

Quận 10, ngày 30 tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO

Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT
ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ đặc điểm tình hình Trường Mầm non Măng non II báo cáo việc thực hiện công khai trong các hoạt động của nhà trường năm học 2023 - 2024 với những nội dung cụ thể sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Măng non II

2. Địa chỉ trụ sở:

- 36 Nguyễn Lâm, Phường 6, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh

- Điện thoại: 028.39571193 - 028. 38534504

- Email: mnmn2.q10@tphcm.gov.vn

- Website: <https://mnmangnon2.hcm.edu.vn>

3. Loại hình cơ sở giáo dục: Trường Mầm non công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường:

4.1. Sứ mạng:

- Hỗ trợ sự phát triển tự nhiên của trẻ một cách tối ưu, giúp trẻ trở thành những em bé hạnh phúc.

- Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy yêu thương, mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ và được thể hiện bản thân.

- Tạo dựng đội ngũ giáo viên có đạo đức, giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ, là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

- Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

4.2. Tầm nhìn:

- Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc, giáo dục và phát triển tối đa năng lực tổ chức thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

- Khuyến khích trí tò mò, tìm hiểu về thế giới xung quanh của trẻ, giúp trẻ tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, có khả năng tư duy độc lập; phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu của phụ huynh có con trong độ tuổi mầm non.

4.3. Mục tiêu:

- Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu đặc biệt của trẻ.

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập.

- Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong những năm tiếp theo. Nâng cao chất lượng giáo dục, chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ đạt hiệu quả cao.

5. Quá trình hình thành và phát triển:

- Trường Mầm non Măng non II được thành lập vào ngày 02 tháng 01 năm 1984 theo Quyết định số 015/QĐ-UB ngày 02 tháng 01 năm 1984. Nhà trường được Ủy ban nhân dân Quận 10 đầu tư xây dựng. Tổng diện tích khuôn viên đất là 1.231m², diện tích xây dựng 658,2 m², diện tích sàn xây dựng 2.838,27 m², diện tích sử dụng 3.411m², gồm tầng trệt và 02 lầu, đảm bảo yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Trường xây dựng gồm 11 phòng học và các phòng chức năng cùng với hệ thống trang thiết bị đồng bộ đáp ứng cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ theo yêu cầu.

- Hơn 40 năm xây dựng và phát triển, nhà trường đã có nhiều đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương:

- Từ năm 1989 - 1992 trường liên tục đạt trường tiên tiến cấp Quận.

- Từ năm 1992 - 2005 trường liên tục đạt trường tiên tiến cấp Thành phố.

- Từ năm 2005 - 2006 cho đến nay trường được công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”.

- Được nhận “Bằng khen của Ủy ban Nhân dân Thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo” từ năm 1988; Bằng khen Thủ tướng Chính phủ năm 2012; Cờ thi đua xuất sắc năm học 2011-2012; năm học 2015-2016; năm học 2019-2020.

- Năm 2018, nhà trường vinh dự nhận Huân chương Lao động Hạng 3 của Chủ tịch Nước “Đã có thành tích xuất sắc trong công tác giáo dục và đào tạo từ

		Tổng số	Trình độ đào tạo				
			Ths	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
		40	1	26	2	2	9
I	Cán bộ quản lý	3	1	2			
1	Hiệu trưởng	1	1				
2	Phó Hiệu trưởng	2		2			
II	Giáo viên	25		23	2		
1	Nhà trẻ	9		8	1		
2	Mẫu giáo	16		15	1		
III	Nhân viên	12		1		2	9
1	Nhân viên kế toán	1		1			
2	Nhân viên văn thư	1				1	
3	Nhân viên y tế	1				1	
4	Nhân viên nấu ăn	5					5
5	Nhân viên phục vụ	2					2
6	Nhân viên bảo vệ	2					2

2. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp:

- Cán bộ quản lý: 03/03 - Tỷ lệ: 100%
- Giáo viên: 23/25 - Tỷ lệ: 92%

3. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành bồi dưỡng thường xuyên theo quy định:

- Cán bộ quản lý: 03/03 - Tỷ lệ: 100%
- Giáo viên: 25/25 - Tỷ lệ: 100%

III. THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Tổng số phòng	11	10,3m ² /trẻ em (TC: 326 trẻ)
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	11	-
2	Phòng học bán kiên cố		-
3	Phòng học tạm		-
4	Phòng học nhờ		-
III	Số điểm trường	01	-
IV	Tổng diện tích đất toàn trường (m²)	3.411m ²	10 m ² /trẻ
V	Tổng diện tích sân chơi (m²)	1.272m ²	3,7 m ² /trẻ

VI	Tổng diện tích một số loại phòng	687,5m ²	2,0 m ² /trẻ
1	Diện tích phòng sinh hoạt chung (m ²)	Từ 29,6m ² – 77,7 m ²	2,0 m ² /trẻ
2	Diện tích phòng ngủ (m ²)	Từ 29,6m ² – 77,7m ²	Diện tích phòng ngủ là phòng sinh hoạt chung
3	Diện tích phòng vệ sinh trẻ (m ²)	Từ 4,1m ² - 66,6m ²	
4	Diện tích hiên chơi (m ²)	345m ²	1,0 m ² /trẻ
5	Diện tích nhà bếp (m ²) Diện tích kho (m ²)	147,8m ² 3,38 m ²	
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)	11 bộ	11 bộ/11 nhóm, lớp
1	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu có theo quy định.	11 bộ	11 bộ/11 nhóm, lớp
2	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi còn thiếu có theo quy định.	0	
VIII	Tổng số đồ chơi ngoài trời	55 đồ chơi	55 đồ chơi/sân trường và sân thượng
XI	Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v...)	29	- Máy vi tính: 18 - Máy chiếu: 01 - Bảng tương tác: 01 - Bảng thông minh: 01 - Bảng tương tác Efun: 02 - Máy tính bảng: 10 - Máy in: 10
X	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác		- Số thiết bị/nhóm, lớp
1	Ti vi	14	- Mỗi nhóm, lớp một ti vi
2	Nhạc cụ (Đàn organ, guitar, trống...)	14	- 09 đàn organ - 01 đàn guitar

			- 01 đàn ukulele - 01 trống - 01 đàn đá - 01 bộ gõ
3	Máy photocopy	01	
5	Cassettes	11	- Mỗi lớp 1 cassettes
6	Đầu Video/đầu đĩa	01	
7	Thiết bị khác	01	- 01 máy scan
8	Bàn ghế đúng quy cách	- Bàn:150 - Ghế: 450	- 01 trẻ/ghế - 02 trẻ/bàn
9	Camera an ninh	01	- 16 máy
10	Máy lạnh tại các phòng và các nhóm, lớp.	21	- Mỗi nhóm, lớp/01 máy lạnh.

IV. THÔNG TIN VỀ KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục:

Trường Mầm non Măng non II tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 1.

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia:

- Trường Mầm non Măng non II đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 theo Quyết định số 179-1/QĐ-SGDĐT ngày 18/01/2022 của SGD&ĐT.

- Trường Mầm non Măng non II đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1 theo Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 15/2/2022 của UBND TpHCM.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

STT	Nội dung	Tổng số trẻ em	Nhà trẻ			Mẫu giáo		
			3-12 tháng tuổi	19-24 tháng tuổi	25-36 tháng tuổi	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
1	Tổng số trẻ em	326		27	42	85	84	88
2	Số trẻ em 2 buổi/ngày	326		27	42	85	84	88

3	Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú	326		27	42	85	84	88
4	Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra định kỳ	326		27	42	85	84	88
5	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi	88						88
6	Số trẻ em khuyết tật	0		0	0	0	0	0

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

1. Tình hình tài chính :

- Tổng chi thường xuyên: 8.077.239.327 đồng
- Chi con người: 6.283.038.687 đồng
- Chi hoạt động: 1.794.200.640 đồng

2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học: 8.077.239.327 đồng

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

- Ban giám hiệu nhà trường chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai thực hiện đúng các văn bản của cấp trên ; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường; lựa chọn giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm làm tổ trưởng chuyên môn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ của trẻ.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đội ngũ.

