
* Sân trường nhỏ hẹp nên tổ chức các hoạt động vận động ngoài trời cho trẻ còn khó khăn.
* Cơ sở 2 sát mặt tiền đường nên có tiếng ồn còn ảnh hưởng đến một số hoạt động giáo dục trong nhà trường.

1. **Mục tiêu:**

1. Tiếp tục giữ vững mục tiêu phát triển an toàn, bền vững, thúc đẩy hợp tác quốc tế, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình, giúp trẻ phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một.

2. Củng cố mở rộng quy mô, mạng lưới trường lớp, đẩy mạnh quy hoạch, rà soát, sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn quận.

3. Nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non.

4. Tăng cường công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực, phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

5. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về giáo dục mầm non; tăng cường năng lực quản trị nhà trường, đổi mới cơ chế quản lý cơ sở giáo dục mầm non gắn với thực hiện tốt dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non; đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ.

**II. Nhiệm vụ trọng tâm:**

1. Đảm bảo chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe và an toàn tuyệt đối cho trẻ, triển khai giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3 - 5 tuổi. Tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường, đặc biệt là trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Tăng cường quản lý nhà nước, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn thiện cơ sở dữ liệu bậc học mầm non và hướng dẫn các văn bản có liên quan đến công tác giáo dục mầm non.

3. Phát triển chương trình Giáo dục mầm non phù hợp với văn hoá, điều kiện nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ. Tiếp tục phát huy hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; chuyên đề “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ”.

4. Tiếp tục làm tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tuyên truyền về đổi mới giáo dục mầm non.

5. Tăng cường công tác quản lý các nhóm lớp trên địa bàn phường, tiếp tục thực hiện xây dựng tài liệu phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non.

**III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Đảm bảo chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe và an toàn tuyệt đối cho trẻ, triển khai giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3 – 5 tuổi. Tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường đặc biệt là trẻ 5 tuổi**

Khẩu phần dinh dưỡng đạt calo: mẫu giáo( 50 – 60% calo), nhà trẻ( từ 60 -70 % calo).

Tiền ăn 1 ngày của trẻ tại trường( sáng: 15.000đ/trẻ, trưa: 33.000đ/ trẻ).

Nhà trường ký kết hợp đồng với các công ty lớn như: Phú Hưng, Lê Thành, Nutifood, visan, bánh Thịnh Phát, Ánh Hồng…có chất lượng iso, chuỗi thực phẩm an toàn, Haccp.

Thực hiện Chỉ thị số 505/CT-BGDĐT ngày 20 tháng 02 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non.

Thực hiện các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non.

Thực hiện Đề án Sữa học đường đến các cơ sở giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo. Nhà trường tăng cường cho trẻ uống sữa ít nhất 1-2 lần mỗi ngày, uống vào cữ sáng và cữ xế.

Tăng cường công tác kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo vệ sinh, an toàn và thuận lợi thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng nhất là tại các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục và nhóm trẻ (tối đa 7 trẻ).

Thực hiện các quy định về vệ sinh, phòng bệnh phòng dịch; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục mầm non. Chú trọng dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân theo yêu cầu chương trình.

Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế thực hiện tốt các biện pháp phòng bệnh, phòng dịch; theo dõi, chăm sóc sức khoẻ, tổ chức cân đo, khám sức khỏe định kỳ, tiêm chủng cho trẻ… phối hợp tổ chức công tác bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kiến thức và năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về công tác y tế trường học, kiến thức về dinh dưỡng hợp lý nhằm tăng cường hoạt động thể lực để nâng cao sức khoẻ cho trẻ. Lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng và giáo dục thể chất vào các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ hằng ngày.

Đẩy mạnh các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì. Tiếp tục duy trì tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng ở mức dưới 1% thể nhẹ cân và thấp còi; đảm bảo trẻ dư cân - béo phì có chế độ dinh dưỡng hợp lý; tăng cường vận động và tỷ lệ trẻ dư cân - béo phì được khống chế.

Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non. Kiểm tra việc thực hiện phần mềm quản lý công tác bán trú, việc thỏa thuận với phụ huynh về mức thu tiền ăn đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng, nâng cao chất lượng bữa ăn và bổ sung sữa mỗi ngày cho trẻ.

Tiếp tục phối hợp với Viện Nghiên cứu Khoa học Giáo dục (IRES) triển khai các nội dung Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi.

**2. Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến giáo dục mầm non:**

Luật Giáo dục năm 2019 ngày 27 tháng 6 năm 2019.

Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường.

Chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục.

Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;

Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Thông tư số 04/2020/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2018 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục;

Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

**3. Phát triển chương trình Giáo dục mầm non phù hợp với văn hoá, điều kiện nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ. Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; chuyên đề “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ”:**

Chỉ đạo giáo viên phát triển chương trình giáo dục mầm non phù hợp với địa phương, nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ; khuyến khích giáo viên sử dụng phần mềm trong việc lập kế hoạch giáo dục. Tiếp tục giáo dục trẻ có ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường, bỏ rác đúng nơi quy định và biết phân loại rác thải; tiếp tục giáo dục an toàn giao thông cho trẻ.

