

Quận 6, ngày 25 tháng 9 năm 2024

CÔNG KHAI

Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024
của Bộ giáo dục và đào tạo

I. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Rạng Đông 6A

1.2. Địa chỉ trụ sở

Địa chỉ: 681 Hồng Bàng, Phường 6, Quận 6, Tp. Hồ Chí Minh

Điện thoại: 0938979703

Email: mnrangdong6a.q6@hcm.edu.vn

Website: <https://mnrangdong6a.hcm.edu.vn>

1.3. Loại hình cơ sở giáo dục: Trường Mầm non công lập

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

*** Sứ mạng:**

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn - là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

*** Tầm nhìn:**

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi

ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

*** Mục tiêu:**

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

1.5. Quá trình hình thành và phát triển

Trường được thành lập năm 2008 theo Quyết định số 4602/QĐ-UBND-NV ngày 08/10/2008 của UBND Q6, có 01 điểm, tọa lạc tại số 681 Hồng Bàng, Phường 6, Quận 6.

Tập thể: Lao động tiên tiến

Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Y tế trường học: Tốt

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Qua những thành tích đạt được Trường Mầm non Rạng Đông 6A luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

1.6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Nguyễn Thị Ngọc Yến

Chức vụ: Phó hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Rạng Đông 6A, 681 Hồng Bàng, Phường 6, Quận 6, Tp. Hồ Chí Minh

Điện thoại: 0938979703

Email: mnrangdong6a.q6@hcm.edu.vn

1.7. Tổ chức bộ máy

* Thành viên hội đồng trường

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh
1.	Bà Nguyễn Thị Ngọc Yến	Phó bí thư chi bộ, Phó hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2.	Bà Nguyễn Thị Tâm Nhung	Chủ tịch công đoàn	Thành viên
3.	Bà Lê Ngọc Vân Thanh	Tổ chuyên môn khối nhà trẻ	Thành viên
4.	Bà Lê Thị Hoài Bửu	Tổ trưởng chuyên môn khối mẫu giáo 3-4 tuổi	Thành viên
5.	Bà Trần Thị Mỹ Dung	Tổ trưởng chuyên môn khối mẫu giáo 4-5 tuổi	Thành viên
6.	Bà Nguyễn Thị Bích Liên	Tổ trưởng chuyên môn khối mẫu giáo 5-6 tuổi	Thành viên
7.	Bà Trần Thị Minh Thảo	Tổ trưởng công đoàn tổ giáo viên	Thành viên
8.	Ông Trần Văn Bình	Phó chủ tịch UBND Phường 6	Thành viên
9.	Ông Nguyễn Trọng Hiếu	Trưởng Ban đại diện Cha mẹ trẻ em	Thành viên

* Quyết định bổ nhiệm Ban giám hiệu:

Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 23 tháng 07 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận 6 về việc giao phụ trách, điều hành chung hoạt động của Trường Mầm non Rạng Đông 6A cho bà Nguyễn Thị Ngọc Yến;

* Sơ đồ bộ máy trường

- Phó hiệu trưởng khâu chăm sóc – kiểm y tế học đường	NGUYỄN THỊ NGỌC YẾN
- Phó HT phụ trách khâu dạy	NGUYỄN THỊ NGỌC YẾN
- Chủ tịch Công đoàn	NGUYỄN THỊ TÂM NHUNG
- Ban thanh tra nhân dân	NGUYỄN THANH XUÂN
- Văn thư – Thư ký Hội đồng trường	LÊ NGỌC VÂN THANH
- Kế toán	HUỲNH THỊ THU THẢO
- Thủ kho	TRẦN THỊ MINH THẢO
- Thủ quỹ	NGUYỄN THỊ KIM NGỌC

- Ban tiếp phẩm

NGUYỄN THỊ NGỌC YẾN
HUỲNH THỊ THU THẢO
HỨA MẪN ĐẠT

- Ban văn thể mỹ

Phụ trách văn nghệ

ĐOÀN THỊ NGỌC XUÂN
NGUYỄN THANH XUÂN

Phụ trách trang trí, báo tường.

