

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG MẦM NON BÌNH AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 148 /BC-MNBA

Cần Giờ, ngày 30 tháng 08 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Quy chế công khai Năm học 2023-2024

Căn cứ Quy chế thực hiện công khai của Trường Mầm non Bình An ban hành theo Quyết định số 73/QĐMNBA ngày 13 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Mầm non Bình An;

Căn cứ kế hoạch số 166/KH-MNBA ngày 13 tháng 09 năm 2023 của trường Mầm non Bình An về triển khai thực hiện Quy chế công khai năm học 2023-2024;

Căn cứ vào việc thực hiện của đơn vị, nay trường Mầm Non Bình An báo cáo kết quả thực hiện thực hiện Quy chế công khai năm học 2023-2024 như sau:

I. Công tác triển khai:

1. Triển khai: Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” được triển khai đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Nhà trường được biết và thực hiện.

2. Phân công thực hiện:

2.1. Đối với cán bộ quản lý:

- Thực hiện các nội dung công khai về chất lượng chăm sóc, giáo dục, cơ sở vật chất, tình hình đội ngũ, công tác thu chi tài chính...đối với cha mẹ học sinh và đội ngũ CB, GV, NV nhà trường với nội dung và hình thức đúng quy định.

2.2. Đối với BCH công đoàn:

- Thực hiện công khai thu chi các loại quỹ như :quỹ công đoàn, phúc lợi đối với đội ngũ CB, GV, NV nhà trường với nội dung và hình thức đúng quy định.

2.3. Đối với CB, GV, NV nhà trường:

- Phát huy tính dân chủ trong công tác công khai, nắm và thực hiện đúng theo quy định của tinh thần Thông tư.

- Thực hiện tốt công tác giám sát, kiểm tra việc thực hiện công khai của đơn vị, phát hiện và báo cáo kịp thời đối với cấp trên thuộc thẩm quyền theo quy định về những sai sót trong quá thực hiện để kịp thời điều chỉnh hoặc xử lý theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giải thích đối với cha mẹ học sinh về các nội dung liên quan đến Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” được triển khai đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Nhà trường được biết và thực hiện và các thông tin có liên quan khi có nhu cầu.

2.4/ Đối với cha mẹ học sinh:

- Cha mẹ học sinh tham dự đầy đủ các buổi hội, họp tại trường như tham dự Hội nghị CMHS cấp lớp, Đại hội Đại biểu CMHS cấp trường và họp cha mẹ học sinh cuối năm học.

Thường xuyên xem bản tin trường nhóm lớp, trao đổi trực tiếp với giáo viên nhóm lớp, .. để biết các thông tin về nội dung công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” được triển khai đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Nhà trường được biết và thực hiện.

II. Kết quả triển khai thực hiện:

1. Thực hiện nội dung công khai:

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Vào đầu năm học (tháng 10/2023) nhà trường đã tiến hành công khai tình hình các nội dung về thực hiện chăm sóc, giáo dục như: Mức độ về sức khỏe, năng lực, hành vi mà trẻ em sẽ đạt được ở cuối độ tuổi, công khai về chương trình giáo dục mà trường tuân thủ, các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của trường. Công khai về số trẻ sẽ chiêu sinh đến cuối năm học, số trẻ đang học thực tế tại thời điểm công khai, số trẻ em học nhóm ghép, số trẻ em học bán trú, số trẻ em được tổ chức ăn tại trường, số trẻ em học chương trình chăm sóc giáo dục Mầm non, số trẻ em được phân chia theo các nhóm tuổi. Công khai việc đầu tư xây dựng trường Chuẩn quốc gia và mức độ đạt được so với kế hoạch đề ra. Công khai việc thực hiện cam kết chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ sẽ đạt được ở cuối năm học.

- Vào cuối năm học (tháng 5/2024): Nhà trường tiến hành công khai những nội dung trên và mức độ, tỉ lệ đã đạt được ở cuối năm học, so sánh với sự cam kết đầu năm học và công khai kết quả đạt được trong việc xây dựng trường Chuẩn quốc gia qua các mốc thời gian (báo cáo tháng, sơ kết, tổng kết) ..để CMHS và nhân dân được biết. Bên cạnh, nhà trường cũng đã cập nhật kịp thời vào cuối học kỳ I (tháng 12/2023) những nội dung thay đổi liên quan.

