

Số: 29/QĐ-MN1

Tân Bình, ngày 26 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy cơ quan trường Mầm non 1

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 1

Căn cứ theo luật công chức số 22/2008/QH12;

Căn cứ luật viên chức số 58/2010/QH12;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hợp nhất Quyết định Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, NLĐ năm học 2021-2022 của Trường Mầm non 1,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là: “Nội quy cơ quan trường Mầm non 1”.

Điều 2. Thủ trưởng đơn vị và Cán bộ, Công chức, Viên chức của nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Thảo

NỘI QUY CƠ QUAN TRƯỜNG MẦM NON 1

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 29/QĐ-MN1 ngày 26 tháng 11 năm 2021
của Trường Mầm non 1)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Nội quy này áp dụng cho tất cả CB-GV-NV Trường Mầm Non 1;
2. Là một trong những cơ sở để đánh giá ý thức tập thể, cá nhân của CB-GV-NV

Điều 2. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử, trang phục của CB-GV-NV nhà trường

1. Mỗi CB-GV-NV phải có hành vi, ngôn ngữ ứng xử đúng mực, có tác dụng giáo dục đối với học sinh, đồng nghiệp, phụ huynh.

2. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo. Thương yêu, tôn trọng và đối xử công bằng với học sinh. Lịch sự, hòa nhã, ân cần với khách và cha mẹ học sinh.

3. Đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; tạo dựng môi trường học tập và làm việc dân chủ, thân thiện, hợp tác, an toàn và lành mạnh;

4. Trang phục CB-GV-NV nhà trường được quy định như sau:

- Trang phục làm việc ngày thứ Hai: Mặc đồng phục được trang bị.
- Trang phục ngày lễ: Thực hiện theo thông báo.
- Trang phục làm việc hàng ngày: Trang phục lịch sự, phù hợp môi trường sư phạm. Không mặc áo thun không cổ, áo kiểu quá ôm sát, cổ quá rộng, tay quá ngắn; không mặc quần jean, quần quá ôm, quần lưng xệ.

▪ Đến thời điểm quy định: giáo viên thay trang phục (quần áo công tác) theo quy định chuyên môn.

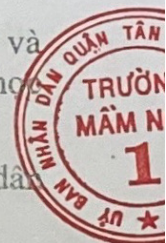
- Nhân viên : Mặc trang phục hộ lao động theo quy định chuyên môn.

Điều 3. Thời gian, thái độ, lễ lễ làm việc của CB-GV-NV nhà trường.

Chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, luôn có mặt trước giờ làm việc ít nhất 5 phút, sử dụng hợp lý và có hiệu quả thời gian làm việc, giảng dạy.

1. Luôn đảm bảo ngày giờ công. Không bỏ giờ, bỏ buổi dạy, tùy tiện cắt xén chương trình giáo dục.

2. Có ý thức tập thể khi tham gia tất cả các hoạt động của nhà trường.



3. Luôn tham gia hội họp, sinh hoạt đúng giờ. Không tự ý bỏ sinh hoạt, bỏ họp khi chưa có ý kiến của Hiệu trưởng.

4. Không sử dụng điện thoại khi tham gia hội, họp, giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác (tắt chuông điện thoại).

5. Không hút thuốc, uống rượu, bia và sử dụng các chất kích thích khác khi đang tham gia các hoạt động giáo dục.

6. Nghỉ phải làm đơn xin phép ít nhất 01 ngày (nếu đột xuất phải xin phép bằng điện thoại và gửi đơn xin phép ngay ngày đi làm việc lại). Không tự ý nghỉ khi chưa được Hiệu trưởng đồng ý và chỉ xin phép nghỉ cho hiệu trưởng.

7. Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, tận tụy, tự giác đối với công việc được giao.

8. Tuyệt đối chấp hành sự phân công, chỉ đạo, điều hành của Hiệu trưởng và của cấp trên.

9. Tích cực tham gia đóng góp xây dựng kế hoạch giáo dục. Thực hiện theo kế hoạch nhà trường.

10. Thực hiện nghiêm chỉnh việc đeo thẻ công chức khi vào cơ quan.

Điều 4. Học tập nâng cao trình độ

1. Mỗi cá nhân phải có ý thức tự học, tự rèn để nâng cao phẩm chất chính trị, trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ, giao tiếp ứng xử, văn hóa trong sinh hoạt.