TRẦN THỊ MỸ DUNG

-Ban chất lượng

PHẠM THỊ BÍCH TRÂM

NGUYỄN THỊ NGỌC YẾN

LÊ NGỌC VÂN THANH

LÊ THỊ HOÀI BỬU

TRẦN THỊ MỸ DUNG

NGUYỄN THỊ BÍCH LIÊN

- Cấp dưỡng

PHƯƠNG KỶ THU

- Phục vụ

NGUYỄN THỊ MỸ ÁNH

- Bảo vệ:

NGUYỄN THỊ HỒNG BẠCH

HỨA MẪN ĐẠT

TRƯƠNG THÀNH VÀNG

- Giáo viên dạy các lớp:

01. Giáo viên Nai bi – Tổ chuyên môn khối nhà trẻ

LÊ NGỌC VÂN THANH

VĂN THỊ THU HIỀN

TRẦN THỊ XUÂN HƯƠNG

02. Giáo viên lớp Mầm - Tổ trưởng chuyên môn khối mẫu giáo 3-4 tuổi

LÊ THỊ HOÀI BỬU

03. Giáo viên lớp Chồi 1

PHẠM THỊ BÍCH TRÂM

ĐOÀN THỊ NGỌC XUÂN

TRẦN THỊ MINH THẢO

NGUYỄN THANH XUÂN

04. Giáo viên lớp Chồi 2 - Tổ trưởng chuyên môn khối mẫu giáo 4-5 tuổi

TRẦN THỊ MỸ DUNG

PHÙ TIÊU MY

05. Giáo viên lớp Lá 1

NGUYỄN THỊ TÂM NHUNG

06. Giáo viên lớp Lá 2 - Tổ trưởng chuyên môn khối mẫu giáo 5-6 tuổi

NGUYỄN THỊ KIM NGỌC

NGUYỄN THỊ BÍCH LIÊN

TRẦN THỊ THÙY DUNG

NGUYỄN THỊ KIM NGỌC

Hộ sản (từ ngày 11/3/2024):

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

2.1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

Stt	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Dưới TC
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên	22		01	14	02	01	04
I	Giáo viên	15		00	13	02		
1	Nhà trẻ	03		00	03	00		
2	Mẫu giáo	12		00	10	02		
II	Cán bộ quản lý	01		01				
1	Hiệu trưởng			00				
2	Phó hiệu trưởng			01				
III	Nhân viên	06		01	00		01	04
1	Nhân viên văn thư							
2	Nhân viên kế toán			01				
3	Nhân viên thủ quỹ							
4	Nhân viên y tế							
5	Nhân viên nấu ăn						01	01
6	Nhân viên phục vụ							01
7	Nhân viên bảo vệ							02

2.2 Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

Stt	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
1	Cán bộ quản lý	3	3
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%

Stt	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
2	Giáo viên	17	16
	Số lượng	17	16
	Tỷ lệ	100%	100%

2.2 Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định

Stt	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
1	Cán bộ quản lý	3	3
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên	17	16
	Số lượng	17	16
	Tỷ lệ	100%	100%
3	Nhân viên		
	Số lượng		
	Tỷ lệ		

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

Stt	Nội dung	Năm học 2024-2025	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích khu đất xây dựng	464 m ²	
	Điểm trường	01	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	3.46m ² /trẻ em	
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng		
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ		
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	06	
	Phòng vệ sinh	06	
	Phòng ngủ	0	
	Phòng khác		
2.2	Khối phòng phục vụ học tập		
	Thư viện	00	