- Nhà trường nhận quyết định số 465-8/QĐ-SGDĐT ngày 23 tháng 2 năm 2024 về công nhận trường Mầm non Bình An đạt chuẩn quốc gia mức độ 1. Quyết định số 466-32/QĐ-SGDĐT ngày 23 tháng 2 năm 2024 về công nhận trường mầm non Bình An đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2. Tháng 5/2024 nhà trường tổ chức đón bằng công nhận chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2.

1.2. Công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Công khai đến cha mẹ học sinh và Hội đồng sư phạm về thực tế đầu năm học (tháng 10) và kết quả đạt được ở cuối năm học (tháng 5/2024) về tình hình cơ sở vật chất như diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ, số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng tính bình quân trên 1 trẻ số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm lớp. Công khai số lượng, chức danh cụ thể theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, công khai về số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo, bồi dưỡng trong năm học.

1.3. Công khai thu chi tài chính:

*** Đối với cha mẹ học sinh và nhân dân trong địa bàn xã :**

- Công khai công tác chiêu sinh như: Thành lập và công khai hội đồng tuyển sinh, kế hoạch chiêu sinh nêu cụ thể số lượng, đối tượng, thời gian, địa điểm, thông báo, quy trình xét tuyển niêm yết danh sách trúng tuyển..

- Công khai về các khoản về thu, sử dụng học phí, tiền cơ sở vật chất và các khoản trong năm học. Các mức thu theo quy định của UBND huyện theo công văn số 7733/UBND, ngày 24 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2023 - 2024; được thông báo trong các buổi họp CMHS; Hội nghị cha mẹ học sinh cấp lớp, Đại hội Đại biểu cha mẹ học sinh cấp trường đầu năm học, các nội dung thu theo quy định nhưng phải thỏa thuận mức thu với cha mẹ học sinh (tiền ăn, gas, điện, nước) được thực hiện công khai trong các buổi họp và thu sau khi có sự thống nhất giữa nhà trường với cha mẹ học sinh.

- Công khai hàng ngày ở bản tin công khai của trường về tiền ăn, công khai hàng tháng tiền gas, điện, nước và số tồn cuối ngày, cuối tháng.

- Công khai kinh phí hoạt động thường xuyên trong năm được cấp đến cha mẹ học sinh để nắm và quan tâm hơn trong việc hỗ trợ nhà trường, tích cực tham gia cùng Ban đại diện CMHS trường xây dựng các công trình trong năm phục vụ cho việc chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Công khai về chế độ miễn giảm học phí cho trẻ thuộc diện hộ nghèo: niêm yết văn bản chế độ miễn giảm, thời gian xét, danh sách được xét..

*** Đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- Công khai ngân sách ngành cấp trong năm 2023 (đầu năm), cấp bổ sung (cuối năm).

- Công khai dự toán ngân sách năm: Chi lương, các khoản như lương, kinh phí hoạt động thường xuyên (sửa chữa mua sắm trang thiết bị đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ).

- Công khai kế hoạch thu chi tiền học phí, công phục vụ bán trú có liên quan đến quyền lợi cán bộ giáo viên, công nhân viên.

- Công khai kết luận kiểm tra của Phòng tài chính huyện đối với việc thực hiện thu chi tài chính của trường .

- Công khai các dự án đầu tư xây dựng cơ bản vốn của UBND cấp như xây sửa chữa các phòng học, phòng chức năng, mua sắm các gói thiết bị ... để đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất theo tiêu chuẩn trường Chuẩn quốc gia.

- Công khai tài chính hàng tháng: công khai nguồn ngân sách cấp và các loại quỹ.

- Công khai Quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan: đưa nội dung dự thảo quy chế vào buổi Hội nghị CB,CC đầu năm và bổ sung vào tháng 12 hàng năm từ đó thống nhất thành quy chế chính thức và tổ chức thực hiện, công khai việc thực hiện hàng tháng.

