



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC 7

Hướng dẫn kiểm tra thông tin và đăng ký nhập học đối với lớp 1 và lớp 6

I. Đăng ký nhập học đối với học sinh trong danh sách. (học sinh thường trú, tạm trú tại Quận 5 trong danh sách của phường và học sinh đã học các trường Mầm non, Tiểu học tại Quận 5)

1. Kiểm tra thông tin.

Ủy ban nhân dân 14 phường và các trường tiểu học hướng dẫn cha mẹ học sinh kiểm tra thông tin tuyển sinh trên hệ thống dữ liệu tuyển sinh đầu cấp của Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>

- Phụ huynh học sinh chọn kiểm tra thông tin: chọn cấp đăng ký tuyển sinh (Lớp 1 hoặc Lớp 6), chọn “Xác nhận thông tin”.

- Cha mẹ học sinh nhập mã định danh của học sinh, kiểm tra thông tin và tiến hành chọn 01 (một) địa phương để đăng ký tham gia tuyển sinh (tên đăng nhập là Mã định danh, mật khẩu là ngày tháng năm sinh của học sinh). Trong đó địa phương tham gia tuyển sinh được chia ra làm 3 loại như sau:

+ Loại 1: theo địa chỉ thường trú.

+ Loại 2: theo nơi tạm trú (nơi ở hiện tại).

+ Loại 3: theo trường đang học.

- Hệ thống tuyển sinh trực tuyến sẽ tự động căn cứ vào dữ liệu tuyển sinh đã được lưu trữ để tính ra 3 loại địa phương trên.

- Nếu cha mẹ học sinh chọn loại 2 hoặc loại 3, Ban chỉ đạo tuyển sinh Quận 5 sẽ ưu tiên nhận đủ học sinh trong danh sách được phân bổ theo Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp của Ủy ban nhân dân Quận 5 sau đó mới xét đến các trường hợp này.

- Ủy ban nhân dân các phường Quận 5 nơi học sinh cư trú hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng ký cho trẻ mầm non, trẻ vào lớp 1; trường tiểu học hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng ký cho học sinh vào lớp 6; hoặc cha mẹ học sinh có thể liên hệ các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở Quận 5 để được hỗ trợ.

- Trong quá trình kiểm tra, rà soát thông tin dữ liệu của học sinh, nếu có sai sót về thông tin, cha mẹ học sinh liên hệ với trường đang học để tiến hành điều chỉnh thông tin của học sinh.

- Phụ huynh học sinh xác nhận cam kết, nhập Mã bảo vệ và chọn “Xác nhận thông tin”.

- Phụ huynh học sinh có 24 giờ để thay đổi chọn loại địa phương (nếu có)

2. Đăng ký nhập học.



Sau khi nhận tin nhắn hoặc giấy thông báo, cha mẹ học sinh truy cập vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 tại địa chỉ: <https://tphochiminh.tsdc.vn.edu.vn/search>

Bước 1: Chọn **tra cứu theo mã hồ sơ**, nhập thông tin mã hồ sơ và mật khẩu được gửi qua tin nhắn hoặc giấy thông báo để tra cứu hồ sơ.

- Sau khi tra cứu thành công sẽ hiển thị tất cả thông tin hồ sơ: Thông tin học sinh, thông tin gia đình, địa chỉ, tuyển trường tuyển sinh, nguyện vọng học...

Bước 2: Chọn đăng ký các tiêu chí, nguyện vọng phù hợp (nếu có)

Sau đó chọn **Đăng ký nhập học** và chờ trường duyệt, phản hồi hồ sơ

Bước 3: Tra cứu kết quả Tuyển sinh đầu cấp. Phụ huynh học sinh có thể thao tác tra cứu kết quả hồ sơ của học sinh như ở **“Bước 1”**

Đối với Phụ huynh học sinh không nhận được tin nhắn SMS hoặc giấy thông báo đăng ký nhập học có thể thực hiện tra cứu như sau: Truy cập vào website: tphochiminh.tsdc.vn.edu.vn/search chọn **“Tra cứu theo thông tin học sinh”** nhập thông tin học sinh theo địa chỉ “**Chỗ ở hiện nay**” sau đó chọn **tra cứu** xem học sinh được phân tuyển vào trường nào và liên hệ bộ phận TSĐC của trường hoặc tổng đài 18001166 - Nhánh 3 để được hỗ trợ.

II. Đăng ký nhập học đối với học sinh ngoài danh sách (không thuộc học sinh ở mục I).

1. Đăng ký tài khoản.

Bước 1: Truy cập website: <https://tphochiminh.tsdc.vn.edu.vn/> tại Trang Chủ, chọn Đăng ký

Bước 2: Tại Đăng ký, cha mẹ học sinh điền: Họ và tên, số điện thoại, mật khẩu, nhập lại mật khẩu và mã captcha để đăng ký thông tin

Bước 3: Hệ thống sẽ gửi về số điện thoại mã xác nhận đã đăng ký. Nhập mã để xác nhận đăng ký tài khoản.

2. Đăng nhập sử dụng hệ thống.

Bước 1: Tại Trang Chủ, chọn Đăng nhập

Bước 2: Tại Đăng nhập, cha mẹ học sinh điền: Số điện thoại, mật khẩu và mã captcha.

3. Tạo hồ sơ.

Bước 1: Tại tên tài khoản ở góc phải của trang, chọn **Hồ sơ của tôi**

Bước 2: Tại Danh sách hồ sơ, chọn Tạo hồ sơ: Tiếp theo người dùng chọn thông tin tuyển sinh rồi click **Tạo hồ sơ**

Bước 3: Tại **Hồ sơ**, nhập các thông tin vào hồ sơ mới tạo bao gồm: Thông tin học sinh/gia đình, Hộ khẩu thường trú/Chỗ ở hiện nay, Thông tin trường đăng ký.



Lưu ý: Những thông tin có dấu (*) là bắt buộc phải nhập. Mỗi cấp học sẽ có các phần thông tin đính kèm khác nhau.

Sau khi chọn Trường đăng ký nộp hồ sơ, Cha mẹ học sinh cần chọn các tiêu chí nguyện vọng học tương ứng, các loại giấy tờ đính kèm (nếu có) và chọn **“Tạo và nộp hồ sơ”**.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5



