

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SEN HỒNG

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024 trên địa bàn huyện Bình Chánh;

Căn cứ Kế hoạch số 213 /KH-MNSH ngày 16 tháng 5 năm 2023 của Trường Mầm non Sen Hồng về kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024;

Căn cứ theo điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, số phòng học, số giáo viên hiện có của nhà trường;

Căn cứ theo nhu cầu thực tế của phụ huynh trên địa bàn xã Bình Lợi,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy chế tuyển sinh vào trường Mầm non Sen Hồng năm học 2023-2024.

Điều 2. Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Sen Hồng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Wbe trường;
- CB-GV-NV (để t/h);
- Lưu: VT, HS.



Trần Thị Hương



QUY CHẾ

Tuyển sinh năm học 2023-2024

(Ban hành theo QĐ số 214/QĐ-MNSH ngày 16/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Sen Hồng)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Việc tuyển sinh năm học 2023-2024 căn cứ vào:

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 195/KH-MNSH ngày 02 tháng 6 năm 2022 của Trường Mầm non Sen Hồng về kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024;

Căn cứ theo nhu cầu thực tế của phụ huynh trên địa bàn;

Điều 2. Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

Điều 3. Việc tuyển sinh phải bảo đảm các nguyên tắc cơ bản sau:

1. Nghiêm túc, trung thực, công bằng nhằm bảo đảm quyền làm chủ tập thể của nhân dân trong công tác tuyển sinh.

2. Trường Mầm non Sen Hồng chịu trách nhiệm chính trong việc tuyển sinh học sinh dưới sự chỉ đạo và giám sát của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh và Ủy ban nhân dân xã Bình Lợi.

Điều 4. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: “chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh, quy chế tuyển sinh”, việc phân tuyến tuyển sinh hợp lý giữa các khối lớp, đảm bảo đủ phòng học cho học sinh trong độ tuổi theo quy định.

Chương II

ĐỐI TƯỢNG, ĐỘ TUỔI, CHỈ TIÊU, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, HỒ SƠ TUYỂN SINH

Điều 5. Đối tượng tuyển sinh

- Nhà trẻ : 02 lớp. Trong đó 19- 24 tháng: 20 trẻ; 25-36 tháng: 25 trẻ
- MG 3 - 4 tuổi : 2 lớp; 50 trẻ.
- MG 4 – 5 tuổi: 3 lớp; 90 trẻ
- MG 5- 6 tuổi: 3 lớp; 105 trẻ

Điều 6. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Chỉ tiêu giao năm học 2023-2024: 209 trẻ
- Số lượng trẻ tuyển sinh theo từng độ tuổi

Stt	Tên nhóm, lớp	Số lớp	Chỉ tiêu	Cháu cũ	Tuyển mới	Ghi chú
01	19-24 tháng tuổi	01	20	0	20	
02	25 – 36 tháng tuổi	01	25	09	16	
03	Lớp 3-4 tuổi (Trẻ sinh năm 2020)	2	50	36	14	
04	Lớp 4-5 tuổi (Trẻ sinh năm 2019)	3	90	60	30	
05	Lớp 5-6 tuổi (Trẻ sinh năm 2018)	3	105	70	35	
Tổng cộng		10	290	175	115	

Điều 7. Hồ sơ dự tuyển sinh

a) Đối với trẻ đã học tại trường yêu cầu phụ huynh đến trường bổ sung đơn nhập học.

b) Đối với trẻ tuổi tuyển mới.

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin nhập học (theo mẫu)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ
- Giấy chứng nhận sức khỏe (theo mẫu)
- Phiếu điều tra đặc điểm tâm sinh lý trẻ (theo mẫu)
- Sổ tiêm chủng (bản photo)
- Thẻ bảo hiểm y tế (bản photocopy)

Điều 8. Thời gian tuyển sinh

Từ ngày 20/5/2023 đến 01/8/2023 được phân bổ như sau:

- Thông báo kế hoạch huy động trẻ ra lớp các điểm lớp ngày 20/5/2023
 - Từ ngày 01/7/2023 đến 31/7/2023 nhà trường phát hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ tại các điểm lớp và hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký trực tuyến trên trang tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <http://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.
 - Danh sách huy động trẻ được công bố đồng loạt vào ngày 01/8/2023.
- Căn cứ nhu cầu cha mẹ học sinh và điều kiện của đơn vị, các cơ sở giáo dục mầm non có thể cho trẻ làm quen với trường lớp trong thời gian nghỉ hè.

Điều 9. Địa điểm tuyển sinh:

- B3/ 317B Ấp 2 xã Bình Lợi, huyện Bình Chánh, TP.HCM
- D5/605/1 Ấp 4 xã Bình Lợi, huyện Bình Chánh, TP.HCM

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Đối với Ban giám hiệu

- Chủ động phối hợp với UBND xã Bình Lợi trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 của trường để báo cáo Phòng Giáo dục – Đào tạo.
- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp.
- Tham mưu danh sách Hội đồng tuyển sinh gửi về PGD để ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.
- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp.
- Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng giáo viên nhằm thông qua Quy chế, kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 của nhà trường, giúp CB-GV-NV nắm được và thực hiện cho tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.
- Kiểm tra công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.
- Tổ chức hướng dẫn về công tác tuyển sinh cho GV, NV trong toàn trường.

- Nghiên cứu để phân công giáo viên phụ trách các nhóm lớp sao cho phù hợp với tình hình thực tế, năng lực, hoàn cảnh của từng người.

Điều 11. Hội đồng tuyển sinh cấp trường (Có QĐ kèm theo)

Trách nhiệm của Hội đồng tuyển sinh:

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định, hướng dẫn phụ huynh điền các thông tin đầy đủ vào hồ sơ nếu còn thiếu, sót.

- Đảm bảo qui định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ. Sắp xếp hồ sơ tuyển sinh một cách khoa học.

- Cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh.... trong giấy khai sinh, hộ khẩu (*Không nhận hồ sơ khi phụ huynh nộp không đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu của nhà trường, nhất là giấy khai sinh và hộ khẩu hoặc giấy tạm trú của trẻ*)

- Cán bộ tuyển sinh: Có thái độ ân cần, vui vẻ và thân thiện.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật;

- Kết thúc tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách trẻ để báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng nhà trường, UBND xã Bình Lợi và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh.

Điều 12. Đối với giáo viên, nhân viên

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non
