

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

Phát động phong trào thi đua về cải cách hành chính, nhân rộng mô hình, giải pháp, sáng kiến tiêu biểu về cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2023 tại đơn vị Trường Mầm non Cô Giang

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2023 của ủy ban nhân dân Quận 1 về tổ chức thực hiện chủ đề năm 2023 của Thành phố: “Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư; thúc đẩy phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội”;

Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về Phát động phong trào thi đua về cải cách hành chính, nhân rộng mô hình, giải pháp, sáng kiến tiêu biểu về cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2023;

Trường Mầm non Cô Giang xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua về cải cách hành chính và nhân rộng mô hình, giải pháp, sáng kiến tiêu biểu về cải cách hành chính tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò và ý nghĩa của công tác phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến về cải cách hành chính; xem đây là một trong những yếu tố quan trọng, có tác dụng nêu gương, động viên các cá nhân, tập thể tham gia sáng tạo, đề xuất các sáng kiến thiết thực, hiệu quả phục vụ công tác cải cách hành chính, là động lực góp phần phát triển kinh tế - xã hội và giữ vững ổn định, an ninh - trật tự của Quận 1 và Thành phố.
- Tập trung thực hiện các giải pháp trọng tâm, trọng điểm để phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của chương trình cải cách hành chính.
- Thông qua phong trào thi đua khơi dậy tinh thần tự giác, nỗ lực thực hiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; xây dựng và nhân rộng các điển hình tiên tiến về cải cách hành chính; tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức, chất lượng công tác thi đua,

khen thưởng, là cơ sở tham mưu đề xuất hồ sơ tham gia đăng ký dự thi Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Lĩnh vực 3: Quản lý nhà nước định kỳ.

2. Yêu cầu

- Báo cáo cấp ủy cùng cấp tập trung lãnh đạo, chỉ đạo chặt chẽ việc xây dựng kế hoạch, đề ra tiêu chí cụ thể, triển khai và thực hiện tốt quy trình: phát hiện, xây dựng - bồi dưỡng, bình chọn, giới thiệu - nhân rộng, biểu dương - tôn vinh, khen thưởng và học tập gương điển hình tiên tiến về cải cách hành chính một cách thiết thực, hiệu quả.

- Công tác phát hiện, xây dựng, nhân rộng điển hình tiên tiến về cải cách hành chính gắn với việc sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua của đơn vị trong từng giai đoạn nhất định. Các gương điển hình được nhân rộng phải thực sự tiêu biểu, có sức lan tỏa, tác động tích cực để mọi người có thể học tập, làm theo.

- Thủ trưởng đơn vị tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, có các giải pháp khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tham mưu, sáng tạo và tiếp thu ý kiến góp ý của CB-CC-VC về công tác cải cách hành chính.

II. NỘI DUNG PHÁT ĐỘNG THI ĐUA

1. Nội dung thi đua

1.1. Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành đề ra các giải pháp chấn chỉnh, kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao nhận thức đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo, đánh giá chất lượng phục vụ. Đồng thời, đẩy mạnh công tác phối hợp thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong nội bộ đơn vị; phấn đấu mỗi công chức, viên chức có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả so kế hoạch được giao.

1.2. Tập trung sắp xếp, kiện toàn tổ chức, bộ máy các đơn vị, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả thực hiện theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; đảm bảo đơn vị có Quy chế, quy định về tổ chức và hoạt động phù hợp với quy định hiện hành; đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu chức danh và vị trí việc làm.

1.3. Tổ chức quán triệt, triển khai đồng bộ, thống nhất và hiệu quả các quy định pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính; niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ, chính xác và đảm bảo các yêu cầu theo quy định đối với các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch ủy ban nhân dân Thành phố công bố; không niêm yết các thủ tục hành chính đã

hết hiệu lực thi hành, khuyến khích áp dụng các hình thức niêm yết điện tử đồng thời niêm yết tại đơn vị.

