

QUY CHẾ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ- MN10A ngày 25 tháng 01 năm 2019)

CHƯƠNG I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Mục đích công khai tài chính

Công khai tài chính là biện pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức Nhà nước, tập thể người lao động và nhân dân trong việc thực hiện quyền kiểm tra, giám sát quá trình quản lý và sử dụng vốn, tài sản Nhà nước; huy động, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân theo quy định của pháp luật; phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính; bảo đảm sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 2. Nguyên tắc công khai tài chính

1. Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin tài chính phải công khai, phù hợp với từng đối tượng cung cấp và tiếp nhận thông tin thông qua những hình thức quy định trong Quy chế này.

2. Việc gửi các báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước cho cơ quan có thẩm quyền thực hiện theo chế độ báo cáo tài chính và kế toán hiện hành.

Điều 3. Phạm vi áp dụng công khai tài chính

- Công khai tài chính chế độ, kinh phí hoạt động và tài sản cơ quan

Điều 4. Hình thức công khai tài chính

Việc công khai tài chính theo qui định của Quy chế này được thực hiện thông qua các hình thức sau:

1. Niêm yết công khai tại bảng thông báo của trường
2. Công bố trong các kỳ họp cán bộ công chức định kỳ, thường niên của trường
2. Thông báo bằng văn bản đến các tổ khối, cá nhân có liên quan;

CHƯƠNG II **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 5. Công khai phân bổ dự toán ngân sách

1. Nội dung công khai:

Công khai dự toán thu – chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác.

Công khai số liệu: Mẫu biểu số 01 và 02 ban hành kèm theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017

2. Thời điểm công khai:

Số : 10/QĐ-MN10A

Tân Bình, ngày 25 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy chế công khai tài chính

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 10A

Căn cứ Nghị định số 60/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết Khoản 3 Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc thực hiện công khai đối cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy chế công khai tài chính của trường Mầm non 10A, quận Tân Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Ban giám hiệu, bộ phận kế toán và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường Mầm non 10A, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Lưu: VT.



Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước được công khai chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

Điều 6. Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách

1. Nội dung công khai:

Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt

Công khai số liệu: Mẫu biểu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017

2. Thời điểm công khai:

Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hàng quý, 6 tháng được công khai chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc quý và 6 tháng.

Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hàng năm được công khai chậm nhất là 5 ngày làm việc kể từ ngày nhà trường báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

Điều 7. Công khai quyết toán ngân sách

1. Nội dung công khai:

Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp trên và các cấp có thẩm quyền phê duyệt, thẩm định.

Kết quả kiểm toán (nếu có): Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

Công khai số liệu: Mẫu biểu số 04 và 05 ban hành kèm theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017

2. Thời điểm công khai:

Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước được công khai chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 8. Công khai các khoản khác

1. Nội dung công khai:

Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác từ học sinh: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, thấp nhất, bình quân).

Các khoản chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

2. Thời điểm công khai:

Thời điểm công khai chậm nhất 30 ngày khi bắt đầu năm học mới và khi kết thúc năm học.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Điều 9 . Chế độ báo cáo tình hình thực hiện công khai tài chính

Gửi báo cáo đã công khai và báo cáo tình hình thực hiện công khai ngân sách của nhà trường cho đơn vị dự toán cấp trên để tổng hợp báo cáo

Điều 10. Mẫu biểu và thời gian báo cáo:

Mẫu biểu và thời gian gửi báo cáo về tình hình thực hiện Quy chế công khai tài chính được áp dụng theo quy định của Bộ Tài chính

Điều 11. Kiểm tra và giám sát thực hiện

Tập thể Hội đồng sư phạm, công đoàn nhà trường và Ban thanh tra nhân dân trường Mầm non 10A giám sát việc thực hiện công khai tài chính theo các quy định tại Quy chế này.

Điều 12. Chất vấn

Trường phòng Giáo dục và Đào tạo, ban chấp hành công đoàn nhà trường, Ban thanh tra nhân dân được tiếp nhận thông tin công khai tài chính theo các quy định của Quy chế này có quyền chất vấn Hiệu trưởng, kế toán về các nội dung công khai tài chính.

Điều 13. Trả lời chất vấn

1. Hiệu trưởng, kế toán có trách nhiệm thực hiện công khai tài chính theo quy định của Quy chế này phải trả lời chất vấn về các nội dung công khai tài chính.

2. Thời gian trả lời chất vấn chậm nhất sau 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận nội dung chất vấn.

CHƯƠNG IV

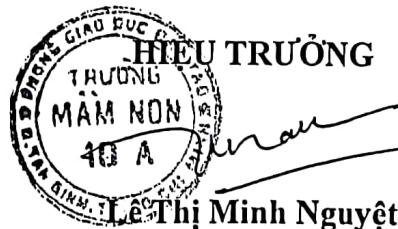
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy chế này được phổ biến trong trường và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

Điều 15. Đối tượng thi hành

Toàn thể cán bộ , giáo viên, nhân viên Trường Mầm non 10A quận Tân Bình chịu trách nhiệm thi hành quy chế này./.

**HIỆU TRƯỞNG**
Lê Thị Minh Nguyệt