

Số: 143/KH-MNTB

Thành phố Thủ Đức, ngày 10 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
Năm học: 2024-2025

Căn cứ quyết định số 6020/QĐ-UBND, ngày 08/5/2024 của UBND thành phố Thủ Đức về ban hành kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 151/KH-UBND, ngày 29/5/2024 của UBND phường Tam Bình về ban hành kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp trên địa bàn phường Tam Bình năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, Trường Mầm non Tam Bình xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH:

- Thực hiện tuyên truyền đầy đủ các văn bản chỉ đạo, chủ trương về công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp tại các trường trên địa bàn của Thành phố Thủ Đức năm học 2024-2025;
- Thực hiện tốt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, huy động và ưu tiên 100% trẻ em đúng 5 tuổi trên địa bàn phường Tam Bình vào lớp Lá và 1 số nhóm/ lớp theo qui định của ngành Mầm non phù hợp tình hình thực tế chỉ tiêu thu nhận của trường;
- Thực hiện đúng quy chế tuyển sinh theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục & Đào tạo thành phố Thủ Đức, đảm bảo nghiêm túc, công bằng, chính xác;
- Đảm bảo tuyển sinh theo tình hình cơ sở vật chất trường lớp hiện có, đặc biệt là ưu tiên các cháu có hộ khẩu thường trú và tạm trú trên địa bàn phường Tam Bình;
- Phấn đấu 100% thực hiện việc đăng ký nhập học bằng hình thức trực tuyến theo từng giai đoạn cụ thể phù hợp tình hình địa phương, đơn vị;
- Không nhận học sinh học sớm tuổi, không nhận học sinh ngoài địa bàn Thành phố Thủ Đức nếu chưa huy động được 100% học sinh ra lớp theo kế hoạch tuyển sinh của trường.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH:

- Chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025 cụ thể như sau:
 - + Đối tượng ưu tiên là các cháu **sinh năm 2019** (lớp Lá): 37 cháu
 - + Lớp Chồi (các cháu sinh năm 2020): Không tuyển
 - + Lớp Mầm (các cháu sinh năm 2021): 11 cháu
 - + Nhóm trẻ 25-36 tháng (Các cháu sinh từ tháng 01/2022 đến 8/2022): 12 cháu

- + Nhóm trẻ 19-24 tháng (Các cháu sinh từ tháng 9/2022 đến 02/2023): 19 cháu
- + Nhóm trẻ 13-18 tháng (Các cháu sinh từ tháng 3/2023 đến 8/2023): 08 cháu
- + Nhóm trẻ 6 - 12 tháng (Các cháu sinh từ tháng 9/2023 đến 02/2024): 04 cháu

III. PHƯƠNG THỨC HUY ĐỘNG TRẺ RA LỚP VÀ TUYỂN SINH:

1. Phương thức tuyển sinh.

- Thực hiện theo hình thức tuyển sinh trực tuyến thông qua đường Link hoặc quét mã QR (do nhà trường cung cấp tại thông báo tuyển sinh năm học 2024-2025) để đăng ký nhập cho bé học năm học 2024-2025).

2. Thời gian tuyển sinh :

- **Giai đoạn 1** (Từ ngày 01/07/2024 đến hết ngày 06/07/2024): Tuyển sinh các cháu có tên trong sổ hộ khẩu - thường trú theo hộ gia đình trên địa bàn phường Tam Bình;

- **Giai đoạn 2** (Từ ngày 07/07/2024 đến hết ngày 10/07/2024): Tuyển sinh các cháu có tên trong sổ KT3, tạm trú theo hộ gia đình trên địa bàn phường Tam Bình (nếu trường còn chỉ tiêu thu nhận);

- **Giai đoạn 3** (Sau ngày 10/7/2024): nếu trường còn khả năng thu nhận trẻ, Hội đồng tuyển sinh trường sẽ báo cáo số lượng tuyển sinh thêm cụ thể về Hội đồng tuyển sinh phường Tam Bình và Hội đồng tuyển sinh Phòng GD-ĐT thành phố Thủ Đức xin thu nhận các cháu đang thường trú, tạm trú theo hộ gia đình ở các địa bàn thuộc thành phố Thủ Đức.

3. Thời gian phát hồ sơ và thu nhận hồ sơ nhập học

- Sau khi Phụ huynh đăng ký nhập học Trực tuyến cho bé thành công: nhà trường sẽ phản hồi kết quả thu nhận trẻ và thông báo (Qua số điện thoại phụ huynh cung cấp) cụ thể về thời gian Phụ huynh vào trường làm thủ tục nhập học cho bé (Từ ngày 11/7/2024 đến hết ngày 15/7/2024).

- Thời gian cụ thể để Phụ huynh vào trường làm thủ tục nhập học.

+ Sáng: từ 8g00' đến 11g00'.

+ Chiều từ 14g00' đến 16g30'.