Chỉ đạo, hướng dẫn theo dõi, kiểm tra đánh giá sự phát triển của trẻ làm cơ sở cho việc xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với sự phát triển của trẻ.

Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, chú trọng đổi mới việc tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, xây dựng kế hoạch giáo dục, đánh giá sự phát triển của trẻ, sự phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ và cộng đồng trong giáo dục lấy trẻ làm trung tâm… nâng cao năng lực đội ngũ trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục, tăng cường cơ hội thực hành, trải nghiệm, phát triển toàn diện cho trẻ. Học tập các đơn vị thực hiện tốt chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về kết quả, tác động của các chuyên đề đã triển khai.

Học tập chuyên đề: “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non” (Kế hoạch 157/KH-BGDĐT).

Tăng cường kiểm tra thực hiện chuyên đề trong nhà trường

Đẩy mạnh thực hiện phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi” trong nhà trường, tiếp tục đổi mới môi trường giáo dục nhằm kích thích và tạo cơ hội cho trẻ tích cực khám phá, trải nghiệm và sáng tạo để phát triển toàn diện.

Tăng cường công tác quản lý nhằm đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

***\* Thực hiện chuyên đề cấp quận:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **CHUYÊN ĐỀ** | **Thời gian thực hiện** | **Người tham dự** | **Đơn vị thực hiện** | **Ghi chú** |
| 1 | Tham dự CĐ Phát huy vai trò, trách nhiệm của các thành viên trong nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục | Tháng 10 | PHT | PGD ĐT |  |
| 2 | Tham dự CĐ Sử dụng sản phẩm của trẻ trong xây dựng môi trường và tổ chức hoạt động vui chơi | Tháng 12 | -PHTCM  - Nguyễn Thị Ngọc Uyên  - Vũ Hoàng Thông Anh | Trường MN Hoa Hồng |  |

*\* Biện pháp :*

Tham dự bồi dưỡng lý thuyết và thực hành theo chỉ đạo của tổ Mầm non.

Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề và triển khai đến giáo viên.

Tổ chức thao giảng tại đơn vị cho giáo viên dự rút kinh nghiệm.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra giáo viên đảm bảo mỗi chuyên đề kiểm tra từ 50% giáo viên trở lên.

Bổ sung tài liệu theo chuyên đề để giáo viên tham khảo vận dụng vào tổ chức hoạt động cho trẻ.

Có kế hoạch trang bị bổ sung thêm đồ dùng đồ chơi đa dạng phục vụ cho các chuyên đề.

Dự giờ đánh giá giáo viên tổ chức hoạt động cho trẻ.

Khuyến khích giáo viên làm đồ dùng, dụng cụ để tổ chức các trò chơi cho cháu phù hợp với lứa tuổi; ứng dụng công nghệ thông tin vào soạn giảng kế hoạch, thiết kế các bài tập, trò chơi để tổ chức hoạt động tạo cho trẻ.

***\* Tiếp tục thực hiện chuyên đề theo Cụm chuyên môn***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **CHUYÊN ĐỀ** | **Thời gian thực hiện** | **Người tham dự** | **Đơn vị thực hiện** | **Ghi chú** |
| 1 | CĐ: “Tổ chức giờ ăn cho trẻ”  4-5 tuổi | Tháng 11/2020 | -PHT BT  Chu Ngọc Bích Huyền. | Trường MN 1/6 |  |
| 2 | CĐ: “UDCNTT trong tổ chức hoạt động cho trẻ” (Hiệu ứng 3D) – 5-6 tuổi | Tháng 1/2020 | -PHT CM  - Nguyễn Thị Kim Hạnh | MNTT  Việt Úc |  |
| 3 | CĐ: “Xây dựng MTTN trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ” 5-6 tuổi | 01/2021 | -PHT CM  Nguyễn Thị Thanh thủy | Trường MN Nhật Quỳnh |  |

*\* Biện pháp:*

Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề giáo viên.

Dự giờ rút kinh nghiệm cho giáo viên thực hiện chuyên đề.

Chỉ đạo giáo viên lồng ghép giáo dục ý thức bảo vệ môi trường cho trẻ mầm non vào các hoạt động giáo dục linh hoạt, sáng tạo phù hợp với từng độ tuổi.

Tăng cường khai thác, sử dụng tài nguyên trên internet để vận dụng vào thiết kế tổ chức hoạt động cho trẻ giúp trẻ hứng thú trong học tập.

Tổ chức rút kinh nghiệm chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” và đưa ra những biện pháp để thực hiện những hạn chế trong quá trình tổ chức hoạt động cho trẻ để giáo viên rút kinh nghiệm.