- Nhà trường thực hiện tốt việc đẩy mạnh các hoạt động truyền thông, triển khai, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ... về đổi mới và phát triển giáo dục mầm non.

- Thường xuyên phối hợp với các ban ngành đoàn thể, phụ huynh để tuyên truyền về các hoạt động của nhà trường như: Ngày hội bé đến trường, Tết Trung thu, 20/11, 08/3...

- Thực hiện tốt việc lồng ghép các nội dung tuyên truyền trực tiếp đến cha mẹ học sinh thông qua các buổi họp phụ huynh 03 lần/năm, phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng, chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì.

- Nhà trường và giáo viên các nhóm, lớp thực hiện tốt các hình thức tuyên truyền đến cha mẹ học sinh về chế độ dinh dưỡng cân đối, hợp lý cho trẻ, phòng chống dịch bệnh thường xảy ra trong trường mầm non. Kịp thời tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trên bảng tin của trường, lớp, trong group zalo của từng nhóm, lớp để cùng phối hợp thực hiện nhằm phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền, phối hợp với gia đình trẻ xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng, chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì.

- Thực hiện tốt công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non; cập nhật đầy đủ mã định danh của trẻ theo quy định. Thường xuyên cập nhật đầy đủ số liệu, thông tin lên phần mềm CSDL ngành theo Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2019.

- Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; khuyến khích giáo viên khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định; ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

- Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ. Nghiêm túc thực hiện cổng thông tin điện tử của đơn vị và được tích hợp trong cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ kịp thời, có chất lượng, thực hiện nghiêm túc việc hướng dẫn triển khai các cơ sở giáo dục mầm non thu thập thông tin, số liệu thống kê của các cơ sở giáo dục mầm non đầu năm học 2023-2024 trên hệ thống báo cáo trực tuyến tại địa chỉ <http://truong.hcm.edu.vn> đảm bảo chế độ thông tin theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT TpHCM, của Phòng GD&ĐT Quận 10.

- Nhà trường thực hiện tốt việc cập nhật và đưa các thông tin, hình ảnh hoạt động của cô và trẻ trên Website trên trang Fanpage của đơn vị.

- CBQL-GV có nhiều sáng tạo trong ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học của cô và trẻ như: Thiết kế các trò chơi, bài tập trên bảng tương tác, bảng thông minh để tổ chức hoạt động học của trẻ. Trẻ có kỹ năng khi sử dụng và chơi các trò chơi trên bảng tương tác, bảng thông minh.

- Tuyên truyền thực hiện Chương trình giáo dục mầm non theo văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục mầm non sửa đổi bổ sung Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về Thông tư sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình GDMN ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ GD&ĐT, đã được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Tuyên truyền những hoạt động của nhà trường qua việc tổ chức cho cha mẹ học sinh dự giờ các hoạt động học, vui chơi, dự giờ ăn của trẻ và dự giờ hoạt động chế biến món ăn của nhân viên nấu ăn nhân ngày nhà giáo ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023; tổ chức cho phụ huynh tham dự các hoạt động lễ hội, các ngày hội tổ chức trong năm học thông qua hình ảnh hoạt động của trẻ, thông qua website và trang Fanpage của đơn vị, thu hút được nhiều lượt xem và truy cập.

Trên đây là báo cáo thực hiện công khai trong hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2023 – 2024 của Trường Mầm non Măng non II./.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Ngọc Mai Khâm

năm học 2012-2013 đến năm học 2016-2017, góp phần vào sự nghiệp xây dựng chủ nghĩa xã hội và bảo vệ Tổ quốc”.

- Chi bộ đạt Chi bộ trong sạch vững mạnh tiêu biểu từ năm: 2011 đến năm 2023.

- Công đoàn đạt: Vững mạnh xuất sắc nhiều năm liền.

- Đoàn thanh niên đạt: Chi đoàn vững mạnh nhiều năm liền

- Trường được công nhận chuẩn Quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2.

