

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo – Ông Nguyễn Văn Hiệp đối với nội dung hướng dẫn thu, sử dụng học phí và thu khác trong năm học 2020-2021 đối với trường mầm non.

Ngày 10 tháng 11 năm 2020, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo – Ông Nguyễn Văn Hiệp đã chủ trì cuộc họp về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và thu khác trong năm học 2020-2021 đối với trường mầm non (theo Hướng dẫn số 4705/HD-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2020 của UBND huyện). Thành phần tham dự gồm có Lãnh đạo, Chuyên viên mầm non phòng Giáo dục và Đào tạo và Hiệu trưởng các trường mầm non công lập.

Sau khi triển khai hướng dẫn, nghe các ý kiến phát biểu của các thành viên cuộc họp, đồng thời giải đáp cụ thể từng thắc mắc của đơn vị về nội dung thu, sử dụng học phí và thu khác trong năm học 2020-2021, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo – Ông Nguyễn Văn Hiệp kết luận như sau:

I. Đối với bộ phận kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo

1. Chịu trách nhiệm hướng dẫn, giải thích cụ thể nội dung thu, sử dụng học phí và thu khác đảm bảo đúng theo quy định nếu có đơn vị thắc mắc, chưa rõ trong suốt quá trình thực hiện.
2. Chịu trách nhiệm theo sát và hướng dẫn cụ thể về mức thu, sử dụng học phí và thu khác đối với trường mầm non tiên tiến hiện đại Bông Sen.

II. Đối với Thủ trưởng đơn vị

1. Chịu trách nhiệm nghiên cứu kỹ hướng dẫn số 4705/HD-UBND cũng như các Thông tư, Quy định, Quyết định và các Hướng dẫn liên tịch liên quan; đảm bảo nội dung thu, sử dụng học phí và thu khác trong năm học 2020-2021 được tuyên truyền, thông báo công khai, đúng tinh thần nội dung đến đội ngũ sư phạm và toàn thể phụ huynh nhà trường.
2. Không thực hiện thu gộp; không để giáo viên thu hộ.
3. Đảm bảo hồ sơ đầy đủ trong nội dung thu nguồn tài trợ - xã hội hóa.

4. Mức thu: chia theo từng nội dung để thu từng tháng; nếu phụ huynh có nhu cầu đóng theo học kỳ hay cả năm, thực hiện thu theo yêu cầu của phụ huynh.

5. Đảm bảo công khai thực đơn theo quy định.

6. Quan tâm công tác tự kiểm tra nội bộ, nhất là nội dung thực hiện quỹ tiền mặt theo quy định.

7. Quản lý tình hình tư tưởng nội bộ chặt chẽ, thông tin các nội dung đến tập thể kịp thời theo chỉ đạo nhằm ngăn chặn diễn biến tư tưởng hay các phát ngôn không đúng sự thật, ảnh hưởng đến ngành.

8. Trong quá trình thực hiện nội dung này, thủ trưởng đơn vị chịu toàn bộ trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng, đồng thời là căn cứ xét thi đua cá nhân và đơn vị cuối năm.

Đề nghị Phó trưởng phòng bậc học chịu trách nhiệm quản lý, theo dõi việc thực hiện Hướng dẫn số 4705/HD-UBND; báo cáo Trưởng phòng các tình huống phát sinh để có hướng giải quyết kịp thời (nếu có).

Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT: TP, PTP/MN;
- HT.MNCL;
- Lưu: VT, Đường, Linh.

h2

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Hiệp