Tiếp tục đổi mới hình thức, phương pháp dạy học thông qua các trò chơi với phương châm “Chơi mà học, học bằng chơi” nhằm thu hút sự quan tâm hứng thú của trẻ vào các hoạt động giáo dục.

Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm sáng tạo, lựa chọn các đề tài gần gũi với trẻ để phát triển toàn diện cho trẻ.

***\* Thực hiện thao giảng các chuyên đề tại trường:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **CHUYÊN ĐỀ** | **Hình thức tổ chức** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| 1 | “Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục”, đẩy mạnh việc sử dụng bảng tương tác gắn với những nội dung giáo dục phù hợp với độ tuổi | Thao giảng | Tháng 10 | - PHTCM  Lê Thị Ngọc Trầm |  |
| 2 | Phát triển chương trình Giáo dục mầm non phù hợp với văn hoá, điều kiện nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ | Thao giảng | Tháng 10 | - PHTCM  - Chu Ngọc Bích Huyền |  |
| 3 | CĐ: “Tổ chức giờ ăn cho trẻ” | Xem đĩa | Tháng 11/2020 | -PHT BT  Chu Ngọc Bích Huyền. |  |
| 4 | CĐ: “UDCNTT trong tổ chức hoạt động cho trẻ” (Hiệu ứng 3D) | Thao giảng | Tháng 1/2020 | -PHT CM  - Nguyễn Thị Kim Hạnh |  |
| 5 | CĐ: “Xây dựng MTTN trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ” | Thao giảng | 01/2021 | -PHT CM  Nguyễn Thị Thanh thủy |  |
| 6 | Tổ chức hội thảo CĐ “Phát huy vai trò, trách nhiệm của các thành viên trong nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục” | Hội thảo | 11/2020 | BGH+GV |  |
| 7 | Tổ chức thao giảng CĐ Sử dụng sản phẩm của trẻ trong xây dựng môi trường và tổ chức hoạt động vui chơi | Thao giảng | 01/2020 | - Nguyễn Thị Ngọc Uyên  - Vũ Hoàng Thông Anh |  |

***\*Biện pháp***

Rút kinh nghiệm thực hiện chuyên đề năm học trước, từ đó củng cố phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục từng chuyên đề.

Tổ chức thao giảng và bồi dưỡng lại lý thuyết những chuyên đề mà đội ngũ chưa nắm chắc.

Xây dựng môi trường phù hợp cho từng chuyên đề.

Tổ chức các hội thi, các buổi chia sẻ kinh nghiệm cho giáo viên học tập.

Tăng cường dự giờ, kiểm tra, góp ý, xây dựng các hoạt động học

Rút kinh nghiệm thực hiện chuyên đề trong các buổi họp chuyên môn hằng tháng

* **Chuyên đề “Tổ chức giờ ăn cho trẻ”**

Phân công CBQL, GV tham dự chuyên đề “Tổ chức giờ ăn cho trẻ” tại Trường MN Tư thục 1/6

Củng cố lý thuyết chuyên đề “ Tổ chức giờ ăn cho trẻ”.

Rút kinh nghiệm những hạn chế của giáo viên khi tổ chức giờ ăn cho trẻ tại lớp nhằm đem lại cho trẻ sự thích thú, sảng khoái trong giờ ăn, có thói quen tự phục vụ, biết sử dụng đa dạng các đồ dùng ăn uống.

Tiếp tục kiểm tra, dự giờ chuyên đề tại trường.

**4.** **Tăng cường công tác quản lý các nhóm lớp:**

Tham mưu UBND phường 10, phối hợp với Ủy ban nhân dân phường, tăng cường công tác quản lý các nhóm lớp. Tham mưu, giới thiệu các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ chủ nhóm, giáo viên, nhân viên và người giữ trẻ, hộ gia đình. Tiếp tục hỗ trợ chuyên môn nghiệp vụ cho các nhóm lớp.

Phối hợp với UBND phường 10, các ban ngành đoàn thể tăng cường công tác kiểm tra giám sát các nhóm trẻ, hộ gia đình giữ trẻ. Phối hợp với các ban ngành đoàn thể tuyên truyền kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ trong cộng đồng.

**5. Xây dựng tài liệu phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non:**

Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

Tiếp tục bồi dưỡng tập huấn nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn của giáo viên mầm non, người chăm sóc trẻ đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ.

Chỉ đạo tăng cường công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, tăng cường các biện pháp bảo vệ trẻ em;thực hiện chương trình hành động phòng, chống bạo lực học đường

**6. Tiếp tục làm tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tuyên truyền về đổi mới giáo dục mầm non.**

Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các lớp tăng cường các nội dung tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về thể chất; phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì; tuyên truyền sâu rộng đến cha mẹ trẻ hưởng ứng cuộc vận động *“Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”*.

