

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC DẠY HÈ

Năm học 2022-2023

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường và nhu cầu của phụ huynh mong muốn tổ chức hoạt động hè, Trường Mầm non Bến Thành xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2023 cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

Tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ trong thời gian hè bảo đảm các yêu cầu về môi trường giáo dục, công tác quản lý, chỉ đạo; hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian:

- Kết thúc năm học 2022 - 2023: 26/5/2023
- Bắt đầu hoạt động hè từ: Từ ngày 15/6/2023 đến 15/8/2023
- Sửa chữa, xây dựng cơ sở: 01/6/2023 đến 14/6/2023 và 16/8/2023 đến 31/8/2023.

2. Dự kiến mức thu: (Các khoản mức thu được tính theo tháng riêng tiền ăn và tiền ăn sáng được tính theo ngày)

- Học hè : 1.200.000đ/ tháng
- Tiền ăn : 38.000đ/ ngày
- Tiền nước uống : 15.000đ/tháng
- Vệ sinh bán trú : 50.000đ/ tháng
- Công phục vụ bán trú : 500.000đ/ tháng
- Công phục vụ ăn sáng : 280.000đ/ tháng
- Tiền ăn sáng : 15.000đ/ ngày
- Tiền điện máy lạnh : 30.000đ/ tháng
- Tiền công giặt nệm : 40.000đ/ tháng
- Các môn học theo mô hình trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế (đối với khối mẫu giáo): 1.250.000đ/ tháng



- Thời gian thu: từ ngày 15/06/2023 đến hết ngày 30/06/2023

3. Dự kiến số lớp:

STT	Số học sinh	Số lớp	Số giáo viên
1	Nhà trẻ: 75 trẻ	3	9
2	Mầm: 60 trẻ	3	6
3	Chồi: 54 trẻ	3	6

4. Phương án đảm bảo an toàn

4.1. Phương án đảm bảo an toàn chung

Ban Giám hiệu trường căn cứ kế hoạch của địa phương, hằng năm tham mưu với các uỷ, chính quyền địa phương lập và triển khai kế hoạch xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích của nhà trường.

Tổ chức tập huấn, tuyên truyền giáo dục cho học sinh, giáo viên, nhân viên của trường những kiến thức cơ bản về các yếu tố nguy cơ về cách phòng chống tai nạn thương tích.

Nhân viên y tế học đường phụ trách sơ cứu học sinh bị tai nạn thương tích khi vui chơi cũng như trong luyện tập thể dục thể thao.

Bảo vệ trường không để học sinh ra khỏi cổng trường trong giờ học phòng tai nạn giao thông.

Thường xuyên kiểm tra tủ thuốc sơ cứu đầy đủ thuốc cần thiết để cấp cứu khi xảy ra tai nạn hoặc bị chấn thương

Hàng ngày phân công kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm của suất ăn bán trú.

Hàng tháng kiểm tra việc thực hiện của nhà trường và sinh hoạt hội đồng sư phạm hàng tháng, nghe ý kiến trao đổi của bảo vệ và giáo viên chủ nhiệm lớp về cơ sở vật chất không đảm bảo an toàn.

4.2. Phương án đảm bảo an toàn cho trẻ khi trường sửa chữa

Nhà trường thống nhất với đơn vị thi công triển khai sửa chữa vào thời gian nghỉ từ cuối tháng 05 đến trước khi tổ chức hoạt động học hè. Vì vậy việc sửa chữa và xây dựng không ảnh hưởng đến hoạt động hè.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo hoạt động hè:

5.1 Chỉ nhận giữ trẻ đã học tại trường trong năm học 2022-2023. Có kế hoạch phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phụ trách lớp hè nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ và thực hiện nghiêm túc chế độ vệ sinh, chăm sóc nuôi dưỡng trẻ như trong năm học. Không tự ý cắt xén các yêu cầu khi tổ chức lịch sinh hoạt của trẻ.

5.2 Quan tâm đến chế độ dinh dưỡng cho trẻ trong hè. Nhà trường vẫn giữ mức thu tiền ăn như trong năm nhằm đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng cho trẻ.

