

Số: 34 /KH-MNCG

Quận 1, ngày 17 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính, văn hóa công sở và văn hóa công vụ tại Trường Mầm non Cô Giang Năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính, văn hóa công sở và văn hóa công vụ trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2020 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về tổ chức thực hiện chủ đề năm 2023 của Thành phố: “Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư; thúc đẩy phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội”;

Thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của ủy ban nhân dân Quận 1 về tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính, văn hóa công sở và văn hóa công vụ trên địa bàn Quận 1;

Trường Mầm non Cô Giang xây dựng Kế hoạch tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính, văn hóa công sở và văn hóa công vụ tại đơn vị năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân góp phần thực hiện cải cách hành chính, xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, trong sạch, vững mạnh; nâng cao văn hóa công sở, văn hóa công vụ, nâng cao ý thức, thái độ phục vụ người dân gần

với triển khai, thực hiện hiệu quả Chủ đề năm 2023 của Thành phố: “Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư; thúc đẩy phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội”.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của CB-CC-VC tại đơn vị đối với công tác cải cách hành chính, vận động người dân tham gia thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình bằng nhiều hình thức, giải pháp. Từ đó phát huy vai trò giám sát của người dân đối với cán bộ, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ và các nội dung cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính có liên quan.

- Xác định được nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính phù hợp với Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2021 về thực hiện Chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2020 - 2025; Kế hoạch số 288/KH- UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2022 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 (gọi tắt là Chỉ thị số 08/CT-UBND) của Chủ tịch ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2022 - 2025; Chương trình nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), cải cách môi trường kinh doanh, môi trường đầu tư của Quận 1, giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban ngành, địa phương (DCCT) do ủy ban nhân dân Thành phố ban hành và Công văn số 2139/UBND- NV ngày 09 tháng 8 năm 2022 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2563/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế phối hợp giữa các sở, ban, ngành thuộc ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, ủy ban nhân dân quận - huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

- Đảm bảo thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với xây dựng văn hóa công vụ, môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp và hình

ảnh người cán bộ, công chức, viên chức Quận 1 “Thân thiện, gần dân, tận tụy phục vụ Nhân dân; góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động”.

2. Yêu cầu

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo và triển khai thực hiện các giải pháp quán triệt, tuyên truyền, xây dựng môi trường văn hóa công sở gắn với kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ công tác năm 2023 của đơn vị.

- Đổi mới hình thức, phù hợp với thực tiễn đơn vị; chú trọng kiểm tra, đánh giá, định lượng sự chuyển biến cụ thể của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi nhiệm vụ công vụ, phục vụ Nhân dân.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trong công tác tuyên truyền.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị.

III. NỘI DUNG - HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền về các hoạt động và kết quả thực hiện Chủ đề năm 2023 của Thành phố: “Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư; thúc đẩy phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội” và Chương trình hành động số 05-Ctr/QU ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Quận ủy Quận 1 về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp gắn với xây dựng môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Quận 1 lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020-2025.

- Phổ biến nội dung liên quan kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện công cuộc CCHC nhà nước như: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, Cải cách chế độ công vụ, Cải cách tài chính công, Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục tuyên truyền việc triển khai thực hiện Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 2474/UBND-NV ngày 13 tháng 9 năm 2022 của ủy ban nhân dân Quận 1 về việc chỉ đạo triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027 và Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn Thành phố (Quyết định số 2783/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2019 của ủy ban nhân dân Thành phố); Kế hoạch số 303/KH- UBND ngày 28 tháng 9 năm 2022 của ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2022 - 2025 và Kế hoạch số 388/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho hệ thống chính trị Quận 1 năm 2023; Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy, Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của ủy ban nhân dân Thành phố và Kế hoạch số 387/KH- UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; Kế hoạch thực hiện Kết luận số 01 -KL/TW ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị khóa XII “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Tiếp tục tuyên truyền Đề án “Xây dựng Đô thị thông minh” tại Quận 1, hoàn thành đầu tư các hạng mục theo từng giai đoạn cụ thể và xây dựng chính quyền điện tử tại Quận 1. Triển khai xây dựng chính quyền điện tử trong thời kỳ

chuyển đổi số, chuyển đổi dần chính quyền điện tử sang chính quyền số để phù hợp với vai trò của chính quyền quản lý đô thị thông minh.

- Tuyên truyền Chương trình chuyển đổi số của đơn vị, của Quận 1 và Thành phố và Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021- 2025.