2. Có thói quen đọc sách, báo, tạp chí và nghiên cứu tài liệu để cải tiến phương pháp, nâng cao hiệu quả giảng dạy bộ môn.

3. Tích cực tham gia học tập bồi dưỡng thường xuyên

Điều 5. Sử dụng và bảo quản tài sản nhà trường, trang thiết bị dạy học

1. Mỗi CB-GV-NV luôn có ý thức giữ gìn, bảo quản và sử dụng vào mục đích công những tài sản nhà trường, các trang thiết bị dạy học.

2. Sử dụng tiết kiệm điện, nước, điện thoại cơ quan, điện thoại cá nhân.

3. Giáo viên mượn đồ dùng dạy học có trách nhiệm bảo quản, ký mượn, ký trả đầy đủ; để lại và bảo quản đúng nơi quy định

4. Khi làm hỏng phải có trách nhiệm sửa chữa và bồi thường.

Điều 6. Xây dựng môi trường sư phạm và phát huy truyền thống nhà trường

1. Quan tâm xây dựng tốt môi trường sư phạm “Xây dựng môi trường thân thiện, học sinh tích cực” và môi trường tự nhiên xanh - sạch - đẹp - an toàn.

2. Mỗi thầy cô giáo tích cực hưởng ứng cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; phải có trách nhiệm giáo dục học sinh trong việc xây dựng môi trường sư phạm: xanh - sạch - đẹp - an toàn.

3. Luôn quan tâm sắp xếp góc làm việc, phòng làm việc, phòng học, nhà bếp ngăn nắp, gọn gàng; bảo quản hồ sơ đúng quy định.

4. Mỗi CB-GV-NV nhà trường phải có trách nhiệm trong việc tiếp tục giữ vững mục tiêu phát triển an toàn, bền vững, từng bước hội nhập với giáo dục mầm non trong khu vực với phương châm: “Tất cả vì trẻ em và vì sự phát triển của nhà trường”;

Điều 7. Chấp hành chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước

1. Luôn quán triệt quan điểm, đường lối giáo dục của Đảng và Nhà nước Việt Nam.

2. Luôn gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

3. Vận động gia đình người thân cùng thực hiện các chủ trương của Đảng, Nhà nước.

4. Thiện tốt các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, quan liêu và các biểu hiện tiêu cực khác.

Điều 8. Thực hiện quy chế chuyên môn

1. Thực hiện đúng quy chế chuyên môn; Tổ chức kiểm tra đánh giá theo đúng quy chế, quy định hiện hành.

2. Tuyệt đối không gian lận trong kiểm tra, tuyển sinh; trong đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

3. Thực hiện đầy đủ và bảo quản tốt các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

4. Thực hiện báo cáo chính xác, kịp thời.

5. Có trách nhiệm với lớp mình phụ trách chú ý học sinh thụ động.

6. Làm tốt công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu

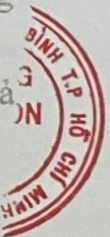
7. Tích cực tham gia các hoạt động phong trào văn thể mỹ theo phân công.

8. Giáo viên chủ động trong các hoạt động giáo dục, không sao, chép các tài liệu, giáo án của đồng nghiệp.

Điều 9. Công tác phối kết hợp các lực lượng trong việc giáo dục học sinh

1. Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên (nhất là những giáo viên chủ nhiệm) phải phối hợp tốt các lực lượng, các đoàn thể trong nhà trường để giáo dục toàn diện học sinh.

2. Thực hiện tốt quy chế phối hợp 3 môi trường giáo dục nhà trường – gia đình – xã hội trong việc quan tâm giáo dục đạo đức học sinh.



3. Làm tốt công tác phối hợp an ninh trật tự với công an xã; mỗi cán bộ giáo viên đều phải có trách nhiệm với công tác an ninh trật tự, an toàn trường học ngay tại đơn vị. Cương quyết đấu tranh phòng chống tội phạm, băng nhóm, bạo lực học đường.

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Tất cả CB-GV-NV Trường Mầm non 1 thực hiện nghiêm túc nội quy này.
2. Tập thể, cá nhân thực hiện tốt sẽ được khen thưởng và đề nghị các danh hiệu thi đua. Nếu vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