5.3 Thực hiện kế hoạch giáo dục một ngày theo nội dung chăm sóc giáo dục trong hè: trẻ được vui chơi, ôn luyện các kỹ năng, nội dung phù hợp lứa tuổi.

Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục phù hợp với độ tuổi. Không dạy trước chương trình ở các độ tuổi.

Đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi và phương tiện phục vụ học tập và sinh hoạt cho trẻ.

Xây dựng kế hoạch hoạt động hè, thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực, có sổ trực hè ghi chép đầy đủ.

Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao và hoạt động ngoài trời cho trẻ để tăng cường sức khỏe. Tăng cường các hoạt động ngoại khóa văn thể mỹ giúp trẻ được hoạt động tích cực.

Chương trình dạy hè tập trung vào nội dung hình thành và phát triển các năng lực, kỹ năng sống cho trẻ. Phối hợp các phương pháp hợp lý, tăng cường tính chủ động, tích cực hoạt động của trẻ, đảm bảo trẻ “học bằng chơi, chơi mà học”.

Bổ trí đủ giáo viên đứng lớp để thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ theo nội dung chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ hè.

5.4 Học hè thu theo thỏa thuận với phụ huynh trên nguyên tắc trả lương cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên phải làm thêm ngoài biên chế của năm học theo qui định hiện hành của luật lao động về làm thêm trong ngày nghỉ.

5.5 Nhà trường có kế hoạch phân công giáo viên nghỉ hè chu đáo để hồi phục sức khỏe từ ngày 27/5/2023 – 14/6/2023.

5.6 Các hoạt động sửa chữa trong hè được chuẩn bị chu đáo để đảm bảo không ảnh hưởng tới hoạt động, sự an toàn của trẻ và nhà trường.

5.7 Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất nhất là khi xảy ra việc gì bất thường như: tai nạn, dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm vv.... phải báo cáo



ngay cho lãnh đạo địa phương và các cấp quản lý giáo dục.

5.8 Việc thu nhận trẻ cho năm học mới phải thực hiện đúng theo sự chỉ đạo của Phòng giáo dục và Đào tạo Quận 1. Đảm bảo tính công khai minh bạch, khoa học; thủ tục đơn giản không gây phiền hà cho phụ huynh. Thời gian tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh của quận.

III. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA

STT	Lứa tuổi	Môn học	Thời gian học	Địa điểm học	Học phí	Trung tâm phối hợp dạy
1	3-6 tuổi	Nhịp điệu	08 buổi/tháng Từ 9g00-9g30	P. Âm nhạc	130.000đ/ 08 buổi	Cty TNHH Biểu diễn nghệ thuật GD& Năng khiếu H-VIỆT
2	3-6 tuổi	Vẽ	08 buổi/tháng Từ 15g30-16g00	Tại lớp		
3	3-6 tuổi	Võ	08 buổi/tháng Từ 9g00-9g30	P. Thể dục		
4	3-6 tuổi	Anh văn	12 buổi/tháng Từ 15g30-16g00	Tại lớp	400.000đ/ 12 buổi	Cty TNHH Đầu Tư và Phát Triển Giáo Dục EA
5	3-6 tuổi	Go kids	04 buổi/tháng Từ 15g30-16g00	Sân trường	436.000đ/ 04 buổi	Cty TNHH Gokids
6	3-6 tuổi	Kỹ năng sống	02 buổi/tháng Từ 15g30-16g00	Tại lớp	80.000đ/ 02 buổi	Cty CP Giáo dục Kỹ năng Ngôi Sao

7	3-6 tuổi	Ngoại khóa			74.000d/tháng	
---	----------	------------	--	--	---------------	--

IV. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG HÈ

THỜI GIAN	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG	THÀNH PHẦN THAM DỰ	HÌNH THỨC TỔ CHỨC
THÁNG 8	- Hướng dẫn cách xây dựng môi trường trong và ngoài lớp theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.	- Tất cả giáo viên	- Hợp trao đổi chuyên môn, ý tưởng trang trí môi trường trong và ngoài lớp học
	- Xây dựng Kế hoạch giáo dục . Rút kinh nghiệm khi thực hiện CTGDMN - Ứng dụng phương pháp Steam trong hoạt động	- Tất cả giáo viên	- Lập KHGD theo khối tuổi