Stt	Nội dung	Năm học 2024-2025	Yêu cầu theo quy định
	Phòng thể chất	01	
	Phòng đa năng (nghệ thuật)	00	
	Phòng khác	00	
2.3	Khối phòng tổ chức nấu ăn		
	Nhà bếp	01	
	Phòng kho	01	
	Phòng khác		
2.4	Khối phòng hành, chính quản trị		
	Phòng hiệu trưởng	01	
	Phòng phó hiệu trưởng	01	
	Văn phòng trường		
	Phòng họp	01	
	Phòng hành chính quản trị	01	
	Phòng bảo vệ	00	
	Phòng y tế	01	
	Phòng truyền thông	00	
	Phòng nhân viên	00	
	Phòng khác		
2.5	Khối công trình công cộng		
	Nhà xe giáo viên	00	
	Phòng khác		
3	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	06	
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	06	
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác		
	- Tivi	09	
	- Nhạc cụ (Đàn)	06	
	- Máy photo	01	
	- Cattset	00	

Stt	Nội dung	Năm học 2024-2025	Yêu cầu theo quy định
	- Đầu video/đầu đĩa	08	
	- Máy vi tính văn phòng	11	
	- Camera	06	
	- Bàn ghế đúng quy cách	180 bàn 360 ghế	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

4.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá

- Kết quả tự đánh giá: Trường Mầm non Rạng Đông 6A đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục không đạt.

4.2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm

- Trường chưa đăng ký thực hiện đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục.
- Trường xây dựng Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024-2025

- Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ của năm học

Stt	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Tổng số lớp	08	06
2	Tổng số trẻ	137	134
3	Số trẻ bình quân/nhóm, lớp	17	23
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	137	134
5	Số trẻ được tổ	137	134

Stt	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
	chức ăn bán trú		
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	137	134
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi	36	45
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

Stt	Nội dung	Năm 2023	Năm 2024
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):		
	Chi tiền lương và thu nhập		
	Chi cơ sở vật chất và dịch vụ		
	Chi hỗ trợ người học		
	Chi khác		
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm cả học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học		
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng		
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)		

VII. KẾT QUẢ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

7.1 Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa độ ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

Ban giám hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên

Năm học 2023 - 2024 nhà trường có 01 phó hiệu trưởng chăm sóc giáo dục đang tham gia lớp Bồi dưỡng Hiệu trưởng trường mầm non.

7.2. Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

7.3. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Công tác xã hội hóa tại nhà trường đạt được kết quả khả quan vượt trội so với kết quả dự kiến. Nhà trường nhận được sự hỗ trợ tích cực từ phụ huynh học sinh hỗ trợ.

7.4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Nhà trường đang thực hiện thí điểm chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục giai đoạn 2022 -2025.

Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung.

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như SSC, IMAS, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm Media quản lý trang web... Sử dụng phần mềm Mind-Jet trong xây dựng kế

hoạch soạn giảng các lứa tuổi được Ban giám hiệu quản lý trên mạng nội bộ của nhà trường.

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên phần mềm.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

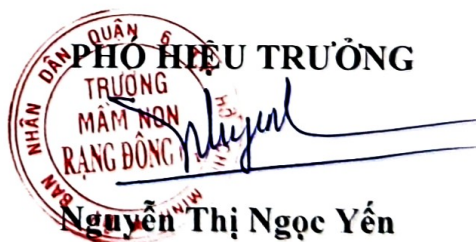
Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như pinterest (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội); powerpoint (phần mềm trình chiếu để truyền tải thông tin); Articulate Studio (phần mềm biến các slide thuyết trình powerpoint thành bài giảng điện tử) ... trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

7.5. Công tác truyền thông

Nhà trường có xây dựng kế hoạch truyền thông, ra quyết định phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo

Nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (Enetviet, zalo nhóm lớp), thông qua website trường: <https://mnrangdong6a.hcm.edu.vn>

The image shows a red circular official stamp of the school, with the text "PHÓ HIỆU TRƯỞNG" (Deputy Head Teacher) and "MẦM NON RẠNG ĐÔNG" (Rang Dong Kindergarten) visible. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink. Below the stamp, the name "Nguyễn Thị Ngọc Yến" is printed in black.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
MẦM NON RẠNG ĐÔNG
Nguyễn Thị Ngọc Yến