

Số: 80/KH-MN19/8

Hóc Môn, ngày 15 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Vận động các nguồn tài trợ năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Điều lệ trường mầm non;

Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 04 năm 2019 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và xét tình hình thực tế của Trường Mầm non 19/8;

Trường Mầm non 19/8 xây dựng Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất, hoạt động chăm sóc giáo dục năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Quy mô trường, lớp:

Trường Mầm non 19/8 tọa lạc tại 31/7 A, ấp 3, xã Xuân Thới Sơn. Nhà trường tiếp nhận cơ sở mới từ tháng 8/2014, với tổng diện tích 6,227m², đầy đủ cơ sở vật chất đáp ứng được nhu cầu chăm sóc giáo dục trẻ từ 6 tháng đến 5-6 tuổi, với tổng số học sinh 614/18 nhóm lớp, trong đó:

Tổng số phòng học : 18	Phòng hành chánh: 02
Phòng thư viện: 01(là phòng học)	Phòng truyền thống: 01(Văn phòng)
Phòng học thông minh (cải tiến từ phòng học trống).	Phòng học song ngữ (cải tiến từ phòng học trống).
Văn phòng: 01	Hội trường: 01 (Cải tạo từ phòng học)
Phòng y tế: 01	Phòng HT, PHT: 02
Phòng bảo vệ 01	Phòng Âm nhạc: 01

Nhà bếp: 01	Nhà xe: 01
Kho: 02 (kho là phòng học)	Phòng nghỉ NV: 01

2. Đặc điểm tình hình:

a. Thuận lợi:

- Ban giám hiệu đoàn kết nội bộ tốt, có sự phân công trách nhiệm cụ thể, hợp đồng công tác chặt chẽ và luôn hỗ trợ nhau về mọi mặt.

- Đội ngũ giáo viên là một khối đoàn kết nhất trí; có năng lực, có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình trong công tác, tận tụy với học sinh, tận tâm với nghề, yêu thương giúp đỡ lẫn nhau, được bồi dưỡng thường xuyên về chuyên môn nghiệp vụ.

- Cơ sở vật chất luôn được nhà trường cải tạo, gìn giữ và bảo quản tốt, phục vụ điều kiện học tối thiểu cho học sinh.

- Được sự chỉ đạo sâu sát của Phòng Giáo dục, hỗ trợ của Ủy ban Nhân dân và các ban ngành đoàn thể và đặc biệt là sự ủng hộ nhiệt tình của phụ huynh học sinh, của Ban đại diện cha mẹ học sinh, các công ty và các mạnh thường quân.

b. Khó khăn:

- Năm học 2023 - 2024 nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước cấp hạn chế do nhiều yếu tố khách quan ảnh hưởng sau đại dịch covid-19 và khủng hoảng kinh tế.

- Việc thực hiện phòng học thông minh đáp ứng tốt nhu cầu phát triển của trẻ, đặc biệt việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ tiếp cận mô hình, phương pháp giáo dục mới, rút ngắn khoảng cách về điều kiện giữa nội thành và ngoại thành tuy nhiên trường chưa thực hiện được do thiếu hụt ngân sách.

3. Thực trạng về nguồn kinh phí nhà trường:

Nguồn kinh phí của nhà trường năm 2023 bao gồm nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp, nguồn thu sự nghiệp tại đơn vị. Nguồn kinh phí chỉ đáp ứng được chi cho con người và chi thường xuyên tại đơn vị; nguồn kinh phí để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học và phát triển phòng học thông minh không đủ, chưa đáp ứng tốt yêu cầu dạy và học trong giai đoạn mới hiện nay. Nguồn thu dịch vụ đã được sử dụng nhưng không đủ đáp ứng việc mua sắm trang thiết bị dạy học và thực hiện phòng học thông minh cho trẻ.

Như vậy: Nguồn kinh phí năm 2023 trong ngân sách của nhà trường và địa phương không có đủ để mua sắm thiết bị cải tiến xây dựng phòng học thông minh để phục vụ tốt hơn hoạt động học tập của trẻ theo chỉ đạo của Sở Giáo Dục và Đào Tạo và chưa đáp ứng tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục theo chỉ đạo của UBND thành phố, trẻ chưa được tiếp cận với điều kiện giáo dục hiện đại...

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ:

1. Mục đích:

- Mục đích của công tác tài trợ để cải tạo cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

- Tăng cường thực hiện công nghệ số theo chỉ đạo phát triển chung của UBND thành phố trong cơ sở giáo dục về hoạt động quản lý điều hành nói chung và trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tạo điều kiện cho trẻ được tiếp cận công nghệ thông tin và có môi trường học tập vui chơi tốt hơn, trẻ được làm quen biện pháp giáo dục thông qua ứng dụng công nghệ thông tin, rút ngắn khoảng cách về điều kiện học tập với trẻ nội thành...

- Xây dựng phòng học thông minh giúp trẻ có nhiều cơ hội phát triển tư duy, kỹ năng, làm quen với ứng dụng công nghệ thông tin, đáp ứng nhu cầu học mà chơi cho trẻ, ...

2. Nguyên tắc vận động:

Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

3. Hình thức tài trợ:

Tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển một khoản tiền bằng đồng Việt Nam trực tiếp cho nhà trường hoặc thông qua tài khoản của Trường Mầm non 19/8.