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền, Ủy ban nhân dân Quận 10, Đảng ủy - Ủy ban nhân dân Phường 6. Đặc biệt nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 cùng với sự quan tâm, phối kết hợp chặt chẽ của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Chi bộ chỉ đạo điều hành hoạt động trong nhà trường có phân công, phân nhiệm vụ rõ ràng, có Quy chế, có đề ra các phong trào thi đua với nội dung cụ thể. Thực hiện đạt hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành như: thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, đưa nội dung của cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học xanh”; thực hiện đạt hiệu quả cuộc vận động “Người dân Thành phố không xả rác ra đường và kênh rạch vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”; phong trào “Thực hành tiết kiệm tránh lãng phí”... thành các hoạt động thường xuyên nhằm mang lại hiệu quả thiết thực gắn với việc nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng; phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng; có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác.

- Qua các thành tích đã đạt được Trường Mầm non Măng non II luôn phần đầu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt các mục tiêu kế hoạch đã đề ra cho những năm tiếp theo.

6. Thông tin đại diện pháp luật:

- Họ và tên: Bùi Ngọc Mai Khâm

- Chức vụ: Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Măng non II, 36 Nguyễn Lâm, Phường 6, Quận 10.

- Điện thoại: 0909620326

- Email: buingocmaikham1976@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

- Quyết định 015/QĐ-UB ngày 02 tháng 01 năm 1984 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc thành lập Trường Mẫu giáo Măng non 2;

- Quyết định số 2163/QĐ-UB ngày 23 tháng 5 năm 2001 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc cho phép đổi tên trường Măng non II Quận 10 thành Trường Mầm non Măng non II Quận 10.

- Quyết định số 4252/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc kiện toàn Hội đồng trường của Trường Mầm non Măng non II nhiệm kỳ 2021 – 2026.

* Danh sách thành viên hội đồng trường:

1. Bà Bùi Ngọc Mai Khâm	- Hiệu trưởng	- Chủ tịch
2. Bà Nguyễn Thị Ngọc Diệp	- Phó Hiệu trưởng	- Thành viên
3. Bà Trần Ngọc Anh	- Phó Hiệu trưởng	- Thành viên
4. Bà Phạm Thị Huế	- Phó Chủ tịch UBND P.6	- Thành viên
5. Bà Trịnh Thị Cẩm Loan	- Bí thư Chi đoàn	- Thành viên
6. Bà Nguyễn Thụy Bảo Uyên	- Chủ tịch Công đoàn	- Thành viên
7. Bà Lê Thái Hương	- Tổ trưởng khối Nhà trẻ	- Thành viên
8. Bà Lê Đoàn Hào	- Tổ trưởng khối MG 3-4 tuổi	- Thành viên
9. Bà Từ Tuyết Vi	- Tổ trưởng khối MG 4-5 tuổi	- Thành viên
10. Bà Lâm Thị Thanh Tịnh	- UV/Ban thanh tra nhân dân	- Thành viên
11. Ông Trần Trung Nghĩa	- Trưởng ban ĐDCMHS	- Thành viên

- Quyết định số 4386/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc bổ nhiệm Bà Bùi Ngọc Mai Khâm giữ chức vụ Hiệu trưởng Trường Mầm non Măng non II kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2023.

- Quyết định số 14448/QĐ-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc bổ nhiệm Bà Nguyễn Thị Ngọc Diệp giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Măng non II kể từ ngày ký ban hành quyết định.

- Quyết định số 3025/QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc bổ nhiệm Bà Trần Ngọc Anh giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Măng non II kể từ ngày 15 tháng 6 năm 2024.

