

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá Trường Mầm non Tư thục Toàn Mỹ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt KĐCLGD.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt CQG.

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 14/QĐ-MNTM, ngày 08 tháng 09 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Tư thục Toàn Mỹ, Hội đồng gồm có 08 thành viên.

TT	Họ và tên	Chức danh - Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lưu Thị Kim Chi	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Mai Thị Hoa	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Nguyễn Thùy Hiền	Văn thư	Trưởng nhóm Thư ký
4	Trần Thị Lài	Tổ trưởng tổ Mẫu giáo 5-6 tuổi	Ủy viên HĐ
5	Nguyễn Thị Hồng Đào	Tổ trưởng tổ Mẫu giáo 4-5 tuổi.	Ủy viên HĐ

6	Vũ Thị Kim Liên	Tổ trưởng tổ Mẫu giáo 3-4 tuổi	Ủy viên HĐ
7	Trần Phương Yên	Nhân viên kế toán	Ủy viên HĐ
8	Nguyễn T. Khánh Ly	Nhân viên y tế	Ủy viên HĐ

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lưu Thị Kim Chi	Hiệu Trưởng	Nhóm trưởng
2	Mai Thị Hoa	Phó Hiệu Trưởng	Thành viên
3	Nguyễn Thùy Hiên	Văn thư	Thành viên

b) Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH	NHIỆM VỤ
Nhóm 1	Lưu Thị Kim Chi	- Nhóm trưởng	Phụ trách tiêu chuẩn 1, 2
	Trần Phương Yên	- Ủy viên	
	Nguyễn Thị Hồng Đào	- Ủy viên	
Nhóm 2	Mai Thị Hoa	- Nhóm trưởng	Phụ trách tiêu chuẩn 3, 4
	Trần Thị Lại	- Ủy viên	
	Nguyễn Thị Khánh Ly	- Ủy viên	
Nhóm 3	Nguyễn Thùy Hiên	- Nhóm trưởng	Phụ trách tiêu chuẩn 5
	Vũ Thị Kim Liên	- Ủy viên	

3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1 Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.	Nhóm 1 Lưu Thị Kim Chi Trần Phương Yên	

2	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác	Nhóm 1 Nguyễn Thị Hồng Đào Trần Phương Yên	
3	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Nhóm 1 Lư Thị Kim Chi Trần Phương Yên	
4	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Nhóm 1 Lư Thị Kim Chi Nguyễn Thị Hồng Đào	
5	Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	Nhóm 1 Nguyễn Thị Hồng Đào Trần Phương Yên	
6	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Nhóm 1 Nguyễn Thị Hồng Đào Trần Phương Yên	
7	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Nhóm 1 Nguyễn Thị Hồng Đào Trần Phương Yên	
8	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	Nhóm 1 Lư Thị Kim Chi Nguyễn Thị Hồng Đào	
9	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Nhóm 1 Lư Thị Kim Chi Nguyễn Thị Hồng Đào	
10	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Nhóm 1 Lư Thị Kim Chi Nguyễn Thị Hồng Đào	
11	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Nhóm 1 Lư Thị Kim Chi Nguyễn Thị Hồng Đào	

Commented [A1]:

12	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	Nhóm 1 Nguyễn Thị Hồng Đào Trần Phương Yên	
13	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	Nhóm 1 Nguyễn Thị Hồng Đào Trần Phương Yên	
14	Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn	Nhóm 2 Mai Thị Hoa Trần Thị Lài	
15	Tiêu chí 3.2: Khối phòng học nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	Nhóm 2 Mai Thị Hoa Trần Thị Lài	
16	Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính, quản trị	Nhóm 2 Mai Thị Hoa Trần Thị Lài	
17	Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức giờ ăn	Nhóm 2 Mai Thị Hoa Trần Thị Lài	
18	Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng đồ chơi	Nhóm 2 Mai Thị Hoa Trần Thị Lài	
19	Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Nhóm 2 Trần Thị Lài Nguyễn Thị Khánh Ly	
20	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện Cha mẹ trẻ	Nhóm 2 Mai Thị Hoa	

		Nguyễn Thị Khánh Ly	
21	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp Ủy đảng, chính quyền và phối hợp các tổ chức, cá nhân của nhà trường.	Nhóm 2 Mai Thị Hoa Nguyễn Thị Khánh Ly	
22	Tiêu chí 5.1: Thực hiện chương trình giáo dục mầm non	Nhóm 3 Nguyễn Thùy Hiên Vũ Thị Kim Liên	
23	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	Nhóm 3 Nguyễn Thùy Hiên Vũ Thị Kim Liên	
24	Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	Nhóm 3 Nguyễn Thùy Hiên Vũ Thị Kim Liên	
25	Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục.	Nhóm 3 Nguyễn Thùy Hiên Vũ Thị Kim Liên	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian: Tháng 09/2024
2. Thành phần: Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá
3. Nội dung: Cách thu thập, tìm thông tin, hình ảnh làm minh chứng; Cách sắp xếp danh mục mã minh chứng; cách viết các phiếu tiêu chí.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

1. Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1 Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Bộ phận văn thư cung cấp Hồ sơ kế hoạch nhà trường	Tháng 9-10/2024	

Tiêu chí 1.2: Mức 1 Mức 2	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Bộ phận văn thư cung cấp Hồ sơ các quyết định	Tháng 9-10/2024	
Tiêu chí 1.3: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Bộ phận văn thư cung cấp hồ sơ ban đại diện cha mẹ học sinh	Tháng 9-10/2024	
Tiêu chí 1.4: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Cán bộ quản lý cung cấp HS cá nhân Tổ trưởng văn phòng cung cấp Hồ sơ tổ văn phòng; các Tổ trưởng chuyên môn cung cấp Hồ sơ Tổ chuyên môn	Tháng 9-10/2024	
Tiêu chí 1.5: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Bộ phận văn thư cung cấp Hồ sơ quản lý trẻ	Tháng 9-10/2024	
Tiêu chí 1.6: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Bộ phận kế toán cung cấp Hồ sơ quản lý tài chính, Bộ phận văn thư cung cấp Hồ sơ quản lý hành chính, bộ phận thiết bị cung cấp hồ sơ quản lý tài sản	Tháng 9-10/2024	
Tiêu chí 1.7: Mức 1 Mức 2	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Bộ phận văn thư cung cấp Hồ sơ quản lý nhân sự	Tháng 9-10/2024	
Tiêu chí 1.8: Mức 1 Mức 2	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Bộ phận chuyên môn cung cấp Hồ sơ quản lý chuyên môn	Tháng 9-10/2024	
Tiêu chí 1.9: Mức 1 Mức 2	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Bộ phận văn thư cung cấp Hồ sơ Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Tháng 9-10/2024	
Tiêu chí 1.10: Mức 1 Mức 2	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Bộ phận văn thư cung cấp Hồ sơ An ninh trật tự, an toàn trường học	Tháng 9-10/2024	

2	Tiêu chí 2.1: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Bộ phận văn thư cung cấp Hồ sơ nhân sự	Tháng 9-10/2024	
	Tiêu chí 2.2: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Bộ phận văn thư cung cấp Hồ sơ nhân sự	Tháng 9-10/2024	
	Tiêu chí 2.3: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Bộ phận văn thư cung cấp Hồ sơ nhân sự	Tháng 9-10/2024	
3	Tiêu chí 3.1: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Bộ phận thiết bị cung cấp Hồ sơ quản lý tài sản nhà trường	Tháng 9-10/2024	
	Tiêu chí 3.2: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Bộ phận thiết bị cung cấp Hồ sơ quản lý tài sản nhà trường	Tháng 9-10/2024	
	Tiêu chí 3.3: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Bộ phận thiết bị cung cấp Hồ sơ quản lý tài sản nhà trường	Tháng 9-10/2024	
	Tiêu chí 3.4: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Bộ phận thiết bị cung cấp Hồ sơ quản lý tài sản nhà trường	Tháng 9-10/2024	
	Tiêu chí 3.5: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Bộ phận thiết bị cung cấp Hồ sơ quản lý tài sản nhà trường	Tháng 9-10/2024	
	Tiêu chí 3.6: Mức 1 Mức 2	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Bộ phận văn thư cung cấp Hồ sơ, tài liệu, sơ đồ, các quyết định quyền sử dụng đất lưu trữ tại văn phòng trường.	Tháng 9-10/2024	
4	Tiêu chí 4.1: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Bộ phận văn phòng cung cấp Hồ sơ Ban đại diện Cha mẹ trẻ	Tháng 9-10/2024	

	Tiêu chí 4.2: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Bộ phận văn thư cung cấp Hồ sơ phối kết hợp	Tháng 9-10/2024	
5	Tiêu chí 5.1: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 3 Bộ phận chuyên môn cung cấp Hồ sơ quản lý chuyên môn	Tháng 9-10/2024	
	Tiêu chí 5.2: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 3 Bộ phận bán trú cung cấp Hồ sơ quản lý bán trú	Tháng 9-10/2024	
	Tiêu chí 5.3: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 3 Bộ phận bán trú cung cấp Hồ sơ quản lý bán trú	Tháng 9-10/2024	
	Tiêu chí 5.4: Mức 1 Mức 2 Mức 3	Nhóm công tác chuyên trách số 3 Bộ phận chuyên môn cung cấp Hồ sơ quản lý chuyên môn	Tháng 9-10/2024	