2. Hình thức và thời điểm thực hiện công khai:

2.1. Đối với cha mẹ học sinh:

- Công khai các nội dung trên, liên quan đến cha mẹ học sinh qua: niêm yết ở bản tin trường, thông tin đến cha mẹ học sinh trong buổi họp CMHS đầu năm, qua buổi Hội nghị CMHS nhóm lớp, qua Đại hội cha mẹ học sinh cấp trường. Ngoài ra nhà trường còn chỉ đại giáo viên các nhóm lớp công khai các nội dung trên ở nhóm lớp, qua trao đổi hằng ngày với CMHS trong giờ đón, trả trẻ. Đồng thời còn công khai các khoản thu đầu năm, hàng tháng qua việc thông báo, trao đổi qua buổi họp cha mẹ học sinh cháu mới trong tháng 8 hàng năm.

- Việc công khai được thực hiện vào tháng 9/2023 (đầu năm học), học kỳ I (cuối tháng 12/2023) và tháng 5 (cuối năm học) đối với công khai cam kết chất lượng giáo dục,

điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và công khai kết quả đạt được ở từng thời điểm (học kỳ I, cuối năm học). Về tài chính như: tiền ăn, gas, điện, nước, các khoản thu trong năm được công khai hằng ngày, hàng tháng, đầu năm học, cuối năm học.

2.2/ Đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Nội dung công khai được thông qua hình thức như công khai trong các buổi họp Hội đồng sư phạm, Hội nghị viên chức, người lao động đầu năm, qua buổi họp công đoàn, niêm yết ở bản tin trường.

- Thời điểm công khai là hàng tháng, cuối học kỳ và cuối năm học.

III. Đánh giá việc thực hiện:

1. Những mặt làm được:

- Nhà trường đã thực hiện đúng, đủ theo quy định về các nội dung và hình thức thực hiện công khai đối với cha mẹ học sinh và đội ngũ viên chức và người lao động trong đơn vị.

- Việc thực hiện công khai được thực hiện thường xuyên theo quy định.

- Các nội dung, hình thức công khai, các thông tin liên quan đến quyền lợi của trẻ và cha mẹ học sinh đều được nhà trường thực hiện đúng, đủ, kịp thời.

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện tốt việc lưu trữ đầy đủ các hồ sơ liên quan.

2. Những vướng mắc, tồn tại và nguyên nhân:

Chưa cập nhật trên trang thông tin điện tử kịp thời.

3. Rút kinh nghiệm:

Thực hiện tốt việc công khai cũng là thực hiện tốt và phát huy dân chủ tại đơn vị đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh, CB, GV, NV, trong nhà trường, cấp trên và nhân dân trong việc giám sát, kiểm tra, đánh giá nhà trường, đồng thời nhằm phát hiện ra những sai sót, vi phạm để kịp thời chỉnh sửa, bổ sung và xử lý theo quy định

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện thực hiện Quy chế công khai năm học 2023-2024 của trường Mầm non Bình An.

Nơi nhận:

- BLĐ phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- Chi bộ trường MNBA: để báo cáo;
- Các thành viên BCĐ;
- Lưu VT.



Lê Thị Phụng Liên

Số: 76 /QĐ-MNBA

Cần Giờ, ngày 6 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI
CỦA TRƯỜNG MẦM NON BÌNH AN

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BÌNH AN

- Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ quyết định số 393/QĐ-UB ngày 30 tháng 6 năm 2011 của Ủy Ban nhân dân huyện Cần Giờ về thành lập trường Mầm non Bình An;

- Căn cứ vào quyền hạn, nhiệm vụ và trách nhiệm của Hiệu trưởng trường Mầm Non Bình An.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của trường Mầm Non Bình An năm học 2024-2025, gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2: Các thành viên trong Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện công tác công khai theo nội dung tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo phân công nhiệm vụ (đính kèm);

Điều 3: Các thành viên trong Ban chỉ đạo, các cán bộ, giáo viên, công nhân viên của trường Mầm Non Bình An có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- Chi bộ MNBA; để báo cáo;
- Như Điều 1;
- Lưu: VT.


