

UBND HUYỆN CỬ CHI
TRƯỜNG MN TÂN THANH ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 335 /QĐ-MNTTĐ

Cử Chi, ngày 26 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế thực hiện tiền thưởng
của trường Mầm non Tân Thanh Đông

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính Phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo nghị Định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 786/2024/QĐ-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2024 của Bộ nội vụ về Quyết định ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Bộ nội vụ ;

Căn cứ vào quyết định số 12951/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2024 bổ sung dự toán chi ngân sách năm 2024 do tăng lương cơ sở và bố trí quỹ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 06 năm 2024 của Chính phủ.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định trong Điều lệ trường mầm non đính kèm Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Nay ban hành kèm theo quyết định này Quy chế tiền thưởng đột xuất theo thành tích công tác và thưởng định kỳ hằng năm dành tất cả cán bộ, công

chức, viên chức biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước tại trường Mầm non Tân Thạnh Đông, áp dụng từ ngày 01/07/2024.

Điều 2: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm triển khai và chỉ đạo cho kế toán theo dõi việc thực hiện Quy chế tiền thưởng năm 2024 của trường Mầm non Tân Thạnh Đông cán bộ, công chức, viên chức biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước tại trường Mầm non Tân Thạnh Đông có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND Củ Chi;
- Kho bạc nhà nước Củ Chi;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng Lê

QUY CHẾ
THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ TIỀN THƯỞNG TỪ THÁNG 7 NĂM 2024
CỦA TRƯỜNG MẦM NON TÂN THẠNH ĐÔNG

(Kèm theo quyết định số 335 /QĐ-MNTTĐ ngày 24/12/2024
của Hiệu trưởng trường Mầm non Tân Thạnh Đông)

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 06 năm 2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Quyết định số 786/QĐ-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2024 của Bộ nội vụ về Quyết định Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Bộ Nội vụ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng:

Viên chức, nhân viên hưởng lương từ ngân sách nhà nước có tên trong danh sách trả lương của trường Mầm non Tân Thạnh Đông theo quy định tại các điểm a,b,c,d,đ,e,g và h khoản 1 điều 2 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP thuộc đối tượng áp dụng chế độ tiền thưởng tại quy chế này

Điều 3. Mục đích xây dựng Quy chế:

Quy chế tiền thưởng được xây dựng với mục tiêu khen thưởng, khuyến khích cán bộ, viên chức làm việc, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và đóng góp quan trọng vào việc hoàn thành các chỉ tiêu của Trường Mầm non Tân Thạnh Đông.

Điều 4. Các hình thức khen thưởng:

1. Thưởng theo thành tích công tác đột xuất của Trường Mầm Non Tân Thạnh Đông là thành tích của cá nhân lập được đối với từng vụ việc, nhiệm vụ cụ thể, ngoài kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác bình thường mà cá nhân được giao hoặc là thành tích tiêu biểu xuất sắc, vượt trội trong thực hiện kế hoạch công tác hoặc phong trào thi đua theo đợt hoặc chuyên đề của đơn vị từ cấp huyện trở lên; thể hiện sự sáng tạo, trách nhiệm cao, đem lại hiệu quả cao trong công tác; là thành tích điển hình trong, đơn vị, địa phương, cụm thi đua; được cơ quan quản lý cấp trên của đơn vị biểu dương, khen ngợi; được tập thể nơi công tác hoặc các cấp lãnh đạo, của ngành, địa phương, dư luận xã hội ghi nhận, đánh giá cao và ngoài chế độ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

2. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.



Điều 5: Tiêu chí khen thưởng:

Việc phân phối tiền thưởng gắn liền kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước tại trường Mầm non Tân Thạnh Đông.

Trừ trường hợp người lao động làm việc không đủ 6 tháng (tính từ ngày 01/07/2024 đến 31/12/2024) vì bất kỳ lý do (gồm: chuyển công tác, người lao động xin nghỉ việc không hưởng lương, nghỉ thai sản (đã bàn giao nhiệm vụ cho người khác) thì sẽ được nhận Thưởng theo tỷ lệ số tháng làm việc thực tế trong 6 tháng cuối năm 2024.

