

**NGHỊ QUYẾT
HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC
NĂM HỌC 2023 – 2024**

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ - CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ - CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT - BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ - CP ngày 09 tháng 01 của Chính phủ.

Căn cứ Hướng dẫn số 08/HD - LĐLĐ ngày 13 tháng 10 năm 2023 của Liên đoàn Lao động Quận 5 về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 2260/UBND - NV ngày 10 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân Quận 5 về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

Sau khi nghe các báo cáo, tham luận góp ý bổ sung, toàn thể Cán bộ, viên chức của đơn vị nhất trí thông qua Nghị quyết Hội nghị với các nội dung chính như sau:

I. VỀ NHIỆM VỤ NĂM HỌC VÀ CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU:

Phát huy những kết quả, thành tích và các kinh nghiệm của năm học 2022 - 2023, thực hiện yêu cầu đổi mới giáo dục và tiếp tục phát triển cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, từng bước thực hiện chuẩn hóa, hiện đại hóa và xã hội hóa, thực hiện tốt chủ trương đổi mới nội dung và phương pháp dạy học; đẩy mạnh giáo

dục kỹ năng. Trong năm học 2023 - 2024 đơn vị thống nhất tập trung thực hiện các nhiệm vụ và các chỉ tiêu đã được Hội nghị biểu quyết thông qua như sau:

1. Về phương hướng nhiệm vụ năm học:

- Tiếp tục tổ chức thực hiện chương trình chăm sóc, giáo dục mầm non, theo sự hướng dẫn, chỉ đạo của tổ mầm non.
- củng cố việc thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục, cách tổ chức hoạt động cho trẻ.
- Tiếp tục tuyên truyền bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi, tăng cường quan sát đánh giá sự phát triển của trẻ.
- Chú trọng việc giáo dục trong các hoạt động chăm sóc trẻ.
- Tiếp tục đổi mới trang thiết bị giáo dục theo hướng khuyến khích trẻ học tích cực và đa dạng đổi mới tổ chức hoạt động tạo hình trong trường mầm non; đổi mới trang thiết bị giáo dục thể chất theo hướng khuyến khích trẻ học tích cực và đa dạng tăng cường tổ chức phát triển vận động ngoài trời cho trẻ.
- Tiếp tục củng cố các chuyên đề: Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục phát triển ngôn ngữ cho trẻ; đổi mới hoạt động giáo dục âm nhạc; phát triển nhận thức; giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; thực hiện giáo dục về an toàn giao thông cho trẻ; xây dựng môi trường thân thiện, an toàn cho trẻ một cách bền vững; đổi mới tổ chức bữa ăn; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục; tăng cường giới thiệu các trò chơi dân gian, các bài hát dân ca, đồng dao trong tổ chức các hoạt động cho trẻ...
- Tập trung chỉ đạo hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ an toàn, phần đầu đạt chất lượng tốt. Không để xảy ra ngộ độc, tai nạn, dịch bệnh.
- Phòng chống các bệnh mà nguyên nhân gây ra suy dinh dưỡng, dư cân, béo phì. Có chế độ chăm sóc theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, dư cân, béo phì.
- Tăng cường hướng dẫn tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết, Tay chân miệng trong trường học.
- Tăng cường công tác tuyên truyền đối với phụ huynh.

2. Về giải pháp thực hiện:

- Tạo điều kiện để Cán bộ quản lý và giáo viên được học tập, thảo luận, trao đổi, rút kinh nghiệm trong việc thực hiện. Thực hiện tốt môi trường học tập, vui chơi cho trẻ, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên.
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình tại các lớp để giúp đỡ, điều chỉnh kịp thời.
- Hướng dẫn giáo viên lồng ghép các nội dung chuyên đề vào kế hoạch giáo dục phù hợp và hiệu quả cho từng độ tuổi.
- Thông qua dự giờ, thanh tra giáo viên của mạng lưới chuyên môn Quận, hướng dẫn, gợi ý để giáo viên rút kinh nghiệm trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với độ tuổi, điều kiện, cơ sở vật chất trường lớp.
- Tăng cường công tác phối hợp, tuyên truyền với phụ huynh trong việc thực hiện các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, công tác xã hội hóa..
- Thực hiện bổ sung đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị theo danh mục cho tất cả các khối lớp, đảm bảo các yếu tố an toàn, vệ sinh, thẩm mỹ.

