

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH  
TRƯỜNG MẦM NON SEN HỒNG

Số 06 /TB-MNSH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày 06 tháng 1 năm 2022

## THÔNG BÁO

**Kết luận và chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Mầm non Sen Hồng**

**Tại buổi họp Hội đồng sư phạm tháng 01**

**Năm học 2021-2022**

Ngày 05 tháng 01 năm 2022, Trường Mầm non Sen Hồng tổ chức Hội đồng sư phạm tháng 01 năm học 2021-2022, gồm CBQL, GV, NV tại hội nghị đã thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2021 và triển khai phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2022 và ý kiến của CBQL, Giáo viên, nhân viên, đồng chí Trần Thị Hương – Hiệu trưởng Trường Mầm non Sen Hồng có kết luận chỉ đạo cho từng bộ phận như sau:

### **1. Về công tác giáo dục chính trị tư tưởng**

- Đề nghị CBQL-GV-NV tiếp tục thực hiện tốt quy chế ứng xử trong nhà trường.

- Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện đăng ký nội dung học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trước ngày 15/01/2022

- Thực hiện nghiêm túc công tác trực tết theo sự phân công của nhà trường.

### **2. Về công tác y tế học đường:**

- Phân công Cô Ngô Thị Thương phụ trách công tác Y tế học đường

- Phân công cô Ngô Thị Thương phụ trách báo cáo đúng quy định các trường hợp F0, F1 theo đường link mỗi ngày.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

### **3. Về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục:**

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc việc xây dựng clip để phối hợp với phụ huynh trong thời gian trẻ chưa đến trường, có tiến bộ trong việc ứng dụng công nghệ thông tin nhưng. Tuy nhiên, chưa có sự sáng tạo, một số đề tài chưa phù hợp với lứa tuổi. Đề nghị giáo viên cần đầu tư hơn trong quá trình thực hiện clip về các nội dung: cách tạo tình huống, hoạt động sáng tạo, dẫn dắt các hoạt động với nhau cho liên ý,...

- Tuần III/1/2022 Giáo viên bắt đầu trang trí lớp, chuẩn bị môi trường để đón học sinh trở lại trường sau nghỉ Tết Nguyên đán (Dự kiến học sinh đi học từ ngày 07/02/2022)

- Đề nghị Tổ trưởng chuyên môn khi họp Tổ cần báo lịch với BGH nhà trường để phân công dự họp nắm tình hình hoạt động của Tổ.

- Tổ trưởng chuyên môn tiếp tục hoàn tất nội dung tổng hợp quy đổi giờ dạy của GV trước ngày 25 hàng tháng và PHT trình Hiệu trưởng trước ngày 28 hàng tháng.

- Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi về xây dựng môi trường chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ cấp trường.

#### **4. Về công tác tài chính, tài sản của nhà trường**

- Tham mưu tốt trong việc quản lý tài sản của nhà trường, cập nhật tài sản trong năm 2021 theo quy định.

- Đảm bảo chế độ cho CBQL, GV, NV theo đúng quy định.

- Tham mưu Hiệu trưởng thực hiện việc quản lý tài chính đúng quy định.

- Tham mưu Hiệu trưởng quyết toán kinh phí cuối năm, trích lập quỹ theo quy định chăm lo lễ tết, chi thu nhập tăng thêm cho CB-GV-NV theo đúng quy định trước 20/01/2022

- Chuẩn bị hồ sơ chứng từ 6 tháng cuối năm để kiểm tra (22/1/2022)

- Triển khai, lấy ý kiến dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 đến toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường đồng thời hoàn chỉnh gửi các cấp trên duyệt theo quy định.

### **5. Đối với công tác văn thư:**

Phân công cô Loan phụ trách công tác văn thư.

- Cần nghiên cứu kĩ Nghị định 30 quy định về công tác văn thư lưu trữ
- Cập nhật văn bản đến đi đầy đủ kịp thời.
- Tham mưu một số văn bản theo sự phân công của Hiệu trưởng

### **6. Về tình hình an ninh trật tự trong nhà trường**

- Đảm bảo ca trực đúng quy định, vệ sinh sân trường hàng ngày trong thời gian trực theo phân công của nhà trường, chăm sóc vườn trường, thường xuyên kiểm tra tình hình cơ sở vật chất nhà trường đặc biệt sau mỗi lần mưa dông, bàn giao ca rõ ràng về tình hình an ninh trật tự, cơ sở vật chất, tài sản của nhà trường.

- Đảm bảo tình hình an ninh trật tự trước, trong và sau tết.
- Phân công Cô Loan tham mưu lịch trực tết cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên trước ngày 20/01/2022

### **7. Về công tác đoàn thể**

- Thực hiện tốt các hoạt động đoàn thể theo chỉ đạo của cấp trên
- Quan tâm thăm hỏi đến công đoàn viên là F0
- Công đoàn chăm lo tết cho công đoàn viên khó khăn, công đoàn viên về quê ăn tết, Chi đoàn chăm lo học sinh có hoàn cảnh khó khăn (nếu có).
- Chi đoàn tham mưu thực hiện kế hoạch “Chiến dịch xuân tình nguyện” năm 2022 (KH số 403/KH-MNSH ngày 30/12/2021)

### **8. Về công tác chung của nhà trường:**

- Tổ chức Sơ kết Học kì I công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 (04/5/2021), kết hợp tổ chức đối thoại giữa Ban giám hiệu nhà trường với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Kiểm tra hồ sơ y tế học đường (Phân công cô Trúc kiểm tra trước ngày 20/1/2022)
- Đề nghị tất cả các bộ phận kiểm kê tài sản nộp biên bản về bộ phận kế toán tổng hợp trước ngày 07/01/2022
- Thực hiện báo cáo sơ kết các lĩnh vực và xây dựng KH cho năm 2022 theo chỉ đạo của cấp trên
- Thực hiện kiểm tra chuyên đề giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ (13/01/2022)
- Tiếp tục đầu tư môi trường tham gia Hội thi “Trường học xanh” Phân công cô Trúc Phụ trách triển khai các bước tiếp theo nếu được Huyện chọn.

Trên đây là Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp hội đồng sư phạm tháng 01 năm học 2021-2022. Hiệu trưởng đề nghị Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kết luận chỉ đạo đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ trong tháng 01 năm 2022.

**Nơi nhận:**

- CB-GV-NV để thực hiện
- Lưu VT



/