

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2021 – 2022

Căn cứ vào kế hoạch số 2864/KH-UBND ngày 31 tháng 05 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Huyện Hóc môn Về kế hoạch Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp đầu cấp năm học 2021-2022;

Căn cứ vào số học sinh của trường năm 2021-2022;

Căn cứ vào tình hình thực tế trường Mầm non 19/8. Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

Nhằm tạo điều kiện cho phụ huynh an tâm công tác nhà trường thu nhận học sinh từ 6 tháng đến 5 tuổi.

Thực hiện công khai minh bạch trên trang Web, thông báo đài phát thanh và bảng tin tại trường.

II. Điều kiện thu nhận:

1. Điều kiện:

- Thu nhận các cháu theo từng độ tuổi từ 6 tháng đến 5 tuổi.
- Ưu tiên các cháu có hộ khẩu thường trú ở địa phương (xã Xuân Thới Sơn).
- Có nhận thêm các bé tạm trú và khu vực lân cận (Xuân Thới Thượng, Xuân Thới Đông).
- Trường không thu sổ vàng dù bất cứ hình thức nào.

2. Hồ sơ:

- Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường).
- Bản sao khai sinh (không nhân bản chính, nhận bản phô có chứng thực).
- Bản photo hộ khẩu.
- Giấy chứng nhận sức khỏe.
- Bảng điều tra tâm lý.
- Sổ tiêm ngừa (photo).
- BHYT của trẻ.

III. Biện pháp tổ chức thực hiện:

Trường thu nhận hồ sơ các cháu theo từng độ tuổi theo số học sinh của từng khối.

Phụ huynh học sinh lớp 5 tuổi mang theo bản sao hộ khẩu, sổ KT3, tạm trú nộp cho trường.

Ưu tiên cho các cháu thường trú, sau đó đến KT3, tạm trú của xã Xuân Thới Sơn và khu vực lân cận (Xuân Thới Thượng, Xuân Thới Đông).

Khi phát đơn thu nhận trường thông báo rộng rãi đài phát thanh của xã, công khai trên trang web và bảng tin tại nhà trường cho phụ huynh học sinh biết, thời gian nhận hồ sơ đúng theo qui định, đảm bảo công khai, công bằng khách quan không để tiêu cực trong công tác chiêu sinh.

Không vận động phụ huynh học sinh bằng bất cứ hình thức nào.

IV. Phân công và tiến độ thực hiện

Hiệu trưởng lập kế hoạch và phân công người chịu trách nhiệm thu hồ sơ.

Kiểm tra hồ sơ đầy đủ, đúng độ tuổi, hợp lệ và đúng tuyến.

Khi kiểm tra hồ sơ phải đối chiếu giữa bản sao khai sinh với hộ khẩu hoặc tạm trú.

Khi nhận xong hồ sơ BGH tổ chức kiểm tra đầy đủ xếp theo từng độ tuổi và từng lớp và có tên lớp rõ ràng.

1. Thành lập hội đồng xét duyệt hồ sơ gồm 9 người:

- Nguyễn Ngọc Diễm:	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
- Trần Thị Thu Bình	PHT	Phó chủ tịch
- Trần Ngọc Bích:	PHT	Ủy viên
- Trần Thị Thu Cúc	CTCD	Ủy viên
- Huỳnh Hồng Ngọc Huệ	VT	Ủy viên
- Các tổ trưởng CM (NT, mầm, chồi, lá)		Ủy viên

2. Thời gian phát đơn và nhận hồ sơ ở trường.

- Từ 01 tháng 06 năm 2021 lập kế hoạch.
- Từ 14/6/2021 – 30/6/2021: phát hồ sơ đăng ký.
- Từ 01/7/2021-15/7/2021: nhận hồ sơ học sinh.
- Từ 19/7/2021 công bố danh sách lớp theo từng lớp, từng độ tuổi.

- Cụ thể số lượng nhận trẻ các nhóm lớp như sau:

+ Nhóm 6 tháng đến 18 tháng 15 cháu

+ Trẻ: 19 -24 tháng: 20 cháu

+ Trẻ: 25 -36 tháng nhận 50 cháu.

+ Mầm 140 cháu

+ Chồi 175 cháu

+ Lá nhận tất cả các cháu sinh năm 2016

3. Thời gian làm việc

- Tất cả các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu.
- Sáng từ 7g30 đến 11g30
- Chiều 14g00 đến 16g30

Trên đây là kế hoạch chiêu sinh học sinh cho năm học 2021-2022. Đề nghị các thành phần được phân công thực hiện tốt tinh thần kế hoạch này./.

Nơi nhận

- Phòng GD.
- VT./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Diễm