

Số 205/TB-MNSH

Bình Chánh, ngày 07 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận và chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Mầm non Sen Hồng Tại buổi họp Hội đồng sư phạm tháng 6 Năm học 2021-2022

Ngày tháng 5 năm 2022, Trường Mầm non Sen Hồng tổ chức Họp hội đồng sư phạm tháng 6 năm học 2021-2022, gồm CBQL, GV, NV tại hội nghị đã thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5 năm 2022 và triển khai phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 6 năm 2022 và ý kiến của CBQL, Giáo viên, nhân viên, đồng chí Trần Thị Hương – Hiệu trưởng Trường Mầm non Sen Hồng có kết luận chỉ đạo cho từng bộ phận như sau:

1. Về công tác giáo dục chính trị tư tưởng

- Đề nghị CBQL-GV-NV tiếp tục thực hiện tốt quy chế ứng xử trong nhà trường.
- Tập thể sư phạm nhà trường cùng nhau đoàn kết yêu thương cùng vượt qua khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2021-2022.

2. Về công tác y tế học đường:

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật hồ sơ trẻ bệnh, trẻ F1, F0 và các bệnh truyền nhiễm: TCM, SXH, Thủy đậu hàng ngày.
- Cập nhật bản tin với nội dung phong phú hơn, nội dung ngắn gọn, hình ảnh đẹp thu hút phụ huynh.
- Tiếp tục đo nhiệt độ, khử khuẩn tay của học sinh trước cổng trường. Tuyệt đối không nhận trẻ sốt, trẻ bị ốm vào trường.
- Tiếp tục báo cáo các ca bệnh truyền nhiễm ngay với Trạm y tế, Phòng Giáo dục (Cô Loan Phòng y tế).

3. Về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục:

- Phó hiệu trưởng tiếp tục kiểm tra các hoạt động của lớp để có biện pháp giúp đỡ để vừa nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng vừa thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh: nề nếp lớp: Giờ học, giờ chơi, giờ ăn, kĩ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân.
- Phân công PHT phụ trách đầu tư môi trường các lớp sau khi được Phòng Giáo dục và đào tạo góp ý rút kinh nghiệm để tham gia Hội thi giáo viên giỏi về “Xây dựng môi trường chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ” cấp TP

- Giáo viên tiếp tục thực hiện tốt công tác phối hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc và giáo dục trẻ cũng như công tác Phòng chống dịch bệnh đặc biệt là bệnh truyền nhiễm.

- Bếp: phân biệt khu vực sống- chín. Chuẩn bị tiệc búpfe cho trẻ.

- Tiếp tục tăng cường rèn kĩ năng cho trẻ, đặc biệt lớp lá chuẩn bị cho trẻ vào lớp 1 (LQCV, LQVT,..)

4. Về công tác tài chính, tài sản của nhà trường

- Phó hiệu trưởng và kế toán: chốt số liệu thu- chi của trường không âm vào cuối tháng.

- Tiếp tục đảm bảo chế độ BHXH cho CB-GV-NV đặc biệt các trường hợp tăng, giảm, nâng lương, nâng PCTN, các trường hợp mới hợp đồng lao động.

- Đảm bảo chế độ thông tin báo cáo cho cấp trên. Tham mưu quyết định chấm dứt hợp đồng cho nhân viên văn thư.

- Tham mưu công tác Tuyển dụng viên chức năm học 2022 -2023

5. Đối với công tác văn thư:

- Cập nhật văn bản đến đi đầy đủ kịp thời.

- Tham mưu một số văn bản theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Cập nhật sổ định danh của học sinh lên phần mềm.

6. Về tình hình an ninh trật tự trong nhà trường

Đảm bảo ca trực đúng quy định, vệ sinh sân trường hàng ngày trong thời gian trực theo phân công của nhà trường, chăm sóc vườn trường, thường xuyên kiểm tình hình cơ sở vật nhà trường đặc biệt sau mỗi lần mưa dông, bàn giao ca rõ ràng về tình hình an ninh trật tự, cơ sở vật chất, tài sản của nhà trường.

7. Về công tác đoàn thể

- Công đoàn: Tổ chức ngày 1/6 cho các thiếu nhi con công đoàn viên

Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác KT.

- Chi đoàn: Tiếp tục thực hiện công trình thanh niên: tạo nguồn thu chăm lo cho học sinh khó khăn qua các hoạt động phong phú.

8. Về công tác chung của nhà trường:

- Tổng kết công tác giáo dục chính trị tư tưởng

- Đón đoàn chấm GV cấp TP về xây dựng môi trường chăm sóc nuôi dưỡng và GD

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm học 2022-2023 theo hướng dẫn.

- Phân công cô Trúc hoàn thành báo cáo tổng kết BDTX năm học 2021-2022 (18/6/2022)

- Phân công cô Trúc hoàn chỉnh hồ sơ sáng kiến đề nghị phạm vi ảnh hưởng cấp huyện (18/6/2022)

- Thực hiện đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, viên chức, xét thi đua trước ngày 15/6/2022 và gửi hồ sơ về PGD trước ngày 20/6/2022 (Phân công Cô Trần Hương)

- Để nội dung công việc đạt hiệu quả cao đòi hỏi mỗi cá nhân có kế hoạch bồi dưỡng, rèn luyện để hình thành kĩ năng đổi mới sáng tạo trong nhà trường. Đặc biệt CBQL cần tạo điều kiện để Giáo viên, nhân viên có sự sáng tạo nhưng vẫn đảm bảo tính hiệu quả khi thực hiện nhiệm vụ.

9. Về ý kiến của GV và NV:

Như vậy toàn thể CB-GV-NV thống nhất nội dung trong báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2022 và triển khai phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 6/2022.

Về ý kiến của cán bộ giáo viên có 3 ý kiến:

- Về treo trầu bà trong nhà vệ sinh để đảm bảo an toàn cho trẻ, nhà trường phân công nhân viên bảo vệ (Đoàn Văn Hậu) hỗ trợ các lớp gắn lên tường.

- Phân công BCH Công đoàn thực hiện hồ sơ công đoàn phục vụ công tác kiểm tra, tạo điều kiện cô Dương Thị Kim Tuyến thực hiện hồ sơ tài chính công đoàn.

- Đối tượng nhập mã định danh là tất cả học sinh từ nhà trẻ đến Chồi, lớp lá đã nhập rồi.

Trên đây là Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp hội đồng sư phạm tháng 6 năm học 2021-2022. Hiệu trưởng đề nghị Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kết luận chỉ đạo đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ trong tháng 6 năm 2022./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV để thực hiện
- Lưu VT



Trần Thị Hương