Tiếp tục phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh các lớp; thực hiện tốt các công tác xã hội hóa giáo dục nhằm thống nhất đồng thuận trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ đạt theo yêu cầu lứa tuổi

Tích cực phối hợp với các cơ quan, ban ngành chức năng, đoàn thể trong việc thực hiện các đề án liên quan đến mầm non và tổ chức thực hiện công tác truyền thông bằng nhiều hình thức.

Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ.

Thường xuyên bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên về kiến thức, kỹ năng tuyên truyền. Đầu tư kinh phí, trang thiết bị, phương tiện phục vụ hiệu quả công tác tuyên truyền về giáo dục mầm non.

Xây dựng và phát triển trang thông tin điện tử của trường.

**7. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi:**

Thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

Phối hợp với UBND phường thực hiện công tác điều tra vận động trẻ ra lớp, ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi.

Thực hiện công tác trang bị đồ dùng,đồchơi theo văn bản 3141 đủ để phục vụ công tác tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ 5 tuổi , sắp xếp phân công giáo viên khối Lá vững chuyên môn có kinh nghiệm đứng lớp lá nhiều năm

Tiếp tục cập nhật số liệu, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.

**8. Đẩy mạnh công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường mầm non**

Phối hợp với cấp Tiểu học thực hiện việc chuyển giao trẻ khuyết tật mầm non vào tiểu học, đảm bảo quá trình giáo dục của trẻ được liên thông giữa hai cấp học.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh đưa trẻ đến trung tâm y tế địa phương để thẩm định chuyên khoa xác định mức độ khuyết tật của trẻ.

Bồi dưỡng công tác phát hiện chẩn đoán và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập trong trường mầm non.

Tiếp tục bồi dưỡng thực hiện bộ công cụ ASQ tại trường mầm non thực hiện thí điểm và “Sử dụng bộ công vụ M.CHAT trong việc phát hiện sớm trẻ có dấu hiệu tự kỷ ở trường mầm non”.

**9. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên**

Thực hiện lộ trình kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giáo viên mầm non đạt chuẩn đáp ứng Luật Giáo dục năm 2019.

Tiếp tục thực hiện các chế độ chính sách đặc thù của thành phố (Nghị quyết 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014; Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017).

Thực hiện Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05 tháng 01 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non.

Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi Thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, sáng tạo và tự học” gắn với phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” với phương châm “Nâng cao nâng cao năng lực ứng xử sư phạm và đạo đức nhà giáo vì một trường học hạnh phúc”.

Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp quận theo Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định Hội thi Giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non. Bồi dưỡng lý thuyết các chuyên đề cho giáo viên để giáo viên nắm vững các kiến thức các chuyên đề mới từ đó vận dụng vào tổ chức các hoạt động cho trẻ đạt hiệu quả.

Tăng cường các giải pháp bảo đảm đủ số lượng giáo viên theo Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015.

Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên theo tài liệu Bộ.

Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

Tập huấn, hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên mầm non thực hiện phát triển Chương trình Giáo dục mầm non. Đổi mới công tác sinh hoạt chuyên môn, tăng cường hình thức theo cụm, khối, tổ, nhóm; coi trọng bồi dưỡng kỹ năng thực hành tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục theo quan điểm “Lấy trẻ làm trung tâm”; nâng cao năng lực cán bộ quản lý, giáo viên mầm non ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ.

Đẩy mạnh công tác giáo dục tư tưởng chính trị trong nhà trường thông qua các buổi sinh hoạt CLB công đoàn, các ngày lễ lớn trong năm.

Tiếp tục cải tiến công tác quản lý giáo dục khoa học nhằm giảm tải cường độ lao động cho đội ngũ, chương trình phần mềm MindManager trong công tác quản lý, nghiêm túc thực hiện qui chế chuyên môn , điều lệ Mầm Non và các qui định nhà giáo . Thực hiện việc quản lý chương trình giáo dục theo từng khối tuổi qua hình thức dự giờ kiểm tra kế hoạch giáo viên và qua khảo sát trẻ ở những lĩnh vực đã thực hiện để nắm bắt việc thực hiện chương trình của GV.

Có sự phân công, chịu trách nhiệm về công việc từng bộ phận trong nhà trường. Phân công giám sát thực hiện kịp thời điều chỉnh nhắc nhở.

Xây dựng bầu không khí thân thiện trong nhà trường (chú trọng mối quan hệ ứng xử giữa cán bộ quản lý với giáo viên và nhân viên; giữa giáo viên với trẻ, phụ huynh…)

Tổ chức họp giao ban hằng tuần, họp liên tịch hằng tháng, sinh hoạt khối giáo viên một tháng 2 lần

Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường theo kế hoạch.

**10. Công tác thanh tra, kiểm tra:**

Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường 10, các ban ngành đoàn thể quận thực hiện công tác kiểm tra chuyên môn đối với nhóm lớp, đặc biệt đối với hộ giữ trẻ gia đình.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề giáo viên, kiểm tra các bộ phận bằng các hình thức như đột xuất, báo trước hoặc qua quan sát hàng ngày .