II. THÔNG TIN VỀ ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN VÀ NHÂN VIÊN

1. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo:

		Tổng số	Trình độ đào tạo				
			Ths	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
		40	1	26	2	2	9
I	Cán bộ quản lý	3	1	2			
1	Hiệu trưởng	1	1				
2	Phó Hiệu trưởng	2		2			
II	Giáo viên	25		23	2		
1	Nhà trẻ	9		8	1		
2	Mẫu giáo	16		15	1		
III	Nhân viên	12		1		2	9
1	Nhân viên kế toán	1		1			
2	Nhân viên văn thư	1				1	
3	Nhân viên y tế	1				1	
4	Nhân viên nấu ăn	5					5
5	Nhân viên phục vụ	2					2
6	Nhân viên bảo vệ	2					2

2. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp:

- Cán bộ quản lý: 03/03 - Tỷ lệ: 100%
- Giáo viên: 23/25 - Tỷ lệ: 92%

3. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành bồi dưỡng thường xuyên theo quy định:

- Cán bộ quản lý: 03/03 - Tỷ lệ: 100%
- Giáo viên: 25/25 - Tỷ lệ: 100%

III. THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Tổng số phòng	11	10,3m ² /trẻ em (TC: 326 trẻ)
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	11	-
2	Phòng học bán kiên cố		-
3	Phòng học tạm		-
4	Phòng học nhờ		-
III	Số điểm trường	01	-
IV	Tổng diện tích đất toàn trường (m²)	3.411m ²	10 m ² /trẻ
V	Tổng diện tích sân chơi (m²)	1.272m ²	3,7 m ² /trẻ

VI	Tổng diện tích một số loại phòng	687,5m ²	2,0 m ² /trẻ
1	Diện tích phòng sinh hoạt chung (m ²)	Từ 29,6m ² – 77,7 m ²	2,0 m ² /trẻ
2	Diện tích phòng ngủ (m ²)	Từ 29,6m ² – 77,7m ²	Diện tích phòng ngủ là phòng sinh hoạt chung
3	Diện tích phòng vệ sinh trẻ (m ²)	Từ 4,1m ² - 66,6m ²	
4	Diện tích hiên chơi (m ²)	345m ²	1,0 m ² /trẻ
5	Diện tích nhà bếp (m ²) Diện tích kho (m ²)	147,8m ² 3,38 m ²	
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)	11 bộ	11 bộ/11 nhóm, lớp
1	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu có theo quy định.	11 bộ	11 bộ/11 nhóm, lớp
2	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi còn thiếu có theo quy định.	0	
VIII	Tổng số đồ chơi ngoài trời	55 đồ chơi	55 đồ chơi/sân trường và sân thượng
XI	Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v...)	29	- Máy vi tính: 18 - Máy chiếu: 01 - Bảng tương tác: 01 - Bảng thông minh: 01 - Bảng tương tác Efun: 02 - Máy tính bảng: 10 - Máy in: 10
X	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác		- Số thiết bị/nhóm, lớp
1	Ti vi	14	- Mỗi nhóm, lớp một ti vi
2	Nhạc cụ (Đàn organ, guitar, trống...)	14	- 09 đàn organ - 01 đàn guitar

			- 01 đàn ukulele - 01 trống - 01 đàn đá - 01 bộ gõ
3	Máy photocopy	01	
5	Cassettes	11	- Mỗi lớp 1 cassettes
6	Đầu Video/đầu đĩa	01	
7	Thiết bị khác	01	- 01 máy scan
8	Bàn ghế đúng quy cách	- Bàn:150 - Ghế: 450	- 01 trẻ/ghế - 02 trẻ/bàn
9	Camera an ninh	01	- 16 máy
10	Máy lạnh tại các phòng và các nhóm, lớp.	21	- Mỗi nhóm, lớp/01 máy lạnh.

IV. THÔNG TIN VỀ KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục:

Trường Mầm non Măng non II tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 1.

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia:

- Trường Mầm non Măng non II đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 theo Quyết định số 179-1/QĐ-SGD&ĐT ngày 18/01/2022 của SGD&ĐT.