Lê Thị Phụng Liên

DANH SÁCH

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của trường Mầm Non Bình An
(Đính kèm Quyết định số: 76 /QĐ- MNBA ngày 6 tháng 9 năm 2024
của trường Mầm Non Bình An)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Lê Thị Phượng Liên	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Lương Thị Tuyết Trinh	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Bùi Thị Cali	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Võ Thị Phương Thảo	Nhân viên YTHĐ- kiêm nhiệm Thủ quỹ	Ủy viên
5	Nguyễn Trúc Phương	Nhân viên Kế toán- Kiêm nhiệm văn thư	Ủy viên

Danh sách gồm 05 người.

Số: 153 /KH-MNBA

Cần Giờ, ngày 6 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI
NĂM HỌC 2024-2025

- Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ Quy chế thực hiện công khai của Trường Mầm non Bình an ban hành theo Quyết định số 77/QĐ-MNBA ngày 6 tháng 09 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Bình An;

Trường Mầm non Bình An xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2024-2025 như sau:

I/ Mục đích yêu cầu:

1/ Mục đích:

Thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

2/ Yêu cầu:

-Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục

- Ban chỉ đạo căn cứ vào Quy chế công khai ban hành theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo để lập kế hoạch và tổ chức thực hiện theo đúng các quy định trong quy chế.

II/ Nội dung thực hiện:

Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai thực hiện các nội dung theo quy chế công khai của trường Mầm non Bình an ban hành theo Quyết định số 77 /QĐ-MNBA ngày 6 tháng 09 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Bình an, cụ thể:

1. Thực hiện nội dung công khai theo Điều 4, khoản 1, 2, 3 của Quy chế.
2. Đối tượng công khai theo Điều 4 của Quy chế.
3. Thực hiện hình thức và thời điểm công khai theo Điều 6, khoản 1, 2 của Quy chế.

III/ Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

1. Phân công thực hiện:

- Yêu cầu các đồng chí trong Ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo phân công kế hoạch đề ra:

1.1. Đ/c Hiệu trưởng- Trưởng ban:

- **Hiệu trưởng:** Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời

điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

1.2. Đ/c Lương Thị Tuyết Trinh Phó HT phụ trách công tác giáo dục: Phó ban: Chịu trách nhiệm thực hiện công khai:

+ Biểu mẫu 1: Cam kết chất lượng giáo dục; mục II: Chương trình chăm sóc giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ, mục III: Các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục; chịu trách nhiệm về đưa thông tin trường ban tổng hợp.

+ Biểu mẫu 2: Cam kết về chất lượng giáo dục thực tế; mục I,II,III,IV,V

1.3/ Đ/c Bùi Thị Cali- Phó HT phụ trách công tác chăm sóc: Ủy viên: Chịu trách nhiệm thực hiện công khai:

+ Biểu mẫu 1 Cam kết chất lượng giáo dục, mục I: Mức độ về sức khỏe, về năng lực và hành vi mà trẻ em sẽ đạt được; mục III: Các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục

+ Biểu mẫu 2: Cam kết về chất lượng giáo dục thực tế; mục VI

1.4. Đ/c: Nguyễn Trúc Phương- Nhân viên- Kế toán- Ủy viên:

+ Biểu mẫu 3: Cam kết về thông tin cơ sở vật chất.

+ Chuẩn bị các nội dung công khai có liên quan báo cáo đ/c Hiệu trưởng.

Các đồng chí còn lại chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả

1.5. Đ/c Châu Thị Bích Thùy Giáo viên – CTCĐ- Ủy viên: Chịu trách nhiệm thực hiện công khai:

+ Biểu mẫu 4: Cam kết về thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

2. Công tác báo cáo:

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2023- 2024 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2024 - 2025 cho phòng Giáo dục và Đào tạo trước 30/11/2024.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế công khai của trường Mầm non Bình An năm học 2024-2025

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT huyện Cần Giờ (để báo cáo)
- Các Đ/c trong BCĐ thực hiện quy chế công khai;
- Lưu VT.


