

Số: 1021 /GDĐT-TCNS

Tân Bình, ngày 03 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác năm 2021

Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị khóa XI về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 35/2010/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 33/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 35/2010/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong ngành giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 158-KH/QU ngày 25 tháng 7 năm 2018 của Quận ủy Tân Bình thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”;

Căn cứ Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức quận Tân Bình năm 2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo điều kiện cho mỗi cá nhân rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Chủ động phòng ngừa tham nhũng trong việc trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan và làm trong sạch đội ngũ công chức của đơn vị.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác triển khai, quán triệt nhằm nâng cao nhận thức chính trị, tư tưởng trong đội ngũ công chức; khắc phục tình trạng khép kín, cục bộ tại các cơ quan, đơn vị tránh tâm lý chủ quan, thỏa mãn, thiếu động lực phấn đấu của công chức, chấm dứt tình trạng bố trí, tuyển dụng xong mới tiến hành đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Yêu cầu:

- Việc chuyển đổi vị trí công tác, điều động phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, sở trường công tác của công chức, viên chức và không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức ngoài việc thực hiện theo các quy định hiện hành còn phải căn cứ vào hợp đồng làm việc đã ký với đơn vị sự nghiệp công lập.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC, THẨM QUYỀN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Đối tượng áp dụng:

- Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp quận.

- Việc luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ.

2. Phương thức chuyển đổi vị trí công tác:

- Cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý; chuyển đổi, thực hiện nhiệm vụ trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng hình thức ban hành quyết định điều động, bố trí, phân công lại nhiệm vụ đối với công chức, viên chức.

3. Thẩm quyền chuyển đổi vị trí công tác:

Thủ trưởng đơn vị thực hiện việc bố trí công tác đối với công chức, viên chức trong đơn vị mình. Trường hợp công chức, viên chức chuyển sang đơn vị khác thì Thủ trưởng đơn vị báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo) xem xét, quyết định.

III. THỜI HẠN, DANH MỤC, QUY TRÌNH CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

Từ đủ 02 năm (24 tháng) đến 05 năm (60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực. Trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định.

2. Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi:

- Đối với công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo: theo Phụ lục ban hành theo Kế hoạch này.

- Đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo: theo quy định hiện hành của pháp luật chuyên ngành.

3. Quy trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

Bước 1: Các cơ quan, đơn vị, rà soát, lập danh sách công chức, viên chức đến thời hạn chuyển đổi vị trí công tác; trao đổi với lãnh đạo, cấp ủy đơn vị về nhân sự chuyển đổi vị trí công tác; trao đổi với cá nhân công chức, viên chức đến thời hạn chuyển đổi.

Bước 2: Lập kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác (kèm danh sách và thời gian thực hiện chuyển đổi) gửi Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo) xem xét, quyết định.

Bước 3: Tùy thuộc đối tượng, thẩm quyền và trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, đơn vị Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định điều động.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thông báo công khai cho công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi biết trước 30 ngày khi ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

- Cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc trong thời hạn 05 ngày làm việc trước khi ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

4. Những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, điều động:

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
 - Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
 - Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

- Các quy định khác theo pháp luật chuyên ngành.

5. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt:

- Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì việc định kỳ chuyển đổi công tác do người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng công chức, viên chức trình cơ quan có thẩm quyền quản lý cấp trên trực tiếp xem xét quyết định.

- Đối với cơ quan, đơn vị có công chức có nguyện vọng chuyển sang đơn vị khác, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) xem xét, quyết định.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Tiếp tục triển khai, quán triệt Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và nội dung Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, của cơ quan.

- Định kỳ hằng năm, Thủ trưởng cơ quan phải ban hành và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức *trước ngày 30 tháng 3 hằng năm* (kể cả không có đối tượng chuyển đổi). Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, trường hợp chuyển đổi vị trí công tác cụ thể (họ, tên; chức danh công chức), thời gian, hình thức thực hiện chuyển đổi; quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện. *Riêng năm 2021, thực*

hiện trước ngày 30 tháng 6 năm 2021 và việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị hoàn thành chậm nhất ngày 30 tháng 10 năm 2021.

- Kịp thời báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) các trường hợp công chức có nguyện vọng chuyển đổi vị trí công tác sang đơn vị khác.

- Định kỳ 6 tháng và năm gửi báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác về Ủy ban nhân dân quận thông qua Phòng Nội vụ (theo mẫu) trước ngày 10 tháng 6 và ngày 30 tháng 10 hàng năm để tổng hợp báo cáo.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tổng hợp danh sách viên chức của ngành đến thời hạn chuyển đổi báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ).

2. Đối với các đơn vị sự nghiệp ngành Giáo dục và Đào tạo thuộc quận:

- Thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

- Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc quận rà soát viên chức của đơn vị đến thời hạn chuyển đổi phải chuyển đổi, lập danh sách báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp (người nhận: ông Nguyễn Đình Tuấn – Chuyên viên). **Thời hạn báo cáo năm 2021: trước ngày 10/8/2021. Hình thức báo cáo:** gửi văn bản và tập tin danh sách liên quan theo yêu cầu được thông báo trên các kênh liên lạc trực tuyến của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Định kỳ 6 tháng và năm gửi báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác về Ủy ban nhân dân quận thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo mẫu) trước ngày 10 tháng 6 và ngày 30 tháng 10 hàng năm để tổng hợp báo cáo.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện Kế hoạch này theo thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- TT/UBND (CT, P.CT/VX) (để báo cáo);
- P.NV/Q;
- BLD P.GD-DT;
- CV/QLGD bậc/cấp học;
- Hiệu trưởng các trường MN, TiH, THCS;
- Lưu: VT, Tuấn.



Trần Khắc Huy



Tên đơn vị

BÁO CÁO CHUYÊN ĐOẠI VỊ TRÍ CÔNG TÁC ĐỔI VỚI
CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC (KHÔNG GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ)
6 THÁNG/NĂM

(Từ ngày đến ngày)

ST T	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Ngày tháng năm tuyển dùng	Trình độ chuyên môn	Học hàm, học vị	Mức lương hiện hưởng				Trước khi chuyển đổi vị trí công tác				Chuyển đổi vị trí công tác				Ghi chú
						Ngạch	Mã số	Bậc	Hệ số	Chức danh, vị trí công tác cũ	Đơn vị cũ	Thời gian giữ nhiệm vụ, vị trí công tác		Chức danh, vị trí công tác mới	Đơn vị mới	Thời gian giữ nhiệm vụ, vị trí công tác mới (Từ ngày, tháng, năm)	Theo Quyết định số ngày của.....	
												Từ ngày tháng năm	Đến ngày tháng năm					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
3																		

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Tân Bình, ngày tháng năm 20
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

