

Số 62/TB-MNSH

Bình Chánh, ngày 01 tháng 03 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận và chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Mầm non Sen Hồng
Tại buổi họp Hội đồng sư phạm tháng 03
Năm học 2021-2022**

Ngày 05 tháng 03 năm 2022, Trường Mầm non Sen Hồng tổ chức Hội đồng sư phạm tháng 02 năm học 2021-2022, gồm CBQL, GV, NV tại hội nghị đã thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02 năm 2022 và triển khai phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 03 năm 2022 và ý kiến của CBQL, Giáo viên, nhân viên, đồng chí Trần Thị Hương – Hiệu trưởng Trường Mầm non Sen Hồng có kết luận chỉ đạo cho từng bộ phận như sau:

1. Về công tác giáo dục chính trị tư tưởng

- Đề nghị CBQL-GV-NV tiếp tục thực hiện tốt quy chế ứng xử trong nhà trường.
- Thực hiện tuyên truyền tác phẩm học tập và làm theo tư tưởng Hồ Chí Minh, phân công cô Thảo tuyên truyền 1 vài tác phẩm đến Chi bộ, Đảng ủy

2. Về công tác y tế học đường:

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật hồ sơ trẻ bệnh, trẻ F1, F0 hàng ngày.
- Kiểm tra công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường của các lớp.

3. Về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục:

- Phó hiệu trưởng tăng cường kiểm tra các hoạt động của lớp để có biện pháp giúp đỡ để vừa nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng vừa thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh.

- + Nề nếp lớp: Giờ học, giờ chơi, giờ ăn, kĩ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân.
- + Trang trí còn dày đặc, học sinh chưa được hoạt động trên mảng tường
- + Góc chơi: trẻ chơi lắp ráp chưa có sự sáng tạo trong xây dựng, tình huống chơi
- + Bổ sung các bài tập phát triển tư duy ở các góc chơi.
- + Tủ cặp học sinh có các hình vẽ: dán sản phẩm của trẻ phải có tính thẩm mỹ
- + Bản tin chưa cập nhật theo nội dung tuần; chữ nhỏ
- Về môi trường: Cần điều chỉnh bổ sung lại các nội dung:

- + Bố trí khu vực máy tính, âm ly, tivi phải gọn gàng, ngăn nắp; chưa đảm bảo an toàn. Phân công nhân viên nuôi dưỡng sắp xếp khu vực âm ly, máy tính của trường
- + Nhà trẻ: Búp bê thao tác vai còn ít
- + Đồ chơi theo danh mục bày ra; Mâm 1 và Chôi 2 đồ chơi ít
- + Thư viện: sách quần góc loại bỏ thay sách khác
- + Thẻ chất, âm nhạc bố trí, sắp xếp gọn gàng lại
- + Khu vực cầu thang: tắt cả bình nước để trên bàn, sào khăn sáng đưa ra ngoài
- + Cây xanh các lớp để khung cửa sổ ít, chậu nhỏ
- + Tủ thuốc ở các lớp phải có khẩu trang, thuốc cơ bản
- Giáo viên cần thực tốt công tác phối hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc và giáo dục trẻ cũng như công tác Phòng chống dịch bệnh. Khi chăm sóc trẻ giáo viên phải khử khuẩn để không mang mầm bệnh sang trẻ lành
- Bếp: phân biệt khu vực sống- chín
- Phân công cô Điệp tiếp phẩm

4. Về công tác tài chính, tài sản của nhà trường

- Đảm bảo công tác tài chính không thu tiền mặt, thu thông qua các kênh thu hộ phần mềm SSC
- Phó hiệu trưởng và kế toán: chốt số liệu thu- chi của trường không âm vào cuối tháng.

5. Đối với công tác văn thư:

- Cập nhật văn bản đến đi đầy đủ kịp thời.
- Tham mưu một số văn bản theo sự phân công của Hiệu trưởng.
- Chủ động hơn trong công tác báo cáo, khi các lớp chưa đảm bảo tiến độ báo cáo.

6. Về tình hình an ninh trật tự trong nhà trường

Đảm bảo ca trực đúng quy định, vệ sinh sân trường hàng ngày trong thời gian trực theo phân công của nhà trường, chăm sóc vườn trường, thường xuyên kiểm tra tình hình cơ sở vật chất nhà trường đặc biệt sau mỗi lần mưa dông, bàn giao ca rõ ràng về tình hình an ninh trật tự, cơ sở vật chất, tài sản của nhà trường.

7. Về công tác đoàn thể

- Công đoàn và chi đoàn tổ chức phong trào cô và trẻ làm sách chủ đề: tự do Thời gian hoàn thành 15/3.

- Công đoàn:

+ Lễ 8/3 thi ảnh- áo dài

- + Về nguồn: tại khu di tích Láng Le Bàu Cò
- Chi đoàn:
 - + Thanh niên 26/3
 - + Công trình thanh niên: tạo nguồn thu chăm lo cho học sinh khó khăn qua các hoạt động phong phú.

8. Về công tác chung của nhà trường:

- Tiếp tục đầu tư vườn trường.
- Tổ chức chuyên đề “Xây dựng môi trường thiên nhiên, tăng cường vận động cho trẻ” (điểm áp 2)
- Tổ chức chuyên đề LQCV: Cô Mỹ Hằng.
- Tuyên truyền Phụ huynh: sau 1 tuần phát hiện F0, không phát hiện ca tái phát để phụ huynh tin tưởng khi gửi trẻ vào trường.
- Tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh đồng thời tuyên truyền về công tác Phòng chống dịch bệnh tại đơn vị.
- Kiểm tra chuyên đề giáo viên, các bộ phận theo KH kiểm tra nội bộ.

9. Về ý kiến của GV và NV:

- Đối với những lớp có F0, tất cả học sinh là F1 đều nghỉ 7 ngày, nhà trường không thu tiền công phục vụ bán trú và phục vụ sáng nên những GV ở lớp đó sẽ không được chi công phục bán trú, phục vụ sáng.
- Khuyến khích Công đoàn tổ chức các hoạt động nhằm gây quỹ chăm lo cho học có hoàn cảnh khó khăn, công đoàn viên khó khăn. Tuy nhiên, cần thực hiện đúng quy định, nội quy của nhà trường cũng như đảm bảo công tác chuyên môn.

Trên đây là Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp hội đồng sư phạm tháng 02 năm học 2021-2022. Hiệu trưởng đề nghị Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kết luận chỉ đạo đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ trong tháng 03 năm 2022./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV để thực hiện
- Lưu VT