Kết quả xếp loại cao thì tiền thưởng của người lao động cao theo hiệu quả thực tế phù hợp với Quỹ tiền thưởng thực hiện của nhà trường tại thời điểm thưởng được Hiệu trưởng phê duyệt.

a/ Thưởng theo thành tích công tác đột xuất:

- Khen thưởng đối với các cá nhân lập được thành tích xuất sắc đột xuất trong công tác được quy định tại khoản 1 điều 4 của quy chế này.

b/ Thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của người hưởng lương tại đơn vị.

Điều 6: Nguyên tắc xét:

Trường Mầm non Tân Thạnh Đông chi tiền thưởng cho cán bộ, viên chức theo nguyên tắc sau

1. Thưởng sẽ được căn cứ vào: (i) Giấy khen, bằng khen của cá nhân nhận được; (ii) Kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của người hưởng lương tại đơn vị. Bảo đảm tính chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.

2. Đối với các nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao, chỉ xem xét thưởng cho cá nhân có thành tích thực sự tiêu biểu, xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng và tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Mỗi thành tích công tác xuất sắc đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở một mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân đạt được.

4. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

5. Cán bộ, công chức phải còn làm việc tại đơn vị và không nộp đơn xin thôi việc tính đến thời điểm trả Tiền thưởng;

6. Cán bộ, công chức không vi phạm quy chế và không bị xử lý kỷ luật dưới bất kỳ hình thức xử lý kỷ luật;

7. Trường hợp người lao động làm việc không đủ 6 tháng (tính từ ngày 01/07/2024 đến 31/12/2024) trừ trường biên chế mới tuyển tính theo quyết định của UBND huyện thì sẽ được nhận Thưởng theo tỷ lệ số tháng làm việc thực tế trong 6 tháng cuối năm 2024.

8. Trường hợp khác Người lao động làm việc không đủ 6 tháng (tính từ ngày 01/07/2024 đến 31/12/2024) vì bất kỳ lý do (gồm: chuyển công tác, người lao động xin nghỉ việc không hưởng lương, nghỉ thai sản (đã bàn giao nhiệm vụ cho người khác) thì sẽ được nhận thưởng theo tỷ lệ số tháng làm việc thực tế trong 6 tháng cuối năm 2024.

9. Hiệu trưởng quyết định thưởng ngay sau khi cá nhân lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, khi có đầy đủ hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.

Điều 7. Quy định chung:

1. Dành tối đa 15% Quỹ tiền thưởng hằng năm để chi thưởng đột xuất; phần còn lại sử dụng để chi thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân trong danh sách trả lương của nhà trường. Trường hợp đến hết năm mà không có cá nhân được thưởng đột xuất hoặc Quỹ tiền thưởng đột xuất chi không hết thì phần còn lại của Quỹ tiền thưởng đột xuất được sử dụng để chi thưởng định kỳ vào cuối năm cho cá nhân trong danh sách trả lương của trường. Riêng Quỹ tiền thưởng của năm 2024 được tính 6 tháng cuối năm.

2. Chưa xét thưởng đối với cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ. Trường hợp cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, thì được xét thưởng đột xuất theo quy định tại Quy chế này.

3. Hồ sơ đề nghị thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm bảo đảm đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác trong quá trình đánh giá thi đua đối với cá nhân.

Điều 8. Quỹ tiền thưởng hằng năm:

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại điều này nằm ngoài Quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các cá nhân trong danh sách trả lương của đơn vị.

2. Nguồn kinh phí cho tiền thưởng: Tiền thưởng được chi trả từ quỹ tiền thưởng được thành lập hằng năm, bao gồm:

- Nguồn ngân sách nhà nước cấp.

3. Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

CHƯƠNG II: QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 9: Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng hàng năm :

1. Tiêu chí xét thưởng:

a/ Thưởng định kỳ hàng năm cho các cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 5 thuộc quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

b/ Căn cứ xét thưởng là Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cấp có thẩm quyền, căn cứ vào nguyên tắc xét tại Điều 6 thuộc quy chế này.

c/ Thưởng theo thành tích công tác đột xuất:

• Tiêu chí xét thưởng Thưởng đột xuất cho cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này nếu đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác;

- Không có nhiệm vụ được giao không hoàn thành do trách nhiệm của cá nhân;

- Lập được thành tích công tác đột xuất theo quy định tại khoản 2. Điều 3 quy chế này