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo và tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2023 của trường Mầm non Bến Thành. Rất mong được sự quan tâm chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch hoạt động hè 2023 đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Quận 1;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mai Hằng

**DỰ TOÁN CHI TIẾT CÁC NỘI DUNG THU CHI HỀ
NĂM HỌC 2022-2023**

- Căn cứ kế hoạch số 223/KH-MNBT ngày 13 tháng 6 năm 2023 về kế hoạch tổ chức dạy hè năm học 2022-2023.
- Căn cứ các nội dung đã thỏa thuận và thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS trong buổi họp ngày tháng năm 2023 và lấy ý kiến thống nhất của 100% phụ huynh toàn trường ngày 25 tháng 05 năm 2023. (Có dự toán kèm theo).

Đơn vị tính: đồng

STT	Nội dung	Số dự toán	Ghi chú (giữ nguyên, tăng, giảm, lý do...)
I	SỐ HỌC SINH	168	
	+ Nhà trẻ	59	
	+ Mẫu giáo	109	
II	DỰ TOÁN		
1	THU THEO THỎA THUẬN		
1.1	Tiền tổ chức phục vụ bán trú (168 hs)		
1.2	Tiền tổ chức học hè (168 hs)		
A.	Mức thu đề nghị tiền PVBT	500.000	giữ nguyên - 500.000 đ/tháng
B.	Mức thu đề nghị tiền học hè	1.200.000	
C.	Khoản thu đề nghị/tháng	285.600.000	
D.	Nội dung chi	285.600.000	
	- Thuế TNDN (2% x tổng thu tiền PVBT)	5.712.000	
	- Chi thanh toán cá nhân	228.536.212	
	* Chi lương cho Cấp dưỡng, bếp, NVPV : 3 người (HĐ qua dịch vụ)	62.356.398	
	* Chi phụ cấp thêm giờ cho khối CNV: 01 người x 10giờ/người/tháng	600.000	
	* Chi lương cho nhân viên HĐ Trường	69.146.804	
	* Nộp BHXH, BHYT, BHTN (21,5%) cho Cấp dưỡng và NV y tế	12.817.664	
	* Nộp KPCD (2%) cho Cấp dưỡng và NV y tế	801.104	
	* Trả công hè : 44 người	75.848.424	
	* Chi hỗ trợ trách nhiệm	2.000.000	
	* Chi quản lý phí (1% thu PVBT - Hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ)	2.565.818	
	* Chi hỗ trợ công tác phí : 05 người	2.100.000	
	* Chi hỗ trợ cước ĐT : 01 người	300.000	
	- Chi nghiệp vụ chuyên môn	38.000.000	
	* Hoạt động giáo dục	27.000.000	Mua sắm vật tư, đồ dùng dạy học, sách tham khảo ...
	* Học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ	11.000.000	
	- Chi hỗ trợ cơ sở vật chất	13.351.788	
	* Tiền mua vật tư sửa điện nước	7.751.788	
	* Thanh toán tiền điện, nước, điện thoại	5.600.000	
1.2	Tiền công phục vụ ăn sáng (145 hs)		Theo tháng
A.	Mức thu đề nghị	280.000	giữ nguyên - 280.000 đ/tháng
B.	Khoản thu đề nghị/tháng	40.600.000	
C.	Nội dung chi	39.912.000	
	- Thuế TNDN (2% x tổng thu tiền PVAS)	812.000	
	- Chi thanh toán cá nhân	39.100.000	

