

*Quận 3, ngày 27 tháng 10 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện ba công khai năm học 2022-2023**

Căn cứ Thông tư Số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-MN4 ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Trường Mầm non 1 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023

Trường Mầm non 1 xây dựng kế hoạch thực hiện Ba công khai như sau:

**I. Mục tiêu thực hiện Ba công khai**

- Nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.
- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách, việc sử dụng các nguồn đóng góp từ cha mẹ học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị từ đó xây dựng tập thể thống nhất, đoàn kết.
- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục, công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu chi tài chính để các thành viên trong nhà trường, phụ huynh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**II. Nội dung công khai**

**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

**a) Cam kết chất lượng giáo dục**

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ phục vụ của giáo viên, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho trẻ ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả học tập, sức khỏe của trẻ dự kiến đạt được; (Có biểu mẫu kèm theo).

**b) Chất lượng giáo dục thực tế**

Đánh giá ở mức đạt và chưa đạt theo đánh giá trẻ cuối năm, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của trẻ; số trẻ đạt bé khỏe bé ngoan, số lượng đạt PCGD 5 tuổi (có Biểu mẫu kèm theo).

### **c) Mức chất lượng kiểm định chất lượng và đạt chuẩn quốc gia**

Duy trì kết quả trường đạt Chuẩn quốc gia Mức độ I và Kiểm định chất lượng Cấp độ II.

## **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường**

### **a) Cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non**

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng sinh hoạt cho trẻ; số thiết bị, học liệu dạy học đang sử dụng.

### **b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên**

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Biểu mẫu đính kèm). Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học.

## **3. Công khai thu chi tài chính**

Thực hiện công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/l học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Công khai chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

## **III. Hình thức và thời điểm công khai:**

### **1. Hình thức:**

- Công khai trên website của nhà trường;
- Niêm yết công khai tại nhà trường (tại văn phòng và nơi nhiều người qua lại).
- Công khai trong các kỳ họp, đại hội Ban đại diện phụ huynh học sinh.

### **2. Thời điểm công khai:**

Công khai vào tháng 6 hằng năm khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học mới (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

## **IV. Tổ chức thực hiện:**

### **1. Xây dựng kế hoạch và thông qua Hội nghị cán bộ- viên chức- người lao động đầu năm:**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký chất lượng giảng dạy và danh hiệu thi đua cá nhân.
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng trẻ chăm ngoan chuyên cần, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ, của cá nhân.

- Công đoàn, Đoàn thanh niên phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ.
- Tổng hợp kết quả thu chi các khoản theo ngân sách nhà nước, các khoản thu theo quy định, thu khác để công khai theo học kỳ, năm học.
- Thực hiện đánh giá phân loại cán bộ, giáo viên, nhân viên theo chuẩn nghề nghiệp, chuẩn đánh giá viên chức hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

## **2. Phân công nhiệm vụ:**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện đánh giá, tổng kết công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.
- Phó hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý cơ sở vật chất và công khai cơ sở vật chất thực tế của nhà trường. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Tổ trưởng chuyên môn: thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.
- Nhân viên kế toán: thực hiện quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai của Trường Mầm non 1 năm học 2022-2023. Đề nghị các bộ phận báo cáo kết quả công khai theo nhiệm vụ được phân công.

**HIỆU TRƯỞNG**

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT (B/c);
- Tổ CT;
- Lưu: VT.

**Phạm Thị Thu Diễm**