1.4. Kiểm tra chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị, kịp thời chấn chỉnh, nhắc nhở các trường hợp không tuân thủ đúng quy định thủ tục hành chính đã được công bố, công khai, không được tự thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật. Tăng cường trách nhiệm giải trình của người đứng đầu và đảm bảo quyền giám sát của cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

1.5. Nghiêm túc thực hiện Thư xin lỗi và có cơ chế kiểm soát việc thực hiện Thư xin lỗi đối với trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn tại đơn vị, đảm bảo mỗi hồ sơ giải quyết trễ hạn phải thực hiện Thư xin lỗi không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ. Có hình thức xử lý nghiêm (kiểm điểm, luân chuyển công tác) đối với cán bộ, công chức, viên chức giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần mà không có lý do chính đáng; bổ sung vào quy trình tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị việc thực hiện Thư xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết trễ hạn trên cơ sở quy định của Quyết định số 5157/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2016 của Chủ tịch ủy ban nhân dân Thành phố; nghiên cứu, bổ sung vào tiêu chí thi đua của đơn vị để xem xét, đánh giá công chức, viên chức hàng năm.

1.6. Tiếp tục nghiên cứu và đưa ra các giải pháp nhằm khắc phục, chấn chỉnh tình trạng lạm dụng bản sao trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; chủ động khắc phục hoặc đề xuất giải pháp khắc phục các nguyên nhân ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ mà xuất phát từ mối quan hệ phối hợp giữa các ngành, các cấp.

1.7. Tập trung công tác vận động CB-GV-NV, thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, phát huy vai trò của CB-GV-NV trong tham gia giám sát, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền. Phản ánh, phát hiện những cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức có hành vi sai trái, tham nhũng, tiêu cực, không thực hiện đúng chức trách, đạo đức công vụ.

1.8. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh thành đô thị thông minh giai đoạn 2017 - 2020 tầm nhìn đến năm 2025 tại Quận 1”, xây dựng chính quyền điện tử phục vụ người dân, doanh nghiệp; Tập thể và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức chủ động đề xuất, đăng ký công trình, mô hình, giải pháp, sáng kiến thiết thực hưởng ứng chủ đề năm 2023.

1.9. Thi đua đổi mới công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng,

pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, vai trò giám sát của các tổ chức, cá nhân trong thực hiện cải cách hành chính đối với các cơ quan nhà nước, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, trong đó đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền trực tuyến và trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp, tập trung vào các nội dung sau:

- Cụ thể hóa Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Kế hoạch số 235/KH- UBND ngày 02 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 1 tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 2783/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Nâng cao văn hóa công sở, văn hóa công vụ, nâng cao ý thức, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; rà soát, hoàn thiện quy định, nội quy, quy tắc, quy chế làm việc của đơn vị; triển khai đồng bộ các quy định về văn hóa công vụ trong đơn vị.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của đơn vị hướng tới nâng cao hiệu suất công việc, giảm hội họp, giấy tờ hành chính và chế độ báo cáo, tạo nền tảng phát triển chính quyền điện tử.

2. Tiêu chí thi đua

2.1. Đối với đơn vị

- Có kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 và phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm 2023. Hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

- Hoàn thành các chỉ tiêu cam kết thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2023 của đơn vị và nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của địa phương theo nội dung chỉ đạo của Quận ủy, ủy ban nhân dân Quận 1.

- Có đăng ký các công trình, mô hình, sáng kiến, giải pháp, cách làm hay trong

thực hiện cải cách hành chính; mô hình, sáng kiến, cách làm hay phải bảo đảm tính hợp pháp và triển khai, áp dụng có hiệu quả; mang lại chuyển biến tích cực cho công tác cải cách hành chính.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị không bị xử lý kỷ luật trong năm; 100% cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong thực thi công vụ, góp phần xây dựng văn hóa công sở tại đơn vị.

- Có kết quả đánh giá danh hiệu thi đua tập thể đơn vị đạt mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2023.