3. Về các chỉ tiêu phấn đấu:

A. Đối với học sinh:

- Tỷ lệ học sinh học bán trú, 2 buổi 1 ngày: 100%
- Tỷ lệ huy động trẻ 5 tuổi đến trường: 99.5%
- Giảm tỉ lệ trẻ SDD xuống dưới 1% ở thể nhẹ cân, 30% ở trẻ dư cân, béo phì.

B. Đối với cán bộ, viên chức

1/ Công tác xây dựng bồi dưỡng đội ngũ :

- Tiếp tục thực hiện chỉ thị 40/2004/CT - TW về xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện chủ đề giáo dục “Sống có trách nhiệm”, gắn với cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là 1 tấm gương đạo đức, tự học, sáng tạo” thông qua các hoạt động trong trường Mầm non.
- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý phát huy giá trị, văn hóa con người Việt Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh”.
- Nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho CB - GV - NV: tham gia tốt các lớp đào tạo, bồi dưỡng do các Ban ngành tổ chức.

2/. Các chỉ tiêu danh hiệu thi đua:

- Trường kiểm tra hoạt động sư phạm GV đạt Tốt - 02/17 cô
- Kiểm tra chuyên đề GV đạt Tốt - 08/17 cô.
- Thi GV giỏi cấp Quận: đạt Tốt - 04/17 cô.
- Tổ Lao động xuất sắc: 04/04 tổ.
- Số Cán bộ, Công đoàn viên đạt danh hiệu “Công đoàn viên xuất sắc”: 02 người
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 04/30 người.
- Bằng khen của Ủy ban Nhân dân Thành phố: 01/30 người.
- Lao động Tiên tiến: 100%.
- Trường đạt Tập thể Lao động Xuất sắc.
- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Công đoàn đạt danh hiệu: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Chi đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

3.3. Chăm lo đời sống vật chất:

a. Trợ cấp:

- Khám sức khỏe tổng quát định kỳ: 01 lần / năm (kinh phí 50% nhà trường, 50% cá nhân)
- Sinh nhật công đoàn viên: 100.000đ / người (50% nhà trường, 50% phí công đoàn)

- Hiến máu nhân đạo: tùy theo tình hình thực tế.
- Tết Dương lịch: tùy theo tình hình thực tế.
- Tết Nguyên đán: Quỹ trường có bao nhiêu sẽ chi bấy nhiêu.
- Ngày lễ 20/10, Ngày Nhà giáo VN 20/11; Quốc tế phụ nữ 8/3: Tổ chức họp mặt tùy theo tình hình thực tế.
- Lập gia đình: 400.000đ/người.
- Đau nằm viện: 200.000đ/ lần/ năm, (tứ thân phụ mẫu, chồng, con) riêng bản thân 1 lần/năm: 300.000đ/ lần.
- Tứ thân phụ mẫu qua đời: 300.000đ/ người.

b. Thi đua:

