CĐCS MẦM NON ĐỒNG TRANH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**ỦY BAN KIỂM TRA                             Độc lập  -  Tự do  -  Hạnh phúc**

*Cần Giờ, ngày   tháng 12 năm 2022*

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

 **HOẠT ĐỘNG ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN** **CƠ SỞ**

**NHIỆM KỲ 2017-2023**

**VÀ CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG UỶ BAN KIỂM TRA**

**CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ NHIỆM KỲ 2023-2028**

**PHẦN THỨ NHẤT**

 **TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA ỦY BAN KIỂM TRA**

**CÔNG ĐOÀN CƠ SỞNHIỆM KỲ 2017-2023**

**I/ Công tác tổ chức:**

- Trong nhiệm kỳ 2017-2023 UBKT CĐ Trường Mầm non Đồng Tranh gồm 1 đồng chí: Huỳnh Thúy Ngân – P.CT (kiêm UBKT)

- Đầu nhiệm kỳ Ủy ban Kiểm tra công đoàn cơ sở (UBKTCĐCS) đã xây dựng qui chế hoạt động của UBKTCĐCS.

- Đã họp định kỳ hàng quí (cùng với các cuộc họp của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở) để bàn chương trình công tác. Có tổng kết hoạt động và đề ra phương hướng công tác của UBKTCĐCS cho từng năm học.

- Tham mưu cho Ban Chấp hành công đoàn cơ sở (BCHCĐCS) trong việc bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của cán bộ - giáo viên – công nhân viên trong đơn vị.

- Hoạt động của UBKTCĐCS trong nhiệm kỳ được triển khai theo hướng đổi mới công tác cụ thể như sau:

- Tham mưu giúp BCHCĐCS thực hiện hướng dẫn các kỳ hội nghị tổ.

- Tổ chức tổng kết sau mỗi năm học để nhận xét đánh giá rút kinh nghiệm tình hình hoạt động, triển khai phương hướng hoạt động cho năm học mới.

**II/ Nội dung thực hiện:**

**1/ Việc giúp BCH kiểm tra việc chấp hành điều lệ:**

***Những nội dung kiểm tra:***

- Việc thực hiện thủ tục, trình tự kết nạp đoàn viên, cấp thẻ đoàn viên của BCHCĐCS: kiểm tra 6 lần.

- Việc chỉ đạo, hướng dẫn các Tổ công đoàn tổ chức hội nghị và bầu Tổ trưởng công đoàn hàng năm của BCHCĐCS: kiểm tra 1 lần.

- Việc triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định của công đoàn cơ sở và cấp trên của BCHCĐCS: kiểm tra 8 lần.

- Việc thực hiện chế độ sinh hoạt của BCHCĐCS, các tổ công đoàn, Ban Nữ công, UBKTCĐCS, Ban Thanh tra nhân dân:

+ Thời gian: đúng quy định

+ Thành phần: đúng thành phần

+ Số lượng dự: đầy đủ

+ Nội dung ghi biên bản: thể hiện nội dung cần triển khai.

+ Tỉ lệ biểu quyết thông qua nghị quyết của BCHCĐCS, các tổ CĐ đúng quy định

+ Số lượt kiểm tra 10.

- Việc xây dựng quy chế hoạt động nhiệm kỳ, kế hoạch hoạt động hàng năm của BCH, UBKT/CĐCS, thực hiện chế độ thông tin báo cáo với công đoàn cấp trên của BCH, UBKT/CĐ đúng quy định.

+ Số lượt kiểm tra 5.

   **2/ Kiểm tra tài chính công đoàn:**

Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài chánh công đoàn của BCHCĐCS, cụ thể như:

- Công tác kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt tại CĐCS đối chiếu với sổ sách có thực hiện đúng quy định.

- Công tác thiết lập hồ sơ quản lý tài chính, phân công nhân sự (kế toán, thủ quỹ) thực hiện của CĐCS đúng qui định.

- Công tác trích nộp kinh phí về công đoàn cấp trên, thu đoàn phí của đoàn viên, chi quỹ công đoàn phục vụ cho hoạt động của CĐCS theo đúng quy định .

- Việc thực hiện chứng từ thu chi, tỉ lệ thu chi, cập nhật sổ sách đúng quy định.

- Công tác lập dự toán thu chi Quỹ công đoàn hàng năm, quyết toán với Công đoàn cấp trên mỗi quý của CĐCS đúng quy định.

\* Số lần tiến hành kiểm tra: mỗi quý 1 lần.

\* Nhận xét, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài chánh công đoàn của BCHCĐCS: Có sổ sách cập nhật đầy đủ việc quản lý, sử dụng tài chính của công đoàn.

 **3/ Việc giúp BCHCĐCS giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo:**

**-** Việc tổ chức tiếp đoàn viên và người lao động đến khiếu nại, tố cáo và thực hiện sổ tiếp nhận, quản lý theo dõi đơn thư  KN, TC.

- Số đơn thư đã nhận trực tiếp: - Khiếu nại: 0   - Tố cáo: 0 - Phản ánh, kiến nghị: 0.