- **Đến làm hồ sơ nhập học cho bé Phụ huynh mang theo các giấy tờ sau:**

+ **Bản sao trích lục Giấy khai sinh của bé có mã số định danh.** (Bắt buộc phải có mã định danh mới cập nhật được trên phần mềm CSDL ngành, nếu không có mã định danh nhà trường không tiếp nhận hồ sơ trẻ)

+ **Giấy xác nhận thông tin về cư trú của bé** (Hộ khẩu thường trú/ Tạm trú còn hạn / Hoặc Giấy xác nhận thu hồi hộ khẩu có xác nhận của Công an phường để nhà trường đối chiếu với thông tin Phụ huynh đã khai trên Link đăng ký nhập học cho bé)

Lưu ý: PH tự chịu trách nhiệm về các thông tin Phụ huynh đã khai/ cung cấp trên đường Link tuyển sinh của Trường.

+ **Giấy chứng nhận sức khỏe của bé** (Phụ huynh liên hệ Bệnh viện hoặc Trạm y tế địa phương để khám cho bé – Không khám tại các phòng khám tư nhân)

+ **Bản photo Sổ/Giấy theo dõi quá trình tiêm ngừa của bé.**

+ **Bản photo thẻ Bảo hiểm y tế của bé.**

+ **Nộp 4 tấm hình thẻ (2x3) và 2 tấm hình thẻ (3x4) mới nhất của bé** (có ghi tên, ngày tháng năm sinh của bé phía sau hình) để trường làm thẻ đưa đón trẻ, hồ sơ cá nhân trẻ.

* Sau khi đối chiếu các giấy tờ của bé đúng với thông tin phụ huynh cung cấp trên đường Link đăng ký tuyển sinh. Nhà trường sẽ cho phụ huynh thực hiện phiếu khảo sát đầu vào, bộ đơn đăng ký nhập học (do trường phát); Phiếu điều tra tâm lý của trẻ (dành cho trẻ Nhà trẻ).

Cập nhật và cha mẹ trẻ xác nhận thông tin tuyển sinh của trẻ lên đường Link tuyển sinh của Sở Giáo dục và đào tạo: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>

3. Thời gian báo cáo và công bố kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025:

- Ngày 31/7/2024: Hội đồng tuyển sinh trường báo cáo số liệu tuyển sinh, danh sách học sinh được tuyển năm học 2024-2025 về Phòng GD-ĐT thành phố Thủ Đức để ký duyệt (2 bộ).

- Sáng ngày 01/8/2024 (Thứ năm): Hội đồng tuyển sinh trường công bố kết quả tuyển sinh trẻ năm học mới 2024-2025 tại bảng thông báo của trường, trên trang Web của trường .

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy trình thực hiện:

- Hợp công tác tuyển sinh tại UBND Tp. Thủ Đức , tại UBND Phường Tam Bình theo lịch (Nếu có)

- Ngày 05/6/2024 tổ chức họp Hội đồng sư phạm trường, Thành lập Hội đồng tuyển sinh, họp Hội đồng tuyển sinh thông qua chỉ tiêu tuyển sinh, phân công tuyển sinh.

- Ngày 06/6/2024 – 10/6/2024: xây dựng kế hoạch tuyển sinh.

- Từ ngày 11/6/2024 -14/6/2024: Gửi kế hoạch tuyển sinh cho lãnh đạo duyệt.

- Ngày 17/6/2024: Thông báo kế hoạch tuyển sinh

- Ngày 01/7/2024: Thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch.

2. Phối hợp Ủy ban nhân dân phường

- Ký duyệt kế hoạch tuyển sinh

- Tổ chức vận động, xác minh nhằm huy động 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp; tổ chức tuyên truyền, thông báo chỉ tiêu và phương thức tuyển sinh đầu cấp cho nhân dân trong phường được biết; giải quyết hoặc đề xuất hướng giải quyết những vụ việc phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

3. Phân công:

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh. Thực hiện và chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên cho năm học 2024-2025 và báo cáo kịp thời khi có những vấn đề phát sinh về phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Tạo đường Link/ mã QR đăng ký tuyển sinh của trường
- Niêm yết thông báo tuyển sinh (ở bảng thông tin và trước văn phòng trường); phối hợp với UBND phường phát loa tuyên truyền đến người dân trên địa bàn phường; phối hợp GVCN công khai trên Group Zalo của các nhóm lớp, công khai trên trang Web của nhà trường;
- Hội đồng tuyển sinh trường thực hiện Thu nhận theo kế hoạch và đúng chỉ tiêu .
- Phân công thành viên trong Hội đồng tuyển sinh trường trực, hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục nhập học và giải đáp các thắc mắc (nếu có).
- Công bố kết quả thu nhận trẻ vào ngày 01/8/2024 trên bảng tin của trường, công khai trên trang Web của nhà trường;
- Báo cáo kết quả tuyển sinh theo chỉ đạo
- Phó hiệu trưởng Cập nhật thông tin tuyển sinh đầu cấp , thông tin học sinh lên cơ sở dữ liệu ngành.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của Hội đồng tuyển sinh trường Mầm non Tam Bình./.

BAN CHỈ ĐẠO TUYỂN SINH PHƯỜNG TAM BÌNH



PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Kim Tuyên

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hồng Nga

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND P. Tam Bình;
- Lưu: VT- HS Tuyển sinh.