- Nghỉ **01** ngày có phép: Trừ **0,5** điểm ngày công (có giấy khám BH và **giấy nghỉ phép của bệnh viện nơi đăng ký khám chữa bệnh**) trừ **0,25đ**.
(Riêng nghỉ ngày thứ Hai đầu tuần sẽ trừ gấp đôi số điểm theo quy định. Nghỉ vào ngày cuối tháng tổng vệ sinh, lớp phải đủ 2 giáo viên mới thực hiện tổng vệ sinh)
- Nghỉ **01** buổi có phép: trừ **0,25đ** (có giấy khám BH trừ **0,125đ**).
- Nghỉ **01** ngày ko phép: trừ **1đ**.
- **Đối với giáo viên:**
 - + Trong tháng nghỉ quá **07** ngày liên tục, sẽ không hưởng lương và chi trả theo chế độ bảo hiểm.
 - + Trong năm nghỉ quá **07** ngày, hưởng **0,5** tiền tiết kiệm chi. (tính theo năm dương lịch)
- **Đối với nhân viên (biên chế):**
 - + Trong tháng nghỉ quá **07** ngày liên tục, sẽ không hưởng lương và chi trả theo chế độ bảo hiểm.
 - + Trong năm nghỉ quá **12** ngày, hưởng **0,5** tiền tiết kiệm chi. (tính theo năm dương lịch)
- Trừ chất lượng công tác:
 - + Nghỉ từ ngày thứ 3 - 5: trừ **1** điểm và trừ tiền tương ứng là **100.000** đồng.

- Đi trễ **3 lần** trừ **0,25đ**.
 - Buổi sáng các cô vào làm việc theo đúng thời gian quy định, nếu vào trễ đến 7h30 thì tính trễ 3 lần mới trừ thi đua, còn vào sau 7h30 đến 9h00 thì trừ tiền phục vụ và trừ 0,125đ.
- (Nếu nghỉ bệnh đột xuất, cá nhân gọi điện báo cho Hiệu trưởng và cô cùng lớp, hôm sau đi làm sáng vào phải trình diện và nộp đơn xin phép cho Hiệu trưởng; nghỉ có dự tính trước phải đưa đơn cho Hiệu trưởng trước 1 ngày và báo cô cùng lớp biết. Cá nhân thực hiện không đúng quy định trên xem như nghỉ không phép).*
- Khám bệnh buổi sáng (trừ điểm, trừ tiền) (photo giấy khám bệnh nộp cho CTCD)
 - Giải quyết đi khám bệnh vào lúc 15 giờ 00 chiều (Không trừ điểm, không trừ tiền, photo giấy khám bệnh nộp cho CTCD, giải quyết 01 lần trong tháng, trừ trường hợp bệnh đột xuất).
 - Nghỉ nằm viện: Nghỉ không quá 5 ngày, không trừ điểm, nhưng trừ tiền phục vụ cả ngày, không tính ngày Thứ bảy và Chủ nhật (nghỉ qua ngày thứ sáu trở đi trừ điểm nghỉ chế độ bảo hiểm trừ 0,25đ). Nếu có giấy BS chỉ định nghỉ dưỡng (vẫn đánh giá chất lượng công tác)
- **Nghỉ nằm viện, trừ chất lượng công tác như sau:**
 - + **Nghỉ từ ngày thứ 3 - 5: trừ 0,25 điểm.**
 - + **Nghỉ từ ngày thứ 6 - 10: trừ 0,5 điểm và trừ 50.000 đồng bắt đầu từ ngày thứ 6 trở đi.**
 - + **Nghỉ từ ngày thứ 11 - 15: trừ 0,75 điểm.**
 - + **Nghỉ trên 15 ngày không đánh giá thi đua tháng đó.**
 - Nghỉ các buổi hội họp Nhà trường có thông báo trước: có phép trừ **0,25 điểm** (có giấy BS **đúng tuyến không trừ điểm**) nghỉ không phép trừ **1đ**.
 - Nghỉ hội họp hoặc học bồi dưỡng chuyên đề vào ngày thứ bảy, trừ 0,5 điểm ngày giờ công.

