

KẾ HOẠCH

Về tổ chức thí điểm thi tuyển phó hiệu trưởng trường đạt chuẩn quốc gia, chuẩn tiên tiến hội nhập khối mầm non và tiểu học trên địa bàn Quận 5

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Quận 5 lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 – 2025; Chương trình số 05-CTr/QU ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Quận ủy Quận 5 về nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo trên địa bàn Quận 5 giai đoạn 2020 - 2025, hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kết luận số 705-KL/QU ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Ban Thường vụ Quận ủy về chủ trương bổ nhiệm cán bộ quản lý khối Giáo dục và kết quả thực hiện Kế hoạch số 05-KH/QU ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Quận ủy Quận 5 về thí điểm thực hiện trình bày đề án công việc trước khi bổ nhiệm chức danh hiệu trưởng, hiệu phó các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở khối công lập trên địa bàn Quận 5;

Ủy ban nhân dân Quận 5 ban hành kế hoạch về tổ chức thí điểm thi tuyển phó hiệu trưởng trường đạt chuẩn tiên tiến khối mầm non và khối tiểu học trên địa bàn Quận 5 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức thi tuyển phó hiệu trưởng trường đạt chuẩn quốc gia, chuẩn tiên tiến khối mầm non và tiểu học trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 5 phải đảm công khai, minh bạch, rõ ràng để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công việc được giao, tạo điều kiện để nhà trường tổ chức và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Chọn người có năng lực lãnh đạo, giỏi về chuyên môn nghiệp vụ, có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt.

- Đánh giá, rút kinh nghiệm sau thí điểm, làm cơ sở xây dựng kế hoạch thi tuyển rộng rãi các chức danh cán bộ quản lý của các bậc học.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ THI TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng, vị trí thi tuyển:

1.1 Số lượng:

Không hạn chế số người tham gia thi tuyển cho 01 (một) chức danh phó hiệu trưởng trường đạt chuẩn quốc gia, chuẩn tiên tiến hội nhập khối mầm non và tiểu học; người tham gia thi tuyển phải có tên trong Quyết định số 1348-QĐNS/QU ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Quận ủy Quận 5 về phê duyệt quy hoạch nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 5 đến năm 2025 và những năm tiếp theo.

1.2 Chức danh thí điểm và vị trí thi tuyển:

- Bậc học mầm non:

+ Phó hiệu trưởng trường mầm non Vàng Anh (trường đạt chuẩn quốc gia và đang chờ được công nhận trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế)

+ Phó hiệu trưởng trường mầm non Hòa Mi 2 (trường đạt chuẩn quốc gia)

- Bậc học tiểu học:

+ Phó hiệu trưởng trường tiểu học Bàu Sen (trường được xây dựng mô hình trường học thông minh và đang chờ được công nhận trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế)

2. Đối tượng thi tuyển:

- Người thi tuyển phải có tên trong Quyết định số 1348-QĐNS/QU ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Quận ủy Quận 5 về phê duyệt quy hoạch nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 5 đến năm 2025 và những năm tiếp theo.

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tại các đơn vị khác (cùng bậc học)

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với người thi tuyển:

- Đạt chuẩn trình độ đào tạo:

+ Mầm non: Từ Cao đẳng sư phạm trở lên

+ Tiểu học: Từ Cử nhân sư phạm trở lên

- Có trình độ lý luận chính trị trung cấp

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng được cơ quan chức năng có thẩm quyền chứng nhận.

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

4. Hồ sơ đăng ký thi tuyển:

Người đăng ký thi tuyển nộp hai (02) bộ hồ sơ có sao y chứng thực theo quy định gồm:

- Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức, viên chức (mẫu 2C-BNV/2008) có dán hình và xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

- Bằng tốt nghiệp phổ thông trung học, chuyên môn nghiệp vụ, chính trị, chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ.

- Giấy xác nhận của cấp ủy hoặc lãnh đạo đơn vị đồng ý người đăng ký dự thi.

5. Quy trình:

- Phòng Nội vụ thông báo kế hoạch thi tuyển đến các trường công lập trên địa bàn Quận 5; tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển, tổng hợp và kiểm tra hồ sơ đủ điều kiện trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận.

- Phòng Nội vụ tham mưu Thường trực Ủy ban nhân dân quận báo cáo danh sách đăng ký thi tuyển trình Ban Thường vụ Quận ủy (thông qua Ban Tổ chức) phê duyệt danh sách đủ điều kiện bổ nhiệm.