STT	Nội dung	Số dự toán	Ghi chú (giữ nguyên, tăng, giảm, lý do...)
	* Chi trả công PV ăn sáng : 46 người x 850.000đ/người	39.100.000	
1.3	Tiền giặt nệm (168 hs)		Theo tháng
A.	Mức thu đề nghị	40.000	giữ nguyên - 40.000 đ/tháng
B.	Khoản thu đề nghị/tháng	6.720.000	
C.	Nội dung chi	6.720.000	
	- Thuế TNDN (2% x tổng thu tiền giặt nệm)	134.400	
	- Chi thanh toán cá nhân	4.032.000	
	* Chi trả tiền công giặt nệm : 03 người	2.016.000	
	* Chi trả tiền trách nhiệm quản lý và thu phí : 06 người	2.016.000	
	- Chi hoạt động công tác giặt nệm	2.553.600	
	* Chi tiền điện và bảo trì máy giặt	803.600	
	* Chi tiền nước cho công tác giặt nệm	700.000	
	* Chi mua bột giặt, nước xả	1.050.000	
1.4	Tiền vệ sinh bán trú (278 hs)		Theo tháng
A.	Mức thu đề nghị	50.000	giữ nguyên - 50.000 đ/tháng
B.	Khoản thu đề nghị/tháng	8.400.000	
C.	Nội dung chi	8.400.000	
	- Thuế TNDN (2% x tổng thu tiền VSBT)	168.000	
	- Chi nghiệp vụ chuyên môn: Mua sắm đồ dùng vệ sinh: xà bông, khăn giấy, nước lau sàn, rửa chén, nước rửa tay....)	4.400.000	
	- Chi hỗ trợ cơ sở vật chất: thanh toán tiền vệ sinh môi trường, tiền nước	3.832.000	
1.6	Mức thu hoạt động thực hiện theo mô hình trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế cho Khối lớp Mầm, lớp Chồi và lá		Theo tháng
A.	Mức thu đề nghị (109hs)	1.250.000	giữ nguyên - 1.500.000 đ/tháng
B.	Khoản thu đề nghị/tháng	136.250.000	
C.	Nội dung chi	136.225.000	
	- Thuế TNDN (2% x tổng thu tiền TTHN)	2.725.000	
	- Chi trả tiền phí giảng dạy cho các trung tâm	64.000.000	
	- Chi trả các khoản chi phí cho hoạt động của các lớp như : tiền điện, nước, vệ sinh, văn phòng phẩm, dụng cụ luyện tập, đồ dùng chuyên môn, photo tài liệu...	9.300.000	
	Chi mua sắm bổ sung trang thiết bị, cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất cho các lớp thực hiện tiên tiến hội nhập theo đề án.	15.000.000	
	- Chi trả tiền trách nhiệm quản lý, hỗ trợ giảng dạy học tập cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	45.200.000	
2	THU HỘ - CHI HỘ		
2.2	Tiền ăn/ngày x số ngày ăn (168hs)		Theo tháng
A.	Mức thu đề nghị	38.000	giữ nguyên - 38.000đ/ngày
B.	Khoản thu đề nghị/tháng	6.384.000	
C.	Nội dung chi	6.384.000	
	Chi tiền chợ trưa cho các công ty	6.384.000	
2.3	Tiền ăn sáng/ngày x số ngày ăn (145hs)		Theo tháng
A.	Mức thu đề nghị	15.000	giữ nguyên - 15.000đ/ngày
B.	Khoản thu đề nghị/tháng (bình quân 210 trẻ)	2.175.000	

STT	Nội dung	Số dự toán	Ghi chú (giữ nguyên, tăng, giảm, lý do...)
C.	Nội dung chi	2.175.000	
	Chi tiền chợ sáng cho các công ty	2.175.000	
2.4	Tiền nước uống (168hs)		Theo tháng
A.	Mức thu đề nghị	15.000	giữ nguyên - 15.000d/tháng
B.	Khoản thu đề nghị/tháng	2.520.000	
C.	Nội dung chi	2.520.000	
	Chi tiền nước uống cho học sinh	2.520.000	
2.5	Tiền điện máy lạnh (168hs)		Theo tháng
A.	Mức thu đề nghị	30.000	giữ nguyên - 30.000d/tháng
B.	Khoản thu đề nghị/tháng	5.040.000	
C.	Nội dung chi	5.040.000	
	Chi tiền điện	3.040.000	
	Chi phí bảo trì, sạc gas, sửa máy lạnh/tháng	2.000.000	

Kính trình Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 xem xét, chỉ đạo và tạo điều kiện để Trường mầm non Bến Thành được thực hiện các mức thu nêu trên.

Quận 1, ngày 13 tháng 06 năm 2023
HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG MẦM NON
 BẾN THÀNH
 Nguyễn Mai Hằng