

Số: 49/QĐ-MN11

Tân Bình, ngày 13 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về ban hành Quy chế hoạt động
Ban Chủ nhiệm Đơn vị văn hóa

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 11

Căn cứ Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT về Quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về Quyết định ban hành các tiêu chuẩn văn hóa giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 3425/HD-SVHTT ngày 24 tháng 6 năm 2020 của Sở Văn hóa và Thể thao về Hướng dẫn triển khai thực hiện các Tiêu chuẩn văn hóa và quy trình xét tặng, công nhận, công nhận lại các danh hiệu văn hóa giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ công văn số 80/CV-VHTT ngày 4 tháng 7 năm 2005 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc thành lập Ban Chủ nhiệm Đơn vị văn hóa và xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Chủ nhiệm;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy chế hoạt động Đơn vị văn hóa năm 2022 Trường Mầm non 11.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non 11 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huệ

UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG MẦM NON 11

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỦ NHIỆM XÂY DỰNG ĐƠN VỊ VĂN HÓA NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 49/QĐ-MN11, ngày 13 tháng 09 năm 2022

của trường Mầm non 11

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế làm việc của Ban Chủ nhiệm ĐVVH nhằm mục đích xây dựng chương trình hành động hàng năm về công tác xây dựng ĐVVH theo nội dung chương trình ĐVVH trong trường học.

Điều 2. Xây dựng chế độ làm việc của Ban Chủ nhiệm ĐVVH ở đơn vị.

CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỦ NHIỆM ĐƠN VỊ VĂN HÓA

Mục 1

Trách nhiệm của Ban Chủ nhiệm đơn vị văn hóa

Điều 3. Chủ nhiệm ĐVVH chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu về toàn bộ hoạt động văn hóa của nhà trường và về việc thi hành nhiệm vụ trong việc xây dựng ĐVVH tại nhà trường.

Điều 4. Vận động CB-GV-NV tham gia xây dựng tiêu chuẩn văn minh, sạch đẹp, an toàn tại nhà trường theo chỉ đạo của cấp trên.

Mục 2

Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên

Điều 5. CB-GV-NV có trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch của nhà trường. Nội bộ đoàn kết nhất trí thực hiện tốt quy chế dân chủ và các nghĩa vụ, chính sách, pháp luật của nhà nước. Quan hệ tốt với địa phương nơi nhà trường trú đóng về các hoạt động cần thiết do địa phương tổ chức.

Điều 6. Đảm bảo tốt giờ học, giờ ra về theo quy định.

Điều 7. CB-GV-NV không có mùi rượu bia trong giờ làm việc.

Điều 8. CB-GV-NV đăng ký gia đình văn hóa tại nơi cư trú 100%, không có trường hợp sinh con thứ ba, tích cực tham gia các hoạt động xã hội từ thiện, đền ơn đáp nghĩa của ngành và của địa phương khi có yêu cầu.

Điều 9. Tích cực thực hiện nếp sống văn minh trong tiệc cưới, việc tang, lễ hội. Phòng chống tệ nạn ma túy và các tệ nạn xã hội khác, chấp hành nghiêm Luật giao thông đường bộ và Năm an toàn giao thông 2022.

Điều 10. CB-GV-NV phải đeo băng tên khi làm việc. Thái độ, tác phong, ngôn ngữ phải văn minh, lịch sự, hòa nhã, tận tình.



CHƯƠNG III.

TRÁCH NHIỆM CỦA BAN CHỦ NHIỆM

Mục 1

Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức

Điều 11. Ban Chủ nhiệm ĐVVH trường Mầm non 11 có nhiệm vụ tổ chức và kiểm tra việc thực hiện kỷ cương, tình thương, trách nhiệm. Tích cực tham gia xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh và xây dựng các tiêu chuẩn ĐVVH. Niêm yết công khai nội quy của nhà trường.

Điều 12. Tổ chức học tập nâng cao nhận thức chính trị, trình độ học vấn, chuyên môn kỹ thuật, tay nghề, rèn luyện lương tâm chức nghiệp cho đội ngũ CB-GV-NV trong nhà trường.

Điều 13. Có hộp thư hoặc sổ góp ý.

Điều 14. Cảnh quan của nhà trường phải thông thoáng, gọn gàng, sạch sẽ, ngăn nắp. Đảm bảo vệ sinh trường lớp, công trình phụ, bếp bán trú, căn tin

Điều 15. Đảm bảo các tiêu chí về trường học an toàn do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

Điều 16. Lực lượng bảo vệ bảo đảm công tác trực bảo vệ trong nhà trường 24/24. Thực hiện tốt công tác phòng gian bảo mật, không để mất mát tài sản. Thực hiện vệ sinh an toàn lao động. Xây dựng phương án PCCC, trang bị đầy đủ các phương tiện phòng chống cháy nổ và đảm bảo công tác PCCC trong nhà trường.

Điều 17. Đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, phối hợp chặt chẽ với y tế địa phương cũng như cơ quan y tế trong công tác phòng chống dịch bệnh, không để dịch bệnh lây lan trong nhà trường. Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm tập thể trong nhà trường.

Mục 2

Quan hệ với cấp trên

Điều 18. Ban Chủ nhiệm ĐVVH nhà trường có trách nhiệm phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

Điều 19. Có trách nhiệm báo cáo tình hình xây dựng ĐVVH lên cơ quan cấp trên và chịu sự kiểm tra hàng năm theo kế hoạch.

Mục 3

Quan hệ với cấp dưới

Điều 20. Ban Chủ nhiệm ĐVVH nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của nhà trường và chịu trách nhiệm theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Ban giám hiệu.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 21. Ban giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn cơ sở có trách nhiệm hướng dẫn CB-GV-NV thực hiện tốt quy chế này.

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt quy chế này sẽ được biểu dương, khen thưởng. Tập thể, cá nhân vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành./.

- Thủ trưởng đơn vị giám sát, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh, học sinh thực hiện theo quy tắc này.

- Đối với các bộ phận, cá nhân thực hiện tốt việc tiết kiệm điện sẽ xem xét và có khen thưởng kịp thời.

- Đối với trường hợp không thực hiện hoặc thực hiện sai quy định ảnh hưởng đến hoạt động của nhà trường, tùy theo lỗi nặng hay nhẹ, bộ phận hoặc cá nhân vi phạm sẽ bị lập biên bản. Mọi hình thức khiển trách, cảnh cáo, không được bình xét thi đua hoặc bị kỷ luật trước toàn trường sẽ do Hội đồng Thi đua – khen thưởng của nhà trường quyết định./.

