|  |  |
| --- | --- |
|  ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN**TRƯỜNG MẦM NON BÉ NGOAN 1**Số:173/KH-MNBN1 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Hóc Môn, ngày 21 tháng 9 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**

**Năm học 2022 - 2023**

**I. CƠ SỞ PHÁP LÝ:**

Căn cứ văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1561/GDĐT-KHTC ngày 14./05/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2022-2023;

 Trường Mầm non Bé Ngoan 1 xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất, hệ thống cây kiểng hỗ trợ hoạt động giáo dục, chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

 **II. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ:**

1. **Quy mô trường, lớp:**

Trường MN Bé Ngoan 1 có tổng diện tích là 8.061.90m2, diện tích sàn sử dụng: 4.993.31m2; trường có 17 phòng học, 02 phòng chức năng và nhiều phòng ban khác và được đưa vào sử dụng năm học 2020 - 2021 nhưng đến nay chưa nghiệm thu.

 **2. Thực trạng của nhà trường:**

Trường có cơ sở vật chất khang trang, thoáng mát.

Sân trường rộng, đảm bảo diện tích cho trẻ theo Điều lệ trường mầm non.

Tuy nhiên trường chưa có nhiều khu vận động từ thiên nhiên dành riêng cho trẻ, cây xanh còn nhỏ chưa cho nhiều bóng mát.

Vì chưa nghiệm thu nên trường chưa được sửa chữa, trang bị thêm đồ dùng đồ chơi ngoài trời, chưa có nhiều kinh phí để thực hiện các hoạt động trong nhà trường.

**3.** **Mục đích tài trợ:**

Nhằm để tạo cơ hội cho trẻ được tham gia đầy đủ các hoạt động lễ hội, được vui chơi với môi trường xung quanh có nhiều bóng mát.

Giúp trẻ phát triển trí tuệ, khả năng quan sát, được chơi và gần gũi với môi trường thiên nhiên.

**III. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**

Nội dung tài trợ: Thực hiện theo khoản 1, Điều 3 TT 16.

- Tài trợ cây xanh, hoa kiểng.

- Cỏ để tạo mảng xanh cho nhà trường.

- Mái che, dù để thuận tiện cho tổ chức các hoạt động lễ hội ngoài trời.

- Các tài trợ khác………

**IV. TỔ CHỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**

**1. Nguyên tắc vận động:**

Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tối thiểu, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại đơn vị.

Tuân thủ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí. Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Quản lý sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo theo quy định tại thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

**2. Hình thức tài trợ:**

Tài trợ bằng hiện vật.

**3. Đối tượng tài trợ:**

Phụ huynh học sinh, các mạnh thường quân, các nhà hảo tâm, doanh nghiệp…

**4. Dự trù kinh phí:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung tài trợ** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Dự trù kinh phí** | **Dự kiến thời gian hoàn thành** |
|  1 | Hoa kiểng |  06 | 500.000 | 3.000.000  | Tháng 11/2022 |
|  2 | Cây xanh  |  02 | 10.000.000 | 20.000.000 | Tháng 01/2022 |
|  3 | Thảm cỏ nhựa |  02 (cuộn) | 3.000.000 | 6.000.000 | Tháng 02/2023 |
|  4 | Dù  |  01 | 15.000.000 | 15.000.000 | Tháng 3/2023 |
|  | **Tổng cộng:** |  |  | 44.300.000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Cách thức tổ chức thực hiện:****Bước 1. Lập Kế hoạch vận động tài trợ:**Căn cứ vào tình hình thực tế của trường, hiệu trưởng tiến hành xây dựng kế hoạch tài trợ.**Bước 2.** **Thông qua kế hoạch vận động tài trợ:**Họp Liên tịch thông qua kế hoạch vận động nhà tài trợ.Công khai kế hoạch vận động nhà tài trợ để cán bộ, giáo viên, nhân viên trong buổi họp tập thể Hội đồng sư phạm và Ban Đại diện cha mẹ học sinh toàn trường.Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động nhà tài trợ.Trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.**Thời gian thực hiện:** Từ ngày 01/10/2022 đến ngày 30/10/2022.**Bước 3. Tổ chức vận động tài trợ:**Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ: Sau khi kế hoạch vận động tài trợ được phê duyệt, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài sản định kỳ.**Bước 4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng:**Tổ tiếp nhận, quản lý, và đưa vào sử dụng đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS nếu có).Cha mẹ học sinh nhà trường: Phối hợp với Ban đại diện CMHS trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ. Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.**Thời gian thực hiện:** Từ ngày 03/10/2021 đến ngày 28/4/2023.**6. Báo cáo sử dụng nguồn tài trợ:**Ghi chép vào sổ theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.Niêm yết công khai với Ban đại diện Cha mẹ học sinh.Báo cáo kịp thời về cấp trên.Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ và tiếp nhận năm học 2022 - 2023 của trường Mầm non Bé Ngoan 1, nhà trường phấn đấu thực hiện theo kế hoạch đã đề ra để giúp trường có cảnh quang môi trường xanh, sạch, đẹp./.

|  |  |
| --- | --- |
|  **DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC** | **HIỆU TRƯỞNG** |

 |   |

 **Nguyễn Thị Kim Sa**