- Trường Mầm non Măng non II đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1 theo Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 15/2/2022 của UBND TpHCM.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

STT	Nội dung	Tổng số trẻ em	Nhà trẻ			Mẫu giáo		
			3-12 tháng tuổi	19-24 tháng tuổi	25-36 tháng tuổi	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
1	Tổng số trẻ em	326		27	42	85	84	88
2	Số trẻ em 2 buổi/ngày	326		27	42	85	84	88

3	Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú	326		27	42	85	84	88
4	Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra định kỳ	326		27	42	85	84	88
5	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi	88						88
6	Số trẻ em khuyết tật	0		0	0	0	0	0

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

1. Tình hình tài chính :

- Tổng chi thường xuyên: 8.077.239.327 đồng
- Chi con người: 6.283.038.687 đồng
- Chi hoạt động: 1.794.200.640 đồng

2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học: 8.077.239.327 đồng

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

- Ban giám hiệu nhà trường chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai thực hiện đúng các văn bản của cấp trên ; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường; lựa chọn giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm làm tổ trưởng chuyên môn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ của trẻ.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đội ngũ.

- Nhà trường thực hiện tốt việc đẩy mạnh các hoạt động truyền thông, triển khai, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ... về đổi mới và phát triển giáo dục mầm non.

- Thường xuyên phối hợp với các ban ngành đoàn thể, phụ huynh để tuyên truyền về các hoạt động của nhà trường như: Ngày hội bé đến trường, Tết Trung thu, 20/11, 08/3...

- Thực hiện tốt việc lồng ghép các nội dung tuyên truyền trực tiếp đến cha mẹ học sinh thông qua các buổi họp phụ huynh 03 lần/năm, phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng, chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì.

- Nhà trường và giáo viên các nhóm, lớp thực hiện tốt các hình thức tuyên truyền đến cha mẹ học sinh về chế độ dinh dưỡng cân đối, hợp lý cho trẻ, phòng chống dịch bệnh thường xảy ra trong trường mầm non. Kịp thời tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trên bảng tin của trường, lớp, trong group zalo của từng nhóm, lớp để cùng phối hợp thực hiện nhằm phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền, phối hợp với gia đình trẻ xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng, chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì.

- Thực hiện tốt công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non; cập nhật đầy đủ mã định danh của trẻ theo quy định. Thường xuyên cập nhật đầy đủ số liệu, thông tin lên phần mềm CSDL ngành theo Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2019.

- Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; khuyến khích giáo viên khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định; ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

- Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ. Nghiêm túc thực hiện cổng thông tin điện tử của đơn vị và được tích hợp trong cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ kịp thời, có chất lượng, thực hiện nghiêm túc việc hướng dẫn triển khai các cơ sở giáo dục mầm non thu thập thông tin, số liệu thống kê của các cơ sở giáo dục mầm non đầu năm học 2023-2024 trên hệ thống báo cáo trực tuyến tại địa chỉ <http://truong.hcm.edu.vn> đảm bảo chế độ thông tin theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT TpHCM, của Phòng GD&ĐT Quận 10.

- Nhà trường thực hiện tốt việc cập nhật và đưa các thông tin, hình ảnh hoạt động của cô và trẻ trên Website trên trang Fanpage của đơn vị.

- CBQL-GV có nhiều sáng tạo trong ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học của cô và trẻ như: Thiết kế các trò chơi, bài tập trên bảng tương tác, bảng thông minh để tổ chức hoạt động học của trẻ. Trẻ có kỹ năng khi sử dụng và chơi các trò chơi trên bảng tương tác, bảng thông minh.

- Tuyên truyền thực hiện Chương trình giáo dục mầm non theo văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục mầm non sửa đổi bổ sung Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về Thông tư sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình GDMN ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ GD&ĐT, đã được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Tuyên truyền những hoạt động của nhà trường qua việc tổ chức cho cha mẹ học sinh dự giờ các hoạt động học, vui chơi, dự giờ ăn của trẻ và dự giờ hoạt động chế biến món ăn của nhân viên nấu ăn nhân ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2023; tổ chức cho phụ huynh tham dự các hoạt động lễ hội, các ngày hội tổ chức trong năm học thông qua hình ảnh hoạt động của trẻ, thông qua website và trang Fanpage của đơn vị, thu hút được nhiều lượt xem và truy cập.

Trên đây là báo cáo thực hiện công khai trong hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2023 – 2024 của Trường Mầm non Măng non II./.



Bùi Ngọc Mai Khâm