- Tứ thân phụ mẫu nằm viện: nghỉ không quá **01** ngày không trừ điểm, nhưng trừ tiền (Nghỉ ngày thứ hai trở đi trừ điểm nghỉ việc riêng).
- Chồng, con nằm viện thường: nghỉ không quá **02** ngày không trừ điểm, nhưng trừ tiền (Nghỉ ngày thứ ba trở đi trừ điểm nghỉ việc riêng).
- Chồng, con nằm viện mổ: Nghỉ không quá **04** ngày không trừ điểm, nhưng trừ tiền. (Nghỉ ngày thứ năm trở đi trừ điểm nghỉ việc riêng).
- Tứ thân phụ mẫu, Chồng, con nằm viện: thăm hỏi của Chính quyền và Công đoàn.

c. Tang chế:

- Tứ thân phụ mẫu (vợ, chồng, con) được nghỉ **03** ngày không trừ điểm, nhưng trừ tiền.
- Anh chị em ruột được nghỉ **01** ngày không trừ điểm, nhưng trừ tiền.
- Ông (Bà) nội, ngoại (vợ, chồng) được nghỉ **01** ngày không trừ điểm, nhưng trừ tiền.

d. Cưới hỏi:

- Đám cưới bản thân được nghỉ **03** ngày không trừ điểm, nhưng trừ tiền.
- Đám hỏi bản thân được nghỉ **01** ngày không trừ điểm, nhưng trừ tiền.
- Cưới hỏi con được nghỉ **01** ngày không trừ điểm, nhưng trừ tiền.
- **Các điểm trừ nêu trên: Trừ vào 01 ngày phục vụ cả ngày tương ứng với 01 ngày nghỉ của riêng từng cá nhân và trừ 50.000đ/ngày. Riêng nghỉ chế độ sau ngày quy định, thực hiện trừ 50.000 đồng/ngày. (Nghỉ buổi sáng trừ 30.000 đồng, nghỉ buổi chiều trừ 20.000 đồng).**
- Phụ huynh phản ánh (tùy mức độ): **trừ điểm (Viết bản kiểm điểm)**
- Không đảm bảo an toàn cho trẻ: **trừ điểm (Viết bản tường trình về sự việc không đảm bảo an toàn cho trẻ, tùy theo mức độ)**
- Vi phạm các Quy chế chuyên môn: 0,25 điểm trừ là 25.000đồng (**Trừ điểm tương ứng theo số tiền mẫu - 0.25đ (- 25.000đồng)**)
- Vi phạm quy chế, nội quy của Ngành, đơn vị: (Vi phạm Đạo đức nhà giáo: Xúc phạm nhân phẩm, tinh thần trẻ, đánh phạt trẻ dưới mọi hình thức).

- + **Lần 1: trừ 2 điểm (Viết bản kiểm điểm).**
- + **Lần 2: Không đánh giá thi đua (Hạ bậc, lập biên bản cảnh cáo).**
- + **Lần 3: Không đánh giá thi đua (kỷ luật trước HĐSP).**
- + **Không xét thi đua: cá nhân vi phạm quy chế của ngành, của đơn vị.**
- **Hạ thi đua:**
 - + **Riêng trường hợp cô nghỉ, đi họp hoặc đi công tác trong ngày, khi lớp có chuyện gì xảy ra thì 2 cô phải chịu trách nhiệm chung.**
 - + Nếu có 2 ngày nghỉ **không phép** trong năm hoặc cá nhân nghỉ đi du lịch riêng khi nhà trường vẫn thực hiện công tác CSGD trẻ và nghỉ thêm ngày sau khi nghỉ lễ, nghỉ Tết, thì không được xếp vào diện xét bình chọn thi đua **cuối năm học** và hạ bậc đánh giá Nghị quyết 03 trong quý đó(nếu có).
- Ngày nghỉ sẽ không có tiền phục vụ ăn sáng và phục vụ bán trú. (nghỉ 1/2 buổi nào sẽ trừ tiền phục vụ buổi đó).

e. Khen thưởng:

- Cá nhân được xét Lao động Tiên tiến cả năm: tùy theo tình hình thực tế.
 - Cá nhân được công nhận GV giỏi cấp Quận: tùy theo tình hình thực tế.
 - CB-GV-NV học nâng cao chuyên môn Ngành đạt Giỏi: tùy theo tình hình thực tế, đạt Khá: tùy theo tình hình thực tế.
 - Trường kiểm tra chuyên đề đạt Tốt: tùy theo tình hình thực tế.
 - Trường kiểm tra HĐSP đạt Tốt: tùy theo tình hình thực tế.
 - Lên chuyên đề cụm: tùy theo tình hình thực tế.
 - Các lớp xóa SDD nhẹ cân 100% cuối năm: tùy theo tình hình thực tế.
 - Các lớp giảm DC-BP 30% cuối năm: tùy theo tình hình thực tế.
- (Tùy theo tình hình trẻ cụ thể ở các lớp cuối năm mà khen thưởng)
- Khen thưởng cuối năm đảm bảo ngày giờ công, căn cứ vào quỹ khen thưởng cuối năm của trường: tùy theo tình hình thực tế.
 - Đảm bảo sĩ số trẻ cuối năm đạt 100%: tùy theo tình hình thực tế.

- Tham gia hiến máu nhân đạo: tùy theo tình hình thực tế.
- f. **Tham quan du lịch hè:** Tổ chức vào cuối năm học, tùy theo kinh phí tổ chức.
- Giải quyết các trường hợp đi: 100%/suất.
- Giải quyết các trường hợp không đi:
 - + Tang chế: tứ thân phụ mẫu, chồng (vợ), con - hưởng 100%/suất.
 - + Đám cưới, hỏi cá nhân, cá nhân nằm viện - hưởng 100%/suất.
 - + Con nhỏ dưới 12 tháng tuổi - hưởng 30%/suất
 - + Nghỉ theo chế độ thai sản và đang mang thai - hưởng 50%/suất.
 - + Ngoài lý do trên không hưởng 100%/suất.
- Riêng các trường hợp ở lại theo sự phân công của Hiệu trưởng được hưởng 100%/suất.
- Căn cứ vào nguồn kinh phí cuối năm trường có để tổ chức cho các cô đi tham quan, được thực hiện như sau:
 - + Quỹ tự có + quỹ phúc lợi: 40% chia đều cho mọi người cuối năm, 60% để tổ chức tham quan.

g. **Thành lập và quản lý các quỹ :**

- Tiếp tục gây quỹ học bổng Nguyễn Đức Cảnh khen thưởng con CB-GV-NV đạt Xuất sắc, Tiên tiến trong năm học: 20.000đ/ người/ quý (chỉ khen thưởng hết trong năm)

h. Những khoản phát sinh trong năm học, Hiệu trưởng và CTCD sẽ bàn bạc giải quyết.

C. Sử dụng quỹ Tự có (Quỹ phúc lợi): thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ, ban hành ngày 02/1/2021

Nội dung chi	Tỷ lệ
- Chi cho CB-GV-NV như: Khen thưởng lễ, Tết, tham quan nghỉ mát, mua BHTN, bếp ăn tập thể...	80%

- Chi hỗ trợ các hoạt động chuyên môn	2%
- Chi thăm viếng hiếu hỉ, sinh nhật cho CB-GV-NV và các ban ngành hữu quan.	14%
- Chi cho hoạt động phong trào của học sinh	2%
- Phí dự phòng	2%

II. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, CÔNG ĐOÀN VÀ CB,VC :

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo, kiểm tra các phòng ban, tổ chuyên môn, các bộ phận thực hiện theo chương trình kế hoạch đã đặt ra và giải quyết những phát sinh sau Hội nghị CB, VC.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, viên chức và lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách như tiền lương, tiền thưởng, phúc lợi cho cán bộ, viên chức; Thực hiện công khai tài chính, phúc lợi của đơn vị theo quy định của Bộ Tài chính và nội dung 3 công khai của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2009.
- Cùng BCH 6 tháng/ lần tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện quy chế dân chủ hoạt động trong cơ quan, trường học và Nghị quyết của Hội nghị CB, VC của đơn vị, tổ chức “Đối thoại” với CB, VC để rút kinh nghiệm, bổ sung giải pháp mới và định ra những việc tiếp tục thực hiện.