Lê Thị Phụng Liên

Số: 77 /QĐ-MNBA

Cần Giờ, ngày 6 tháng 09 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
VỀ VIỆC BAN HÀNH QUY CHẾ CÔNG KHAI
TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG MẦM NON BÌNH AN

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BÌNH AN

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ vào quyết số 04/2000/ QĐ BGD&ĐT ngày 01 tháng 03 năm 2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Căn cứ vào Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ quyết định số 393/QĐ-UB ngày 30 tháng 6 năm 2011 của Ủy Ban nhân dân huyện Cần Giờ về thành lập trường Mầm non Bình An;

Căn cứ vào quyền hạn, nhiệm vụ và trách nhiệm của Hiệu trưởng trường Mầm non Bình An.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay ban hành kèm theo quyết định Quy chế công khai trong hoạt động của trường Mầm non Bình An.

Điều 2: Quy chế có 03 Chương, 07 Điều.

Điều 3: Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành đến khi ban hành Quy chế mới.

Điều 4: Trưởng các bộ phận công tác, các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của trường có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện: Để báo cáo;
- Chi bộ trường MNBA: Để báo cáo;
- Ban Chấp hành CĐCS: Để phối hợp thực hiện;
- Thành viên Ban chỉ đạo: Để phối hợp thực hiện;
- Niêm yết văn phòng;
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Phượng Liên



QUY CHẾ

Công khai trong hoạt động của trường Mầm non Bình An

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 77 ngày 6 tháng 9 năm 2024
của trường Mầm non Bình An)*

CHƯƠNG I:

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về thực hiện công khai trong hoạt động của Trường Mầm non Bình An theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Quy chế này áp dụng đối với các cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên (CBQL, GV, NV) và các bậc cha mẹ học sinh (CMHS) Trường Mầm non Bình An.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai để cha mẹ học sinh, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Trường Mầm non Bình An theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai của Trường Mầm non Bình An phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại Trường Mầm non Bình An và trên các trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

CHƯƠNG II:

THỰC HIỆN CÔNG KHAI TRONG TRƯỜNG MẦM NON BÌNH AN

Điều 4: Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) *Cam kết chất lượng giáo dục*: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà Trường Mầm non Bình An thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở Trường Mầm non Bình An (Theo Biểu mẫu 01).

b) *Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế*: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

c) Kế hoạch xây dựng Trường Mầm non Bình An đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) *Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non*: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) *Cơ sở vật chất*: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

b) *Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên*:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) *Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục*:

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

b) *Học phí và các khoản thu khác từ người học*: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c) *Các khoản chi theo từng năm học*: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ) *Kết quả kiểm toán* (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

Điều 5: Đối tượng công khai:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên; trẻ; cha mẹ học sinh trường Mầm non Bình An.

Điều 6. Hình thức và thời điểm công khai:

1. Đối với các nội dung công khai quy định tại Điều 4 của Quy chế này:

a) **Hình thức công khai:** Công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Niêm yết công khai tại Trường Mầm non Bình An đảm bảo thuận tiện để xem xét.

b) **Thời điểm công khai** là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 (Học phí và các khoản thu khác từ người học) của Quy chế này, ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại điểm a và b khoản 1 của Điều này, Trường Mầm non Bình An còn phải thực hiện công khai như sau:

a) **Hình thức công khai:** Phổ biến trực tiếp hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trong buổi họp.

b) **Thời điểm công khai Hình thức công khai:** Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh cháu mới, Hội nghị CMHS cấp lớp hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục đối với trẻ em mới tiếp nhận hoặc trước khi Nhà trường tuyển sinh đối với học sinh tuyển mới; phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ trước khi tổ chức họp cha mẹ trẻ vào đầu năm học mới đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục tại đơn vị.

CHƯƠNG III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

1. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và cơ quan chủ quản (nếu có) trước 30 tháng 9 hằng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục và đào tạo.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục và đào tạo đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của đơn vị.

5. Xây dựng kế hoạch và thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Quy chế này đã được biểu quyết thông qua tại Hội nghị VC, NLĐ ngày 30/10/2023 và có hiệu lực kể từ ngày Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành cho đến khi ban hành Quy chế mới.