+ Cá nhân đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi từ cấp huyện trở lên;

+ Cá nhân có thành tích và được nhận khen thưởng từ cấp huyện trở lên;

d/ Mỗi cá nhân được xem xét thưởng đột xuất tối đa 01 lần trong 01 năm học lấy thành tích cao nhất; trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề xuất của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhưng bảo đảm tối đa không quá 02 lần trong 01 năm học.

e/ Đối với thành tích công tác đột xuất có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân, số lượng đề nghị xét thưởng tối đa là 05 người. Tỷ lệ cá nhân được thưởng đột xuất trong 01 năm tối đa không vượt quá 20% tổng số người trong danh sách trả lương của trường cán bộ, viên chức của trường.

2. Mức tiền thưởng :

a/ Xác định mức tiền thưởng cá nhân đạt thành tích công tác xuất sắc đột xuất (Được quy định cụ thể tại khoản C điều 9 của quy chế này)

- Đối với cá nhân nhận được giấy khen, bằng khen cấp huyện ký quyết định: Số tiền thưởng là: 1.500.000đ/cá nhân/1 lần.

- Đối với cá nhân nhận được giấy khen, bằng khen cấp Thành phố trở lên ký quyết định: Số tiền thưởng là: 2.000.000đ/cá nhân/1 lần.

b/ Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hàng năm

b.1 Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hàng năm

- Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hàng năm là quỹ thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định; hoặc tổng Quỹ tiền thưởng hàng năm (bao gồm Quỹ chi thưởng đột xuất và Quỹ chi thưởng định kỳ hàng năm theo quy định tại khoản 1 Điều 5 quy chế này).

b.2/ Xác định mức tiền thưởng định kỳ

Việc phân phối tiền thưởng dựa trên kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ do Hiệu trưởng quyết định:

Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở	=	$\frac{\text{Tổng Quỹ tiền thưởng trong năm} - \text{Tổng kinh phí chi tiền thưởng đột xuất}}{(\text{Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ}) \times 2,3 + (\text{Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ}) \times 2,0 + (\text{Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ}) \times 1,0}$		
-------------------------------	---	---	--	--

+ Mức 1 (Cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 2.3 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

+ Mức 2 (Cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 2.0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

+ Mức 3 (Cá nhân hoàn thành nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 1.0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

Căn cứ trên kết quả xếp loại thi đua hàng năm của ban thi đua và hội đồng sư phạm nhà trường đánh giá. Các mức thưởng được quy định như sau:

Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở = (Tổng Quỹ tiền thưởng trong năm – Tổng kinh phí chi tiền thưởng đột xuất) / ((Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ x 2,3) + (Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành Tốt nhiệm vụ x 2.0) + (Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ x 1.0))

Điều 10. Thời điểm chi trả tiền thưởng

a/ Thưởng theo thành tích công tác từ tháng 7/2024 và theo thành tích công tác đột xuất: Chi ngay trong năm khi cá nhân nhận được giấy khen/bằng khen hoặc quyết định.

b/ Thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm: Sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các

cá nhân, kế toán Trường Mầm non Tân Thạnh Đông lập thủ tục chi trả, chậm nhất ngày 31/01/2025 của năm sau.

CHƯƠNG III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11: Trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân trong công tác xét thưởng định kỳ hàng năm.

Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện quy chế, kịp thời xét thưởng định kỳ hàng năm cho các cá nhân thuộc đơn vị.

Các bộ phận liên quan có trách nhiệm cung cấp kịp thời kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức xét thưởng định kỳ hàng năm.

Điều 12. Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất

Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất có 01 bộ (bản chính), gồm:

Tờ trình của đơn vị (Mẫu số 02 kèm theo Quy chế).

Điều 13: Tổ chức thực hiện

Quy chế này được ban hành và có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2024. Quy chế này được áp dụng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên biên chế.

CHƯƠNG IV: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Quy chế trả tiền thưởng của Trường Mầm non Tân Thạnh Đông có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện quy chế này, khi xét thấy không phù hợp với tình hình thực tại đơn vị sẽ xem xét và điều chỉnh.

Trên đây là nội dung quy định quy chế về tiền thưởng áp dụng cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước tại trường Mầm non Tân Thạnh Đông giao cho kế toán triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV trường MNTTĐ;

- Lưu VT, KT./.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Nguyễn Thị Hồng Lê