Thực hiện kế hoạch kiểm tra giáo viên theo định kỳ.

Tăng cường công tác kiểm tra tài chánh hàng tháng, đối chiếu thực hiện qui chế chi tiêu nội bộ.

Kiểm tra công tác bảo đảm an toàn đơn vị như : phòng chống cháy nổ, an toàn thực phẩm

Kiểm tra việc thực hiện “ pháp lệnh thực hành - tiết kiệm - chống lãng phí ”

Tham mưu với chính quyền địa phương về tổ chức thực hiện việc quản lý, kiểm tra, cấp phép thành lập, phép hoạt động của các trường; nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục đủ điều kiện và kiên quyết đóng cửa những cơ sở không đủ điều kiện và không đảm bảo an toàn cho trẻ.

**11. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục:**

Tiếp tục thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục theo Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ban hành Quy định kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường mầm non để phấn đấu đạt các tiêu chí theo quy định.

Thực hiện báo cáo kiểm định và nhập vào phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục hằng năm theo chỉ đạo.

**12. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành**

Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo định kỳ kịp thời, có chất lượng, thực hiện nghiêm túc Công văn số 4474/BGDĐT-VP ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thu thập thông tin, số liệu thống kê của các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục khuyết tật trên hệ thống báo cáo trực tuyến tại địa chỉ http://csdl.moet.gov.vn. Thực hiện đúng biểu mẫu, nội dung, hình thức các báo cáo và thời hạn báo cáo, đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo là một trong những tiêu chí đánh giá thi đua.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, trong việc thực hiện trang web của nhà trường.

Khai thác, sử dụng có hiệu quả phần mềm violet, powopei, nguồn tài nguyên trên internet để thiết kế tổ chức hoạt động cho trẻ mầm non đạt hiệu quả.

Sử dụng phần mềm Mind trong việc xây dựng và quản lý kiểm tra kế hoạch giáo dục.

**NHỮNG CHỈ TIÊU TRỌNG TÂMNĂM HỌC 2020- 2021**

- Tỷ lệ học sinh học bán trú và 2 buổi/ngày: 100%.

- 100% trẻ dư cân - béo phì có chế độ dinh dưỡng hợp lý và tăng cường vận động.

- 100% giáo viên nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non. Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

- Đảm bảo an toàn cho trẻ tại các đơn vị.

- 100% giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; 100% cán bộ quản lý được đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

- 100% CBQL sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý và 100% giáo viên thực hiện chương trình./.

**1. Học sinh**:

* + Huy động trẻ trong độ tuổi nhà trẻ ra lớp: 32 %
  + Huy động trẻ trong độ tuổi mẫu giáo ra lớp: 95 %
  + Huy động trẻ 5 tuổi trong phường 10 ra lớp: 99%
  + Đảm bảo chuyên cần cả năm: 96-98 % ( MG ); 90-93% (NT ); 98% (trẻ 5 tuổi)
  + Duy trì sĩ số: 95-97%
  + Đạt yêu cầu theo kết quả mong đợi cuối độ tuổi: 95-98%
  + Đảm bảo 100% trẻ được đánh giá theo giai đoạn và lứa tuổi
  + Đảm bảo 100% trẻ 5 tuổi được đánh giá theo bộ chuẩn phát triển
  + Giảm suy dinh dưỡng nhẹ cân: 80%
  + Giảm suy dinh dưỡng thấp còi: 50%
  + Giảm suy dinh dưỡng thể còi: 50%
  + Giảm dư cân béo phì : 50%

**2. Giáo viên**

* + Chất lượng chương trình: 100% đạt từ khá trở lên (trong đó 30% - 40% tốt không có trung bình)
  + Chất lượng thực hiện chuyên đề: Đạt từ khá trở lên(50% tốt - 50% khá, không có trung bình)
  + Giáo viên giỏi cấp Trường: 10/23. Tỷ lệ 40%
  + Giáo viên đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp: 100%

Đạt mức Khá : 8/23. Tỷ lệ 34,7 %

Đạt mức Đạt : 15/23. Tỷ lệ 65,2 %

3. **Đoàn thể – bộ phận**

* + Chuyên môn dạy: A1
  + Chuyên môn nuôi: A1
  + Tổ chức: A1
  + Thanh tra: A1
  + Tài chánh – kế toán: A2
  + Pháp chế: A2
  + Thi đua: A1
  + Thông tin quản lý: A1
  + Y tế: A1
  + Bồi dưỡng giáo dục: A1
  + Chi bộ: A1
  + Công đoàn: A1
  + Chi đoàn: A1

1. **Danh hiệu thi đua :**
   * Đơn vị trường tập thể lao động: Tiên tiến
   * Cá nhân đạt Lao động tiên tiến : 36/42 người 🡪 85,7 %