2. Đối với Mức 4: /

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai TĐG
(nếu cần): /

VIII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

a) Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường					

Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.	Kế hoạch chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn 2021-2025; Báo cáo tháng, sơ kết, tổng kết; Hình chụp Kế hoạch chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn 2021-2025 niêm yết tại văn phòng nhà trường	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Luu Thị Kim Chi Nguyễn Thị Hồng Đào		
Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác	Quyết định thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng tư vấn: chăm sóc kiến kinh nghiệm; chăm thi giáo viên giỏi; chăm thi cấp dưỡng giỏi, chăm các hội thi vv...Kết quả các hội thi, kết quả đánh giá thi đua khen thưởng cuối năm. Hồ sơ thi đua khen thưởng.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 1		
Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Danh sách Các tổ chuyên môn; Hồ sơ ban đại diện cha mẹ học sinh.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Luu Thị Kim Chi Nguyễn Thị Hồng Đào		
Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng. Quyết định bổ nhiệm phó hiệu trưởng Quyết định thành lập các Tổ chuyên môn. Quyết định thành lập Tổ văn phòng.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Luu Thị Kim Chi Nguyễn Thị Hồng Đào		

	Kế hoạch, biên bản họp tổ chuyên môn. Kế hoạch, biên bản họp tổ văn phòng. Hồ sơ chuyên đề. Biên bản nhận xét đánh giá chuyên đề. Biên bản kiểm tra chuyên đề của nhà trường, các cấp.				
Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	Hồ sơ tuyển sinh. Sổ điểm danh các lớp.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Lưu Thị Kim Chi Trần Phương Yên		
Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Kế hoạch thu chi. Các loại sổ thu chi. Quyết định và quy chế chi tiêu nội bộ. Hồ sơ quản lý tài chính. Hợp đồng phần mềm quản lý trường mầm non. Phiếu thu kết nối mạng Internet tốc độ cao, mạng wifi.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Nguyễn Thị Hồng Đào Trần Phương Yên		
Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng. Quyết định về việc phân công nhiệm vụ năm học. Hợp đồng lao động.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Lưu Thị Kim Chi Trần Phương Yên		
Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động	Kế hoạch nhà trường, chuyên môn, giáo viên. Hồ sơ quản lý trẻ em.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 1		

giáo dục	Hồ sơ quản lý nhân sự. Hồ sơ chuyên đề. Sổ họp chuyên môn. Phiếu dự hoạt động. Kế hoạch hoạt động chuyên môn. Hồ sơ quản lý bán trú. Hợp đồng khám sức khỏe. Hồ sơ theo dõi sức khỏe trẻ, cán bộ, giáo viên nhân viên. Sổ họp cán bộ quản lý. Hợp nhà trường. Địa kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục mầm non. Sổ thiết bị của lớp. Sổ họp của giáo viên. Sổ bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên. Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính, cơ sở vật chất. Hồ sơ kiểm tra nội bộ. Biên bản kiểm tra chuyên môn của PGD.		Lưu Thị Kim Chi Nguyễn Thị Hồng Đào		
Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Hồ sơ quy chế dân chủ. Hồ sơ công khai. Báo cáo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Lưu Thị Kim Chi Nguyễn Thị Hồng Đào		
Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an	Hồ sơ Xây dựng trường học đạt chuẩn “An toàn về an ninh trật tự”.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 1		

toàn trường học	Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm. Hồ sơ trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non. Kế hoạch phòng, chống thiên tai. Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh trong trường. Nội quy tiếp dân.		Lưu Thị Kim Chi Nguyễn Thị Hồng Đào		
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên					
Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Hồ sơ cá nhân của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng Hồ sơ đánh giá chuẩn HT, PHT. Hồ sơ học bồi dưỡng thường xuyên của HT, PHT.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Lưu Thị Kim Chi Nguyễn Thị Hồng Đào		
Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	Hồ sơ cá nhân của giáo viên. Hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Nguyễn Thị Hồng Đào Trần Phương Yên		
Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	Kết quả bình xét thi đua cuối năm. Hồ sơ cá nhân của nhân viên kế toán, y tế, Văn thư. Hồ sơ cá nhân của cấp dưỡng.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Nguyễn Thị Hồng Đào Trần Phương Yên		
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học					

Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn	Hồ sơ nhà đất. Đĩa hình chụp cổng trường, khuôn viên nhà trường, sân trường, hành lang các lớp, đồ chơi trên sân trường, khu chơi cát nước, sắp xếp đồ chơi trên sân trường, trang bị đồ chơi các năm.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Mai Thị Hoa Trần Thị Lại		
Tiêu chí 3.2: Khối phòng học nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	Đĩa hình ảnh hệ thống các phòng học, đồ dùng, thiết bị trong lớp, phòng tổ chức hoạt động giáo dục thể chất, phòng giáo dục nghệ thuật, phòng Kidsmart, phòng phòng âm nhạc, phòng phòng thư viện, phòng đa chức năng đồng thời là hội trường, quạt, điện các lớp, kệ tủ đựng đồ dùng cá nhân của cô và trẻ.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Mai Thị Hoa Trần Thị Lại		
Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính, quản trị	Hồ sơ quản lý tài sản nhà trường. Hình chụp văn phòng, phòng hiệu trưởng, phòng phó hiệu trưởng, phòng hành chính, phòng y tế, khu vệ sinh, khu để xe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Mai Thị Hoa Trần Thị Lại		
Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức giờ ăn	Hồ sơ quản lý tài sản nhà trường, hình chụp nhà bếp, đồ dùng, trang thiết bị nhà bếp, nhà kho.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Mai Thị Hoa Trần Thị Lại		
Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng đồ chơi	Hồ sơ quản lý tài sản nhà trường, Sổ tài sản các lớp.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Mai Thị Hoa		

	Hội thi đồ dùng dạy học tự làm, hình ảnh đồ dùng tự làm của giáo viên. Hệ thống máy tính nhà trường. Máy in, máy ép, máy photo,...		Nguyễn Thị Khánh Ly		
Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Hình chụp các thiết bị vệ sinh của trẻ; Phòng vệ sinh của cán bộ giáo viên, nhân viên. Hồ sơ hệ thống nước tinh khiết. Kết quả kiểm nghiệm nguồn nước tại viện Pasteur. Hình chụp khu vực đổ rác.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Mai Thị Hoa Nguyễn Thị Khánh Ly		
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội.					
Tiêu chí 4.1: Ban đại diện Cha mẹ trẻ	Biên bản họp ban đại diện cha mẹ học sinh.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Mai Thị Hoa Nguyễn Thị Khánh Ly		
Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp Ủy đảng, chính quyền và phối hợp các tổ chức, cá nhân của nhà trường.	Hồ sơ công tác phối hợp. Kế hoạch cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất. Hồ sơ phổ cập giáo dục.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Mai Thị Hoa Nguyễn Thị Khánh Ly		
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.					
Tiêu chí 5.1: Thực hiện chương trình giáo dục	Hồ sơ quản lý chuyên môn. Kế hoạch giáo dục năm các lớp.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 3		

mầm non	Hồ sơ đánh giá trẻ cuối năm. Báo cáo tổng kết cuối năm.		Nguyễn Thùy Hiên Vũ Thị Kim Liên		
Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	Hồ sơ quản lý bán trú. Kế hoạch tổ chức xây dựng môi trường giáo dục theo hướng giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Báo cáo tổ chức xây dựng môi trường giáo dục theo hướng giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Hồ sơ, hình ảnh lễ hội, hội thi. Hình ảnh phòng chức năng.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 3 Nguyễn Thùy Hiên Vũ Thị Kim Liên		
Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	Hồ sơ quản lý bán trú. Hồ sơ y tế. Sổ sức khỏe của trẻ. Kết quả chăm sóc giáo dục trẻ cuối năm. Kế hoạch tuyên truyền. Kết quả cân nặng và chiều cao phát triển bình thường theo độ tuổi.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 3 Nguyễn Thùy Hiên Vũ Thị Kim Liên		
Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục.	Hồ sơ quản lý chuyên môn. Danh sách trẻ 5 tuổi của trường được cấp giấy chứng nhận hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non.	Văn phòng	Nhóm công tác chuyên trách số 3 Nguyễn Thùy Hiên Vũ Thị Kim Liên		

b) Đối với Mức 4: /

IX. Thời gian và nội dung thực hiện

Thời gian	Nội dung hoạt động
------------------	---------------------------

Tuần 1 Ngày 09-13/09/2024	1. Hội đồng TĐG nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Hội đồng TĐG đề: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai hoạt động TĐG (nếu cần); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 - 3 Ngày 16-27/9/2024	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 4 – 5 Ngày 01-11/10/2024	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2) 2. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được 3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng 4. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí
Tuần 6 – 7 Ngày 14-25/10/2024	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 (tiếp theo việc tuần 4 - 5).
Tuần 8 – 9 Ngày 28/10 – 8/11/2024	Hội đồng TĐG đề: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG; - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);

	- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 10 – 12 Ngày 11/11-15/11/2024	Họp Hội đồng TĐG đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG. - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 13 – 14 Ngày 18-29/11/2024	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; 3. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 15 – 16 Ngày 2/12-13/12/2024	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Hóc môn (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: Văn thư.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Lưu Thị Kim Chi