2.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Người đứng đầu đơn vị thể hiện tính gương mẫu, tiên phong đi đầu trong công tác cải cách hành chính, trong thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ; có giải pháp cải tiến, hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính; không để xảy ra trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý có hành vi những thiếu, gây khó khăn trong thi hành công vụ.

- Cán bộ, công chức, viên chức có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính; quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ; có sáng kiến, giải pháp mới trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị.

- Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2023 đạt từ “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

2.3. Đối với công trình, mô hình, giải pháp, sáng kiến, cách làm hay (thực hiện theo mẫu đính kèm)

- Tiêu chuẩn đăng ký: Công trình, mô hình, giải pháp, sáng kiến, cách làm hay phù hợp với từng lĩnh vực cải cách hành chính; có thống kê số lượng, giám sát lộ trình, tiến độ hoàn thành; không giới hạn số lượng đăng ký.

- Tiêu chuẩn giám sát, triển khai thực hiện: Nội dung đăng ký có tính đột phá, sáng tạo, thiết thực gắn với nhiệm vụ chuyên môn, góp phần thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương, bám sát chủ đề năm 2023, có khả năng ứng dụng, nhân rộng trong thực tiễn công tác.

- Tiêu chuẩn nghiệm thu, báo cáo:

- + Là tiêu chí đánh giá thi đua cải cách hành chính (Bảng chỉ số PAR Index) đối với tập thể đơn vị và đánh giá thi đua hàng quý đối với người đứng đầu, cán bộ, công

chức, viên chức.

+ Mô hình, công trình thi đua, giải pháp, sáng kiến có chất lượng, hiệu quả, đúng trọng tâm 2023 và có khả năng nhân rộng.

+ Tài liệu minh chứng khi báo cáo, nghiệm thu gồm: Kế hoạch thực hiện, văn bản triển khai, sản phẩm cụ thể (nếu có), số liệu, hình ảnh và tài liệu minh chứng khác.

3. Thời gian thực hiện

3.1. Đợt 1: Từ ngày ban hành kế hoạch đến ngày 10 tháng 6 năm 2023.

- Triển khai đăng ký trực tuyến và thực hiện tổng hợp nội dung thi đua đã đăng ký theo Mẫu 1 trước ngày 22 tháng 4 năm 2023.

- Báo cáo kết quả thực hiện các giải pháp, mô hình sáng kiến đã đăng ký giai đoạn 1 về ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ Quận 1) trước ngày 10 tháng 6 năm 2023 theo Mẫu 2 và đề cương đính kèm.

3.2. Đợt 2: Từ ngày 10 tháng 6 năm 2023 đến ngày 25 tháng 11 năm 2023.

- Đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các tập thể, cá nhân báo cáo kết quả hoàn thành nội dung đã đăng ký, thực hiện nghiêm túc việc giám sát tiến độ, chất lượng nghiệm thu (theo mẫu).

- Tổ chức tổng kết và hoàn thành hồ sơ đề xuất khen thưởng cấp thành phố trước ngày 05 tháng 12 năm 2023. Riêng khen thưởng cấp quận được trao tại Hội nghị Tổng kết công tác cải cách hành chính Quận 1 năm 2023.

- Không xem xét, đề nghị khen thưởng đối với tập thể có cá nhân vi phạm pháp luật, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong thi hành công vụ.

III. NHÂN RỘNG ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Tiêu chí lựa chọn

Những mô hình, giải pháp, sáng kiến xuất sắc, tiêu biểu về công tác cải cách hành chính được xem xét nhân rộng khi đảm bảo các tiêu chí sau:

- Bảo đảm tính hợp pháp, hiệu quả theo đánh giá của cơ quan phụ trách lĩnh vực chuyên ngành và cơ quan có thẩm quyền công nhận theo quy định pháp luật của từng lĩnh vực.

- Giải quyết các vấn đề đặt ra.

- Tác động về mặt xã hội.

- Tính ưu việt, lợi thế cạnh tranh.
- Sự phát triển trong tương lai.
- Được đơn vị đề nghị Thành phố khen thưởng theo điểm 4 mục II Kế hoạch này.

