

Số: 475/KH-MN10

Tân Bình, ngày 22 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho viên chức trường Mầm non 10 giai đoạn: 2022-2030

Căn cứ Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030”;

Căn cứ Quyết định số 3703/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 4333/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2030, Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ;

Căn cứ Kế hoạch số 344/KH-UBND-VX ngày 12 tháng 12 năm 2022 của ủy ban nhân dân quận Tân Bình, Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng về ngoại ngữ cho công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình giai đoạn 2022-2030.

Trường Mầm non 10 xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho viên chức giai đoạn 2022-2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm mục đích nâng cao năng lực ngoại ngữ cho viên chức trường Mầm non 10, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực ngoại ngữ; có khả năng sử dụng ngoại ngữ thành thạo trong công việc.

2. Yêu cầu

Việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho viên chức trường Mầm non 10 bảo đảm phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, quy định pháp luật của Nhà nước và nhu cầu thực tế của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện có chất lượng, hiệu quả các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho viên chức; bảo đảm huy động, phát huy tối đa các nguồn lực, năng lực hiện có của đội ngũ.

Tăng cường trách nhiệm của cơ quan quản lý, đơn vị sử dụng và bản thân viên chức trong việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ. Đẩy mạnh hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, gắn việc học ngoại ngữ đi đôi với thực hành, sử dụng ngoại ngữ thường xuyên, hiệu quả trong công tác.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng: Lãnh đạo quản lý và viên chức trong trường.
2. Phạm vi áp dụng: viên chức quản lý và giáo viên.
3. Thời gian thực hiện: Từ năm 2022 đến hết năm 2030.

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho viên chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định, có phẩm chất, năng lực, uy tín.

Xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng; có số lượng, cơ cấu hợp lý và có khả năng sử dụng ngoại ngữ thành thạo trong công việc.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Đến năm 2025

Hoàn thiện cơ chế, chính sách về đào tạo, bồi dưỡng nhằm khuyến khích, tạo điều kiện để viên chức tích cực học tập ngoại ngữ, nâng cao năng lực đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ

Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho đội ngũ viên chức. Phấn đấu đến hết năm 2025: 01/03 viên chức lãnh đạo (cô Trịnh Thị Thanh Thảo Phó Hiệu trưởng) + 04/20 viên chức giáo viên (cô Lê Thị Thanh, cô Lý Thuý Phụng, Cô Nguyễn Trần Bình An, Cô Lê Thị Chiến) phấn đấu đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định.

b) Đến năm 2030

Tăng cường bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cả về số lượng và chất lượng cho đội ngũ viên chức, đảm bảo đến hết năm 2030;

06/20 viên chức giáo viên đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của bản thân đội ngũ, viên chức về vai trò và sự cần thiết phải học tập, nâng cao năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ

a) Quán triệt sâu sắc quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho viên chức.

b) Đẩy mạnh việc tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ viên chức trường Mầm non 10, đặc biệt là đội ngũ lãnh đạo, quản lý trong việc thường xuyên học tập, nâng cao trình độ, năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu công vụ; nâng cao ý thức của mỗi người trong việc tự học, tự rèn luyện để nâng cao trình độ, cập nhật thông tin, kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu hội nhập.

c) Khuyến khích đội ngũ viên chức tích cực, chủ động tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ nhằm không ngừng nâng cao năng lực và khả năng làm việc

2. Rà soát, hoàn thiện cơ chế, chính sách tạo điều kiện cho viên chức tạo tích cực học tập ngoại ngữ, nâng cao năng lực;

a) Rà soát, đảm bảo thực hiện nghiêm túc quy định về tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ đối với viên chức trên cơ sở chức danh, vị trí việc làm;

b) Kiến nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn, quy định về quy đổi trình độ, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ làm cơ sở rà soát, xác định trình độ ngoại ngữ của viên chức.

c) Thực hiện cơ chế tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ linh hoạt, tạo điều kiện để cơ quan, đơn vị sử dụng và bản thân viên chức có cơ hội được lựa chọn hình thức, nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, bảo đảm chất lượng. Phân tích, lựa chọn các đối tượng theo các nhóm: nhóm ưu tiên để tham gia các lớp bồi dưỡng do Thành phố tổ chức hoặc nhóm hỗ trợ kinh phí tự đào tạo,...Tạo điều kiện về thời gian, chế độ, chính sách và có cơ chế biểu dương, khen thưởng phù hợp để khuyến khích viên chức chủ động, tự giác đào tạo, nâng cao trình độ ngoại ngữ.

3. Rà soát thực trạng năng lực, trình độ và tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của đội ngũ viên chức của trường để làm căn cứ xây dựng kế hoạch và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ đáp ứng nhu cầu và yêu cầu theo từng nhóm đối tượng, từng lĩnh vực công tác, từng vị trí việc làm

a) Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho viên chức của trường, cụ thể hóa các chỉ tiêu và giải pháp theo từng giai đoạn và hằng năm.

b) Định kỳ hằng năm nhà trường tiến hành rà soát, thống kê thực trạng trình độ ngoại ngữ của viên chức làm cơ sở để đánh giá hiệu quả, tiến độ thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo chỉ tiêu đề ra.

V. LỘ TRÌNH VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Lộ trình

a) Giai đoạn 2022 - 2025: Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch để hoàn thành các mục tiêu đề ra.

b) Giai đoạn 2026 - 2030: Đẩy mạnh thực hiện các hoạt động để hoàn thành các mục tiêu Kế hoạch. Đưa việc học tập ngoại ngữ thành hoạt động thường xuyên, thiết thực hiệu quả

2. Kinh phí

a) Kinh phí xây dựng và thực hiện Kế hoạch được bố trí từ dự toán chi ngân sách nhà nước được giao theo quy định về phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn tài chính, huy động hợp pháp khác.

b) Nguồn kinh phí bảo đảm cho hoạt động kinh phí của cơ quan quản lý, đóng góp của viên chức;

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Triển khai, xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho viên chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại đơn vị theo từng giai đoạn và hàng năm, cụ thể hóa các chỉ tiêu đào tạo gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác của viên chức,

Thực hiện báo cáo kết quả đào tạo ngoại ngữ cho viên chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho viên chức trường Mầm non 10 giai đoạn 2022 - 2030, triển khai kế hoạch đến viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, giáo viên, viên chức nhân viên tại đơn vị được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, tổ trưởng các tổ;
- Lưu: VT.