- Các chương trình, chính sách khuyến khích, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn Thành phố; kết quả tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ.

- Thực hiện các nội dung hiện đại hóa hành chính, trọng tâm là xây dựng Chính phủ điện tử theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 17 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025; tình hình triển khai Quyết định số 135/QĐ-TTg ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án nâng cao hiệu quả hoạt động thông tin cơ sở dựa trên ứng dụng công nghệ thông tin; Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Thực hiện tuyên truyền CCHC theo ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC; tuyên truyền, phổ biến kết quả đánh giá Chỉ số CCHC, kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân.

- Có ít nhất 01 đến 02 sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của đơn vị trên Trang thông tin điện tử của đơn vị hàng quý.

- Phát động tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên, thanh niên; tổ chức các buổi tọa đàm, hội thảo, sinh hoạt chuyên đề, chương trình đối thoại với CB-GV-NV-PHHS tại đơn vị theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

- Đẩy mạnh tuyên truyền việc triển khai thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, kết nối với cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Triển khai tích hợp chữ ký số vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố để người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng.

- Đẩy mạnh truyền thông trên các Trang thông tin điện tử của đơn vị, có các chuyên mục dành riêng cho công tác CCHC để giới thiệu các mô hình, điển hình hay trong thực hiện, tham gia sử dụng và đóng góp cho công tác CCHC tại đơn vị. Tuyên truyền mô hình “Tiếp nhận thủ tục hành chính không giấy”, “Định danh khách hàng điện tử” gắn với ký kết hợp tác dịch vụ đảm bảo với Bưu chính công ích và các tiện ích thanh toán trực tuyến.

2. Hình thức tuyên truyền

- Thông qua trang thông tin điện tử của đơn vị để người dân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị dễ dàng tiếp cận, chia sẻ nhằm mở rộng các nhóm đối tượng được thông tin, tuyên truyền, tăng tính hiệu quả, lan rộng của công tác thông tin, tuyên truyền.

- Triển khai các tài liệu tuyên truyền do ủy ban nhân dân Quận 1 phát hành, gồm: Bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc ủy ban nhân dân Quận 1; cẩm nang Văn hóa giao tiếp - ứng xử trong gia đình và cộng đồng; Cẩm nang Hướng dẫn thủ tục hành chính công; Tờ tuyên truyền thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

- Cử nhân sự tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng tổng hợp, tham mưu, phục vụ tốt công tác chuyên môn, nghiệp vụ; lồng ghép với tuyên

truyền, giáo dục phổ biến pháp luật thông qua báo cáo chuyên đề, hội nghị trực tuyến...

- Duy trì, phát triển nhóm tuyên truyền, hỗ trợ công tác cải cách hành chính tại đơn vị; phối hợp tổ chức các giải thưởng, hội thi sáng tạo, thiết kế ứng dụng, viết phần mềm hỗ trợ công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, họp giao ban, sinh hoạt dưới cờ, trên các bản tin tại đơn vị, hộp thư công vụ, văn phòng điện tử, các trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Tham gia các chương trình tọa đàm, đối thoại, các lớp tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng lãnh đạo, kỹ năng thực hành xã hội; tổ chức các hội nghị, hội thi, sân khấu hóa tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, quy tắc ứng xử xã hội; phát động các nội dung thi đua về thực hiện văn hóa công sở.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- Thủ trưởng đơn vị xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC năm 2023 tại đơn vị phù hợp với tình hình thực tế, chú trọng tuyên truyền đến người dân, để cùng biết, tham gia công tác CCHC với đơn vị. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền ứng dụng công nghệ thông tin, không gian mạng, cung cấp thông tin về CCHC và các dịch vụ công trực tuyến; chú trọng vai trò chủ động của CB-CC-VC, nhất là CB-CC-VC giữ vị trí lãnh đạo, quản lý; có mô hình tuyên truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Thực hiện có hiệu quả các nội dung và hình thức tuyên truyền tại phần III của Kế hoạch, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi được giao phụ trách.

- Thực hiện báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện phong trào thi đua gửi ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ quận); tổ chức bình xét, lựa chọn, khen thưởng theo thẩm quyền và đề nghị ủy ban nhân dân quận khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu theo quy định.

- Trên đây là Kế hoạch tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính, văn hóa công sở và văn hóa công vụ tại đơn vị năm 2023 đã triển khai tại đơn vị, đề nghị CB-GV-NV trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- PNV;
- CB-GV-NV trường;
- Lưu: VT.