2. Tiến độ thực hiện

2.1. Khảo sát

Chủ động xây dựng báo cáo kết quả triển khai và tự đánh giá hiệu quả thực tế việc áp dụng các mô hình, sáng kiến về cải cách hành chính tại đơn vị mình gửi về Phòng Nội vụ Quận 1.

Thời gian thực hiện: trước ngày 30 tháng 9 năm 2023.

2.2. Đánh giá, lựa chọn

Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tại đơn vị đánh giá, lựa chọn ít nhất 01 mô hình, sáng kiến về cải cách hành chính đề xuất xem xét, đề nghị khen thưởng (thời gian thực hiện: trong tháng 12 năm 2023); hướng dẫn, đóng góp để hoàn thiện hồ sơ tham gia đăng ký dự thi Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Lĩnh vực 3: Quản lý nhà nước.

2.3. Xem xét, nhân rộng điển hình tiên tiến

Trên cơ sở kết quả đánh giá của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 1, nhà trường triển khai áp dụng nhân rộng các mô hình tiên tiến về cải cách hành chính tại trường và các đơn vị bạn nếu được cấp trên công nhận là công trình tiêu biểu. Thời gian thực hiện: trong Quý I năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng đơn vị

1.1. Triển khai, phổ biến nội dung Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị; thực hiện các nhiệm vụ được giao tại điểm 3 mục II và điểm 2 mục III Kế hoạch này. Trên cơ sở các nội dung và tiêu chí thi đua, chủ động xây dựng kế hoạch, nghiên cứu đề xuất, đăng ký các công trình, mô hình, giải pháp phù hợp với thực tiễn địa phương, đơn vị nhằm đảm bảo tính khả thi và hiệu quả cao nhất.

1.2. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và xây dựng cơ chế kiểm soát công tác tiếp nhận, giải quyết, trả hồ sơ thủ tục hành chính của đơn vị. Đối với quy trình liên thông, người đứng đầu cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận hồ sơ chịu trách nhiệm kiểm soát, theo dõi, đôn đốc toàn bộ quy trình.

1.3. Tổ chức rà soát tình hình thực tế tại đơn vị thực hiện đồng bộ 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị và đề ra ít nhất 01 sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; giảm tỷ lệ đơn thư kiến nghị bức xúc, tăng sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước góp phần nâng cao chỉ số PAR Index, PCI, PAPI của Thành phố.

1.4. Xây dựng văn bản phát động thi đua của đơn vị; Bản đăng ký cam kết khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2023 và danh sách sáng kiến, giải pháp của đơn vị gửi về ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ) đúng tiến độ.

1.5. Tổ chức tổng kết phong trào thi đua tại đơn vị, xét chọn những tập thể, cá nhân xuất sắc để xây dựng điển hình tiên tiến về cải cách hành chính và đề nghị Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ) biểu dương, khen thưởng.

2. Phân công thực hiện

Phân công cán bộ, viên chức tham mưu thực hiện công tác đơn đốc CB-GV-NV tại đơn vị tổ chức triển khai thực hiện; đồng thời, tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện nội dung trong kế hoạch nêu trên của đơn vị khi có yêu cầu về Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ):

- 1/ Bà Phạm Thị Luật - Hiệu trưởng.
- 2/ Bà Trần Liên Hương - Phó Hiệu trưởng.
- 3/ Bà Trần Nguyễn Thụy Vy Vy - Chủ tịch Công đoàn.
- 4/ Bà Nguyễn Thị Hồng Diệu – Bí thư chi đoàn.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua về cải cách hành chính và nhân rộng mô hình, giải pháp, sáng kiến tiêu biểu về cải cách hành chính gắn với triển khai thực hiện chủ đề năm 2023 của Thành phố tại đơn vị Trường Mầm non Cô Giang, đề nghị tập thể CB-GV-NV tại đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PNV;
- Tổ chuyên môn;
- Bộ phận văn phòng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Luật