- Phòng Nội vụ thông báo danh sách người đủ điều kiện thi tuyển đến người thi tuyển và đơn vị công tác của người thi tuyển.

- Phòng Nội vụ phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Hội đồng thi tuyển.

- Tổ chức thi tuyển tại Hội trường A - Ủy ban nhân dân quận.

- Hội đồng thi tuyển báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận thực hiện quy trình bổ nhiệm.

III. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN:

1. Thành phần:

- + Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận (phụ trách văn xã) - Chủ tịch Hội đồng.
- + Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo – Phó Chủ tịch Hội đồng.
- + Đại diện lãnh đạo Phòng ban chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- + Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Quận ủy.
- + Đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ.
- + Hiệu trưởng các trường mầm non Vàng Anh, mầm non Hòa Mi 2, tiểu học Bàu Sen.

- + Thư ký Hội đồng bao gồm đại diện Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục Đào tạo.

2. Nhiệm vụ:

- Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm chung về tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng và chỉ đạo tổ chức thi, chấm thi và báo cáo kết quả.

- Các thành viên Hội đồng thực hiện trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể của cơ quan chuyên môn:

- + Tổ chức việc xây dựng đề thi, đáp án; lựa chọn, quyết định đề thi; tổ chức bảo quản, lưu giữ đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án theo đúng quy định.

- + Quyết định cụ thể cách thức tổ chức, thời gian bắt đầu thi của từng phần thi trong nội dung bài kiểm tra trắc nghiệm tại vòng 1 và trình bày đề án kết hợp phỏng vấn tại vòng 2.

- + Báo cáo danh sách người đủ điều kiện tham dự thi tuyển phó hiệu trưởng trường đạt chuẩn tiên tiến khối mầm non và tiểu học.

- + Tổ chức thi tuyển tại Hội trường A - Ủy ban nhân dân quận.

- + Tổ chức chấm thi và báo cáo kết quả Thường trực ủy ban nhân dân quận.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG THI TUYỂN

1. Hình thức thi tuyển: Thi tuyển công khai, kết quả thi làm cơ sở đánh giá, bổ nhiệm.

2. Nội dung thi tuyển: thực hiện theo 2 vòng

2.1 Vòng 1: Bài kiểm tra trắc nghiệm (10 điểm)

- Kiểm tra kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý chuyên ngành lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển.

- Thời gian thực hiện 30 phút. Thang điểm tối đa 10 điểm/20 câu.

2.2 Vòng 2: Trình bày chương trình của cá nhân nếu được bổ nhiệm vị trí phó hiệu trưởng kết hợp phỏng vấn (20 điểm)

- Người thi tuyển gửi chương trình của cá nhân về Phòng Nội vụ Quận 5.

- Trình bày chương trình của cá nhân trước Hội đồng thi tuyển trong 20 phút và trả lời các câu hỏi của Hội đồng trong 20 phút. Người thi tuyển sẽ trình bày chương trình của cá nhân với nội dung tập trung vào việc đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, mặt yếu của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người thi tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo và trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển.

- Điểm trình bày đề án được chấm theo thang điểm 20 với cơ cấu gồm 3 phần: (1) Nội dung đề án: 10 điểm; (2) Trình bày: 4 điểm; (3) Trả lời câu hỏi: 6 điểm.

- Hội đồng thi tuyển căn cứ phân trình bày của người thi tuyển để đặt câu hỏi (tối thiểu 2 câu /01 người)

- Điểm kết quả của người thi tuyển là trung bình cộng của tổng số các thành viên trong Hội đồng.

- Nếu có 02 người dự thi cùng số điểm thì căn cứ điểm của Chủ tịch Hội đồng và Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo để quyết định người trúng tuyển.

3. Xác định người trúng tuyển:

- Điểm không đạt là điểm **nhỏ hơn 50% tổng số điểm** của 02 vòng thi; điểm đạt là điểm từ **trên 50% tổng điểm** của 02 vòng thi (30 điểm).

- Kết quả trúng tuyển được sắp xếp theo thứ tự từ **cao đến thấp** trong số những người đạt **trên 50% tổng điểm của 02 vòng thi**.

- Các trường hợp thi tuyển không đạt vào chức danh yêu cầu nhưng có số điểm vượt điểm trung bình theo thang điểm 30 (xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp), sẽ đưa vào danh sách dự nguồn bổ nhiệm cho các trường ngoài danh sách thí điểm khi có yêu cầu nhân sự.