2. Trách nhiệm của Ban Chấp hành Công đoàn:

- Phối hợp với chính quyền tổ chức các đợt thi đua, theo dõi phong trào, sơ kết, tổng kết kịp thời; vận động toàn thể cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt công tác được giao.

- Cùng chính quyền tham gia quản lý, giám sát các hoạt động của đơn vị theo luật Công đoàn, thực hiện đầy đủ các chỉ tiêu đề ra.
- Hướng dẫn đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB, VC, phát hiện và kiến nghị với thủ trưởng cơ quan, các biện pháp giải quyết để thực hiện tốt Nghị quyết Hội nghị.
- Chỉ đạo Ban TTND thực hiện quyền giám sát, kiểm tra theo quy định của pháp luật (kết quả giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ, về thực hiện nội dung 3 công khai, về Quy chế chi tiêu nội bộ và Nghị quyết Hội nghị CB, VC của đơn vị).
- Phối hợp với chính quyền chăm lo cải thiện đời sống cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.
- Có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm trong nhà trường và đề nghị Hiệu trưởng giải quyết.
- Định kỳ mỗi học kỳ một lần Ban Chấp hành cùng với Thủ trưởng kiểm điểm đánh giá tình hình thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, nội dung thực hiện công khai, Quy chế chi tiêu nội bộ, Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức và phong trào thi đua, thông báo cho toàn thể cán bộ, viên chức của đơn vị được biết; phối hợp tổ chức đối thoại giữa thủ trưởng đơn vị và CB, VC trong đơn vị.

3. Trách nhiệm của CB, VC:

- Đoàn kết, phấn đấu hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được phân công trên cương vị công tác của mình, góp phần xây dựng đơn vị phát triển.
- Chấp hành đúng các chính sách, pháp luật qui định của nhà nước và nội qui của nhà trường; thực hành tiết kiệm chống lãng phí và đảm bảo thông tin chính xác, kịp thời.
- Khi thực hiện nhiệm vụ CB - GV - NV phải phục tùng sự phân công của tổ chức, tuân thủ sự chỉ đạo của cấp trên. Có quyền trình bày ý kiến đúng lúc, đúng chỗ trên tinh thần góp ý xây dựng.

- Có tinh thần trách nhiệm trong công tác, giữ vững kỷ cương nề nếp, đảm bảo ngày giờ công. Nâng cao tính chủ động, tinh thần tự học, tự rèn, giữ gìn và bảo vệ tài sản chung.
- Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái. Đoàn kết thân ái giúp đỡ nhau cùng tiến bộ. Tích cực tham gia các phong trào được phát động.

III. TRÁCH NHIỆM VÀ HIỆU LỰC THI HÀNH :

1. Chính quyền và Công đoàn cùng nhau thỏa thuận ký kết Nghị quyết này, có trách nhiệm thi hành những vấn đề đã ghi trên. Nếu do thiếu tinh thần trách nhiệm, không thực hiện đầy đủ, phải chịu trách nhiệm trước tập thể Cán bộ, viên chức của đơn vị và cấp trên.
2. Tập thể Cán bộ, viên chức của đơn vị có trách nhiệm thực hiện đầy đủ bản Nghị quyết này.
3. Thay mặt cho Hội nghị:
 - + Về đại diện chính quyền: Hiệu trưởng - Bà Trần Thị Dư.
 - + Về đại diện công đoàn: Chủ tịch công đoàn - Bà Trần Thị Xuân Hiền.
 Cùng ký tên trong bản Nghị quyết này
4. Nghị quyết này được toàn thể Hội nghị thông qua và có hiệu lực kể từ ngày 24/11/2023 cho đến khi có Nghị quyết mới.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

(đã ký)

Trần Thị Xuân Hiền

Trần Thị Dư