

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **934**/GDĐT-TCNS

Tân Bình, ngày **28** tháng 7 năm 2022

V/v thực hiện bổ sung đánh giá chuẩn
và đánh giá chất lượng viên chức
quản lý năm học 2021-2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập.

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-UBND ngày 13/6/2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình hướng dẫn tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc quận Tân Bình;

1. Trên cơ sở các nội dung đã thực hiện tại công văn số 765/GDĐT-TCNS ngày 21/6/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2021-2022.

Để đảm bảo công tác đánh giá viên chức quản lý được công bằng, khách quan, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo đội ngũ viên chức quản lý có văn bản tự nhận xét ưu, nhược điểm và chiều hướng phát triển trong năm học tới (mẫu kèm theo) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua ông Thái Hoàng Huy – chuyên viên.

Thời gian nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo **chậm nhất đến 11g30 ngày 29/7/2022**. Đồng thời thực hiện nhập liệu điện tử theo đường link sẽ được cung cấp bởi chuyên viên.

2. Căn cứ công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 và công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Để có cơ sở đánh giá đúng thực chất đối với chuẩn Hiệu trưởng và viên chức quản lý, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo viên chức quản lý đơn vị bổ sung minh chứng làm rõ tại các tiêu chí đánh giá. Ví dụ: Đánh giá chuẩn hiệu trưởng Mầm non tại tiêu chí 4. Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường Mức “Đạt” phải có: “*Tổ chức xây dựng kế hoạch và giám sát, đánh giá thực hiện kế hoạch phát triển nhà trường phù hợp thực tiễn; chỉ đạo chuyên môn, giáo viên và nhân viên xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe và giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo quy định*” thì ghi rõ tại cột minh chứng trong phiếu tự đánh giá chuẩn cá nhân tất cả minh chứng liên quan thể hiện đã ban hành Kế hoạch phát triển nhà trường số bao nhiêu; Biên bản họp tổ chuyên

môn ngày nào; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ nuôi trẻ số bao nhiêu... (không cần nộp kèm photo minh chứng).

Tiêu chuẩn/ Tiêu chí	Mức đánh giá tiêu chí				Minh chứng
	Chưa đạt	Đạt	Khá	Tốt	
Tiêu chí 4 Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường		X			- Kế hoạch số 12/KH-MN ngày 21/01/2022 về phát triển nhà trường - Biên bản họp tổ chuyên môn ngày 21/01/2022 - Kế hoạch số 15/KH-MN ngày 24/02/2022 về thực hiện nhiệm vụ tổ chuyên môn

Thời gian nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua bà Hoàng Nguyễn Thảo Nghi, chuyên viên **chậm nhất đến 11g30 ngày 29/7/2022**.

Trên đây là ý kiến chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị Hiệu trưởng, viên chức quản lý các cơ sở giáo dục công lập quan tâm, thực hiện theo đúng nội dung và tiến độ đã nêu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BLĐ P.GDĐT;
- Lưu: VT, Huy.



Trần Khắc Huy

**TỰ NHẬN XÉT TRONG ĐIỀU HÀNH, QUẢN LÝ CỦA
VIÊN CHỨC QUẢN LÝ GIÁO DỤC NĂM HỌC 2021-2022**

Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị:

1. Ưu điểm: (Không quá 5 dòng)

.....
.....
.....
.....
.....

2. Hạn chế và những vấn đề cần lưu ý: (Không quá 5 dòng)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Chiều hướng phát triển: (Không quá 5 dòng)

.....
.....
.....
.....

Tân Bình, ngày tháng 7 năm 2022
CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ

.....