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT (Tổ Mầm non);  - Lưu VT, tổ khối | **HIỆU TRƯỞNG**    **Huỳnh Hương Nhan** |

**LỊCH CÔNG TÁC**

**năm học 2020 - 2021**

| **Thời gian** | **Nội dung công tác** |
| --- | --- |
| **Tháng 8/2020** | * + Tiếp tục tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo KH hè |
| - Tham gia Lớp Bồi dưỡng Chính trị - Chuyên môn Hè 2020. |
| - Xây dựng môi trường hoạt động trong và ngoài lớp chuẩn bị cho năm học mới |
| - Tham dự tổng kết năm học 2019-2020 và triển khai kế hoạch năm học 2020-2021. |
| - Chuẩn bị môi trường cho ngày lễ khai giảng |
| -Xây dựng kế hoạch trang bị mua sắm đầu năm |
| - Trang bị học phẩm, Chuẩn bị tập vở trẻ cho các lớp |
| -Trang bị đầy đủ đồ dùng phục vụ bán trú |
| -Tham dự chia sẻ, rút kinh nghiệm, thảo luận chuyên môn tại PGD |
| - Thực hiện các kế hoạch, báo cáo đột xuất, định kì hàng tháng, |
| - Gv- NV trả phép hè và thực hiện XDMT hoạt động cho trẻ theo kế hoạch |
| - KT môi trường các lớp đầu năm.. |
| - Bồi dưỡng thường xuyên “Chăm sóc vệ sinh cho trẻ, chế độ dinh dưỡng cho trẻ viêm đường hô hấp và tiêu chảy”.  *\* Bồi dưỡng:*  + “Phòng chống và xử lý tai nạn thương tích cho trẻ ở các cơ sở Giáo dục mầm non”.  + “Một số phương pháp hỗ trợ tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ tự kỷ trong trường mầm non”. |
| **Tháng 9/2020** | - Tổ chức lễ hội Bé vui đến trường, Tết trung thu cho các bé. |
| - Hưởng ứng tháng An toàn giao thông (Phối hợp triển khai chiếu, phát các video clip tuyên truyền về an toàn giao thông tại các trường học) |
| - Ổn định nề nếp trẻ đầu năm |
| - Tổ chức các hoạt động giáo dục theo nội dung chương trình phù hợp lứa tuổi. |
| - Giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình phù hợp tình hình lứa tuổi đang phụ trách. |
| - Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2020 - 2021. |
| - Duyệt kế hoạch năm học cho các lớp. |
| - Tổ chức họp chuyên môn định kỳ hàng tháng |
| - Tham gia sinh hoạt tổ khối theo định kì |
| - Tham gia dự bồi dưỡng chuyên môn do PGD tổ chức |
| - Duyệt nội dung họp phụ huynh cho các lớp |
| - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn |
| - Kiểm tra hoạt động giáo dục, |
| * + Bồi dưỡng XDKHGD cho giáo viên các khối |
| * + Tổ chức cân đo, phân loại thể lực trẻ đầu năm. |
| * + Có chế độ chăm sóc trẻ SDD, DCPB, trẻ dị ứng thức ăn. |
| - Xây dựng kế hoạch trường học an toàn, phương án phòng tránh tai nạn thương tích, ngộ độc, diễn tập PCCC. |
| - Thực hiện ký cam kết giữa giáo viên và nhà trường về việc thực hiện quy chế chuyên môn, đảm bảo an toàn cho trẻ, không bạo hành trẻ dưới mọi hình thức |
| -Tự kiểm tra rà soát điều chỉnh bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ theo Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN. |
| -Thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” |
| - Sinh hoạt cụm chuyên môn lần 1. |
| - Xây dựng Kế hoạch hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Trường, Quận |
| * + XD lịch tách nhóm |
| * + XD kế hoạch kiểm tra giáo viên, kiểm tra chuyên đề. |
| *\* Bồi dưỡng chuyên môn, BDTX:*  + RKN thực hiện Công tác CSND.  + Rút kinh nghiệm thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non.  + “Phòng chống và xử lý tai nạn thương tích cho trẻ ở các cơ sở Giáo dục mầm non” cho các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập, nhóm trẻ gia đình. |
| \*PGD kiểm tra:  - Kiểm tra các chuyên đề đã triển khai (tiến hành trong cả năm học).  - Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ (tiến hành trong cả năm học). |
| - Đón đoàn KT hoạt động đầu năm học tại các cơ sở giáo dục mầm non. |
| - Kiểm tra HĐ giáo dục các lớp |
| **Tháng 10/2020** | - Các lớp tổ chức các hoạt động giáo dục theo nội dung chương trình phù hợp lứa tuổi. |
| - Kiểm tra giáo viên, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch |
| - Kiểm tra môi trường giáo dục, hoạt động giáo dục các lớp, thăm lớp dự giờ đột xuất và định kì |
| - Tổ chức họp chuyên môn định kỳ hàng tháng |
| - Tham gia sinh hoạt tổ khối theo định kì |
| - Tham gia dự bồi dưỡng chuyên môn do PGD tổ chức theo kế hoạch |
| -Tham dự CĐ Phát huy vai trò, trách nhiệm của các thành viên trong nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục |
| - Tổng hợp kết quả cân đo, phân loại tình trạng dinh dưỡng trẻ đầu năm |
| - Thực hiện các báo cáo đột xuất, định kì hằng tháng |
| - Thực hiện các kế hoạch theo định kì |
| - Tham dự họp giao ban định kỳ lãnh đạo phòng giáo dục và đào tạo phụ trách mầm non. |
| - Tham dự sinh hoạt chuyên môn (lần 1). |
| -Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường |
| - Kiểm tra giáo viên, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch |
| - Kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện các modle bồi dương thường xuyên. Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên  *\* Bồi dưỡng chuyên môn, BDTX:*  *+* “Vai trò của dinh dưỡng và nguyên tắc chế độ dinh dưỡng hợp lý trong phòng dịch cho trẻ mầm non”.  + “Tăng cường bồi dưỡng cảm xúc tích cực cho giáo viên mầm non trong chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non”.  + “Phát triển năng lực cho đội ngũ giáo viên tại trường”.  + Hội thảo “Phát huy vai trò, trách nhiệm của các thành viên trong nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục” |
| *\* SGDĐT kiểm tra các nội dung:*  - Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ, công tác giáo dục hòa nhập.  - Thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non. |
| *\* PGDĐT ghi nhận tình hình các nội dung:*  - Thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non; các chuyên đề đã triển khai; công tác giáo dục hòa nhập (tiến hành trong cả năm học). |
| - Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình phù hợp tình hình lứa tuổi. |
| **Tháng 11/2020** | - Kiểm tra môi trường giáo dục, hoạt động giáo dục các lớp, thăm lớp dự giờ đột xuất và định kì |
| - Tổ chức họp chuyên môn định kỳ hàng tháng. Lập kế hoạch thi tay nghề giáo viên |
| - Tham gia sinh hoạt tổ khối theo định kì. Tổ chức thi lý thuyết và thực hành tay nghề giáo viên. |
| - Tham gia dự bồi dưỡng chuyên môn do PGD tổ chức nếu có |
| - Thực hiện các báo cáo, đột xuất, định kì hằng tháng |
| - Thực hiện các kế hoạch theo định kì |
| - Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 |
| - Phân công giáo viên tập văn nghệ cho trẻ chuẩn bị cho ngày 20/11 |
| - Duyệt văn nghệ các lớp, Tổ chức lễ hội cho các bé |
| - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. |
| -Triển khai CĐ Phát huy vai trò, trách nhiệm của các thành viên trong nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục |
| - Chấm SKKN của các cá nhân đăng ký danh hiệu CSTĐ CS. |
| - Kiểm tra giáo viên, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch |
| - Kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện các modle bồi dưỡng thường xuyên. Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch,  *\* Bồi dưỡng chuyên môn, BDTX:*  + “Xây dựng cộng đồng học tập trong cơ sở giáo dục mầm non” tại Trường MN Sóc Nâu.  + “Hướng dẫn đánh giá sự phát triển của trẻ” tại Trường MN Vàng Anh.  + “Thực hiện hồ sơ sổ sách cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập” tại Trường MG Mỹ Sơn. |
| *\* PGDĐT ghi nhận tình hình các nội dung:*  - Phiếu dự giờ của các đơn vị. |
| - Kiểm tra việc kế hoạch thực hiện chương trình các lớp. |
| **Tháng 12/2020** | - Kiểm tra giáo viên, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch |
| - Tổ chức họp chuyên môn định kỳ hàng tháng |
| - Tham gia sinh hoạt tổ khối theo định kì |
| - Tham gia dự bồi dưỡng chuyên môn do PGD tổ chức theo kế hoạch |
| - Thực hiện các báo cáo, đột xuất, định kì hàng tháng |
| - Thực hiện các kế hoạch theo định kì |
| - Tổ chức các hoạt động mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 |
| - Thực hiện báo cáo thống kê giữa kỳ năm học 2020-2021. |
| - Sinh hoạt chuyên môn (lần 2) |
| - Kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện các modle bồi dưỡng thường xuyên. Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch,  *\* Bồi dưỡng chuyên môn, BDTX:*  + Tham dự thao giảng “Sử dụng sản phẩm của trẻ trong xây dựng môi trường và tổ chức hoạt động vui chơi” tại Trường MN Hoa Hồng.  + “Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương”  + “Hướng dẫn nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch giáo dục” |
| *\* PGDĐT ghi nhận tình hình các nội dung:*  - Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.  - Sổ sức khỏe của trẻ MN.  - Sổ họp chuyên môn, tổ khối. |
| - Kiểm tra kế hoạch giáo dục các lớp. |