Tài trợ bằng hiện vật: Nhà tài trợ chuyển giao cho nhà trường các hiện vật theo danh mục thiết bị vận động tài trợ đính kèm. Nhà tài trợ có thể thực hiện theo hình thức “chìa khóa trao tay” trong việc thực hiện tài trợ cho nhà trường.

Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

4. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng:

Đối tượng được vận động: Mạnh thường quân và Cha mẹ học sinh nhà trường.

Đối tượng thụ hưởng: là toàn thể học sinh của trường Mầm non 19/8. Nếu được tài trợ, toàn thể học sinh được chăm sóc giáo dục trong một môi trường có CSVC tốt, khang trang, hiện đại, an toàn nhà trường có điều kiện để nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học góp phần xây dựng Trường học hiện đại, tiên tiến hơn. Tập thể cán bộ - giáo viên – công nhân viên được giảng dạy và công tác trong một môi trường sư phạm có điều kiện làm việc tốt có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, đem đến chất lượng giảng dạy tốt nhất phục vụ cho mọi đối tượng học sinh.

5. Nội dung vận động tài trợ:

tt	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
	Màn hình tương tác và Ipad	01 phòng học thông minh	Bằng hiện vật	60.000.000đ	Quý 1/2024	30 ngày trong Quý 1/2024
	Tổ chức cho trẻ tham quan Khu di tích lịch sử Ngã Ba Giồng hoặc Dinh quận Hóc Môn	03 xe Buýt 50 chỗ	Bằng hiện vật	6.000.000đ	Quý 4/2023	20 ngày trong Quý 4/2023
	Tổ chức lễ Quốc tế thiếu nhi 1/6	614 phần quà	Bằng hiện vật	18.000.000đ	Quý 2/2024	20 ngày trong Quý 2/2024
	Tổ chức lễ hội Giỗ quốc tổ Hùng Vương	Bánh, trái cây hoa tươi	Bằng hiện vật	10.000.000đ	Quý 2/2024	15 ngày trong Quý 2/2024
	Tham quan vườn rau sạch	04 xe 45 chỗ	Bằng hiện vật	6.000.000đ	Quý 1/2024	10 ngày trong quý 1/2024

VI. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG CẦN TÀI TRỢ:

1. Cách thức tổ chức vận động:

Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ kinh phí tăng cường xây dựng CSVC nhà trường, hỗ trợ hoạt động dạy học, các hoạt động giáo dục năm học 2023 – 2024.

Ban hành quyết định thành lập Ban tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ các thành viên, tổ chức các cuộc họp bàn bạc thảo luận về các vấn đề có liên quan đến công tác tuyên truyền vận động, tổ chức vận động theo đúng quy trình dân chủ, kết quả và các vấn đề có liên quan được công khai theo đúng quy định của các văn bản hướng dẫn.

2. Biện pháp thực hiện:

Bước 1. Khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất phòng học thông minh và dự kiến nội dung các hoạt động lễ hội:

Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất phòng học thông minh và nội dung thực hiện các hoạt động lễ hội, tham quan trải nghiệm trong năm. Lập Dự toán kinh phí mua sắm Bảng tương tác, Ipad và dự toán kinh phí tổ chức tham quan, lễ hội phục vụ hoạt động học tập vui chơi cho trẻ, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm Bảng tương tác, Ipad phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- **Thời gian thực hiện:** Thực hiện gắn Bảng tương tác, Ipad và các hoạt động tham quan, lễ hội thực hiện theo từng thời điểm.

Bước 2. Thông qua kế hoạch vận động tài trợ:

Họp Hội đồng trường thông qua kế hoạch vận động tài trợ.

Công khai kế hoạch vận động tài trợ để cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường tham gia, đóng góp ý kiến.

Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

Trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 12/9/2023 đến ngày 15/10/2023

Bước 3. Tổ chức vận động tài trợ:

Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ: Sau khi kế hoạch vận động tài trợ được phê duyệt, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

Vận động tuyên truyền về nội dung vận động tài trợ:

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

+ Cha mẹ học sinh nhà trường: Phối hợp với Ban đại diện CMHS trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ. Cử đại diện tham gia tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

- **Thời gian thực hiện:** Từ ngày 01/10/2023 đến ngày 30/03/2024.

Bước 4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng:

a) **Tiếp nhận tài trợ:** Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ thực hiện.

b) **Tổng kết việc tiếp nhận tài trợ:** Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ thực hiện.

c) **Lập kế hoạch và công khai lấy ý kiến về Kế hoạch sử dụng tài trợ:** Hiệu trưởng.

d) Tiến hành sử dụng tài trợ:

Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ thực hiện nhiệm vụ:

Tiến hành các thủ tục mua sắm và gắn Bảng tương tác, Ipad phục vụ hoạt động phòng học thông minh theo đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS).

Tiến hành tiếp nhận tài trợ cho các hoạt động tham quan, lễ hội theo từng thời điểm thực tế trong năm.

Tiến hành các hoạt động giáo dục vui chơi có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

e) Báo cáo quyết toán việc sử dụng nguồn tài trợ:

Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.

Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niên yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Hội phụ huynh học sinh.

Nộp báo cáo quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024. Trong quá trình thực hiện, nhà trường đề nghị các cá nhân, tập thể, cơ quan, đoàn thể vận động ủng hộ cho việc tài trợ để sớm thực hiện hoàn thành đưa vào hoạt động giảng dạy cho học sinh theo kế hoạch.

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi đến cha mẹ học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban đại diện CMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể CMHS./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- Ban ĐDCMHS;
- CB, GV, NV;
- Lưu Hồ sơ HT./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Diễm

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