- Số đơn thư nhận được do cấp trên hoặc các cơ quan khác chuyển đến:

\* Khiếu nại: 0   \* Tố cáo: 0  \* Phản ánh, kiến nghị: 0.

- Số đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của CĐCS đã tham mưu giúp BCHCĐCS trực tiếp giải quyết: 0.

- Số đơn thư KN,TC thuộc thẩm quyền của thủ trưởng cơ quan đã tham mưu giúp BCHCĐCS phối hợp giải quyết : 0.

- Số đơn thư còn tồn đọng chưa giải quyết: 0.

**4/Nhiệm vụ tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra:**

- Các ủy viên UBKT có tham dự đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do cấp trên tổ chức, triệu tập.

- Chủ tịch có tham dự các buổi họp giao ban định kỳ của UBKTCĐCS và giao ban do cấp trên tổ chức. Có phối hợp chính quyền đơn vị tạo điều kiện cho Ủy viên UBKT tham dự tập huấn.

- BCHCĐCS có tạo điều kiện cho UBKTCĐCS phổ biến, cung cấp tài liệu phục vụ công tác kiểm tra cho các thành viên UBKTCĐCS. Có mời các ủy viên UBKTCĐCS dự họp với BCHCĐCS nhưng chưa thường xuyên.

**III/ Kết luận và kiến nghị:**

**1/ Kết luận:**

- UBKT đã làm tốt vai trò và trách nhiệm của mình, thực hiện việc kiểm tra điều lệ,kiểm tra tài chính đúng qui định.

- Lưu hồ sơ đúng qui dịnh.

- Các báo cáo của UBKT nộp về cấp trên đúng thời hạn

**2/ Kiến nghị:** không

**PHẦN THỨ HAI**

**PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ HOẠT ĐỘNG CỦA ỦY BAN KIỂM TRA**

**CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ NHIỆM KỲ 2023 - 2028**

 Căn cứ vào Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI; Phương hướng nhiệm vụ chủ yếu của Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023 – 2028. Ủy ban Kiểm tra Công đoàn cơ sở Trường Mầm non Đồng Tranh tập trung thực hiện các trọng tâm sau:

**I/ CÔNG TÁC XÂY DỰNG TỔ CHỨC:**

- Tham mưu cho BCH CĐCS thường xuyên củng cố, kiện toàn, ổn định tổ chức, nhân sự UBKT công đoàn; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra theo từng năm học.

- Cung cấp các tài liệu có liên quan đến công tác kiểm tra.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm, chất lượng báo cáo hoạt động của UBKT.

**II/ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG:**

**1/ Đối với nhiệm vụ giúp BCHCĐCS kiểm tra chấp hành Điều lệ:**

Tham mưu cho BCHCĐCS về thực hiện kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; tập trung kiểm tra việc triển khai thực hiện Điều lệ, Nghị quyết Đại hội; việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt, việc công khai tài chính, thực hiện qui chế, lề lối làm việc; công tác phát triển đoàn viên và xây dựng tổ chức công đoàn; những vần đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên.

**2/ Đối với nhiệm vụ kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, chỉ thị và các qui định của công đoàn:**

Tăng cường, chủ động nắm bắt tình hình, tìm hiểu, phát hiện khi tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, chỉ thị và các qui định của công đoàn và kịp thời tiến hành tổ chức kiểm tra.

**3/ Đối với nhiệm vụ kiểm tra tài chính công đoàn:**

Tập trung kiểm tra định kỳ việc thực hiện thu, chi kinh phí, đoàn phí công đoàn; kiểm tra việc chi tiêu ngân sách công đoàn.

**4/ Đối với nhiệm vụ giúp BCHCĐCS giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo:**

- Giúp BCH giải quyết kịp thời, dứt điểm và có kết quả những đơn thư khiếu nại – tố cáo thuộc thẩm quyền của tổ chức công đoàn.

- Tích cực tham mưu cho BCH tham gia với các cơ quan chức năng giải quyết đơn thư khiếu nại – tố cáo của công đoàn viên.

- Làm tốt công tác tiếp CB – GV – CNV đến cơ quan công đoàn khiếu nại – tố cáo.

**5/ Đối với nhiệm vụ bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ kiểm tra:**

Tổ chức các lớp bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ kiểm tra, nhằm nâng cao hiểu biết kiến thức pháp luật, …

**III/ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:**

Căn cứ vào hướng dẫn của UBKT CĐ cấp trên, tùy vào tình hình thực tế của đơn vị phải xây dựng chương trình hoạt động cụ thể cho từng năm học.

Bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ đôi với các nội dung có liên quan đến chức năng giám sát của tổ chức công đoàn; thực hiện có chất lượng và hiệu quả công tác kiểm tra.

Thường xuyên đi khảo sát tình hình hoạt động của cơ sở, trao đổi kinh nghiệm hoạt động. Tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện chương trình công tác kiểm tra của đơn vị.

**ỦY BAN KIỂM TRA CĐCS**