4. Bổ nhiệm:

Sau khi có kết quả thi tuyển, Thường trực Ủy ban nhân dân quận báo cáo kết quả về Thường trực Quận ủy.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Từ ngày 16 tháng 12 đến ngày 24 tháng 12 năm 2021: Thông báo kế hoạch thi tuyển đến các trường mầm non, tiểu học công lập và cung cấp tài liệu, thông tin liên quan đến trường dự tuyển trên cổng thông tin điện tử. Tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ đăng ký thi tuyển (người đăng ký thi tuyển nộp trực tiếp Phòng Nội vụ Quận 5, số 203 đường An Dương Vương, Phường 8, Quận 5).

- Ngày 27 tháng 12 năm 2021: Trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận danh sách ứng viên đủ điều kiện thi tuyển. Sau khi có kết quả danh sách đủ điều kiện thi tuyển do Ban Thường vụ Quận ủy phê duyệt, thông báo người thi tuyển gửi chương trình về Phòng Nội vụ.

- Từ ngày 20 tháng 01 năm 2022 đến ngày 21 tháng 01 năm 2022: Tham mưu thành lập Hội đồng thi tuyển phó hiệu trưởng.

- Ngày 22 tháng 01 năm 2022 tổ chức thi tuyển (dự kiến thứ bảy)

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

. Ứng viên có mặt 7 giờ 30 phút để dự khai mạc hội thi.

. Thi bài kiểm tra trắc nghiệm từ 8 giờ 00 đến 8 giờ 30 phút.

. Ứng viên nghỉ giải lao 30 phút.

. Trình bày chương trình kết hợp phỏng vấn từ 9 giờ 00 theo thứ tự các trường sau:

. Trường mầm non Vàng Anh.

. Trường mầm non Hòa Mi 2.

. Trường tiểu học Bàu Sen.

+ Buổi chiều: Tiếp tục trình bày chương trình từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00.

+ Địa điểm thi: Hội trường A - Ủy ban nhân dân Quận 5, số 207 An Dương Vương, Phường 8, Quận 5.

- Từ ngày 24 tháng 01 năm 2022 đến ngày 11 tháng 02 năm 2022: Tổng hợp kết quả chấm điểm, báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận và trình Ban Thường vụ Quận ủy làm quy trình bổ nhiệm.

VI. PHÂN CÔNG

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Xây dựng ngân hàng đề thi trắc nghiệm: Các trường mầm non, tiểu học xây dựng câu hỏi trắc nghiệm và đáp án (mỗi trường 30 câu) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp gửi Chủ tịch Hội đồng thi tuyển.

- Cung cấp tài liệu và thông tin liên quan đến trường dự tuyển cho người thi tuyển.

- Phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Hội đồng thi tuyển phó hiệu trưởng.

2. Phòng Nội vụ:

- Thông báo kế hoạch thi tuyển đến các trường mầm non và tiểu học công lập trên địa bàn Quận 5.
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển, tổng hợp, kiểm tra các hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận.
- Chuyển hồ sơ đã được Thường trực Ủy ban nhân dân quận thông qua cho Ban Tổ chức Quận ủy thẩm định hồ sơ để trình Ban Thường vụ Quận ủy phê duyệt danh sách đủ điều kiện dự thi.
- Thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện thi tuyển và tiếp nhận chương trình của cá nhân.
- Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Hội đồng thi tuyển phó hiệu trưởng.
- Tổng hợp kết quả chấm điểm, báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận và trình Ban Thường vụ Quận ủy thực hiện quy trình bổ nhiệm.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Tham mưu Ủy ban nhân dân quận cấp kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển theo kế hoạch đã được phê duyệt.

4. Hiệu trưởng các trường mầm non và tiểu học:

- Triển khai quán triệt sâu, kỹ nội dung trong kế hoạch thí điểm đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình.
- Niêm yết công khai thông báo thi tuyển chức danh phó hiệu trưởng tại bảng tin và trên trang thông tin điện tử của đơn vị.
- Xác nhận của cấp ủy hoặc lãnh đạo đơn vị đồng ý người đăng ký dự thi trước khi nộp hồ sơ dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh phó hiệu trưởng các trường đạt chuẩn tiên tiến khối mầm non và tiểu học trên địa bàn Quận 5, đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- TT.QU/Q5;
- TT.UBND/Q5;
- Ban.TCQU/Q5;
- Ban TGQU/Q5;
- Các phòng:NV, GDĐT, TCKH/Q5;
- HT các trường MN,TiH/Q5;
- VP.UBND/Q5;
- Lưu:VT.GDĐT. 6

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Võ Xuân Kỳ