| **Tháng 01/2021** | - Kiểm tra giáo viên, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch |
| - Sinh hoạt chuyên môn định kỳ hàng tháng |
| - Tham gia sinh hoạt tổ khối theo định kì |
| - Tham gia dự bồi dưỡng chuyên môn do PGD tổ chức theo kế hoạch |
| - Kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện các modle bồi dưỡng thường xuyên. Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch, |
| - Thực hiện các báo cáo, đột xuất, định kì hằng tháng |
| - Thực hiện các kế hoạch có trong tháng |
| - Tổ chức các hoạt động Mừng xuân |
| - Thực hiện báo cáo sơ kết HK I . |
| Các lớp tập văn nghệ chuẩn bị cho lễ hội mùa xuân |
| -Tổ chức thao giảng CĐ “Sử dụng sản phẩm của trẻ trong xây dựng môi trường và tổ chức hoạt động vui chơi” tại Trường MN Hoa Hồng. |
| * + Duyệt văn nghệ các lớp |
| - Trang trí môi trường trong và ngoài lớp chuẩn bị ngày tết nguyên đán |
| *\* Bồi dưỡng chuyên môn, BDTX:*  + “Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức hoạt động phát triển vận động cho trẻ mầm non phù hợp bối cảnh địa phương”  + “Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non phù hợp bối cảnh địa phương”. |
| *\* PGDĐT ghi nhận tình hình các nội dung:*  - Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ. |
| -Ổn định nền nếp sau tết |
| **Tháng 02/2021** | - Kiểm tra giáo dục các lớp. |
| - Sinh hoạt chuyên môn định kỳ hàng tháng |
| - Tham gia sinh hoạt tổ khối theo định kì |
| - Tham gia dự bồi dưỡng chuyên môn do PGD tổ chức theo kế hoạch |
| - Thực hiện các báo cáo, đột xuất, định kì hàng tháng |
| Giám sát các hoạt động giáo dục |
| - Kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện các modle bồi dưỡng thường xuyên. Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch,  *\* Bồi dưỡng chuyên môn, BDTX:*  + Xử lý các tình huống sư phạm thường gặp trong chăm sóc giáo dục trẻ.  + “Tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non”. |
| -Tổ chức các hoạt động mừng bà, cô giáo vào mẹ |
| **Tháng 3/2021** | * + Dự giờ đột xuất giáo viên |
| -Kiểm tra giáo viên, KT chuyên đề theo kế hoạch |
| - Kiểm tra kế hoạch giáo dục các lớp |
| - Kiểm tra môi trường giáo dục, hoạt động giáo dục các lớp, thăm lớp dự giờ đột xuất và định kì |
| - Tổ chức họp chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ định kỳ hàng tháng |
| - Tham gia sinh hoạt tổ khối theo định kì |
| - Tham gia dự bồi dưỡng chuyên môn do PGD tổ chức nếu có |
| * + Thực hiện các báo cáo, đột xuất, định kì hàng tháng |
| - Kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện các modle bồi dưỡng thường xuyên.  - Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch,  *\* Bồi dưỡng chuyên môn, BDTX:*  *+* “Hỗ trợ cha mẹ chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một”. |
| *\* PGDĐT ghi nhận tình hình các nội dung:*  - Thực hiện các chuyên đề của các đơn vị. |
| * + Tổ chức kỷ niệm ngày giỗ Quốc tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch); |
| **Tháng 4/2021** | * + Hoạt động kỷ niệm 45 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4). |
| - Kiểm tra kế hoạch giáo dục các lớp |
| - Sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ định kỳ hàng tháng |
| - Tham gia sinh hoạt tổ khối theo định kì |
| - Tham gia dự bồi dưỡng chuyên môn do PGD tổ chức theo kế hoạch |
| - Thực hiện các báo cáo, đột xuất, định kì hàng tháng |
| - Thực hiện các kế hoạch có trong tháng |
| - Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề |
| - Thực hiện báo cáo tổng kết năm học |
| - Gửi đĩa các hình ảnh, hoạt động nổi bật trong năm học |
| - Xây dựng chương trình Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 130 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5) |
| **Tháng 5/2021** | - Thực hiện kế hoạch tổ chức lễ tổng kết năm học, tiễn bé ra trường, phân công tập văn nghệ, duyệt văn nghệ các lớp |
| - Duyệt nội dung họp CMHS cuối năm học 2020-2021. |
| - Xây dựng kế hoạch hoạt động Hè 2021. |
| - Rút kinh nghiệm chuyên môn cuối năm |
| - Thực hiện báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2020-2021. |
| - Tổ chức họp chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ định kỳ hàng tháng |
| - Tham gia dự bồi dưỡng chuyên môn do PGD tổ chức theo kế hoạch |
| - Tham gia sinh hoạt tổ khối theo định kì |