

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 145/QĐ-MN2010 ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Mầm non 20/10, Hội đồng gồm có 09 thành viên.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Diệp Thúy	Phó Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Huỳnh Thanh Liễu	Phó Hiệu trưởng	Thành viên Trưởng nhóm 2
3	Trần Thúy Hằng	Chủ tịch Công đoàn Tổ trưởng chuyên môn khối Mẫu giáo 3 - 4 tuổi	Thành viên Trưởng nhóm thư ký
4	Nguyễn Ngọc Anh	Tổ trưởng chuyên môn khối Nhà trẻ	Thành viên Trưởng nhóm 4
5	Dương Thùy An	Bí Thư Chi đoàn	Thành viên Trưởng nhóm 3

		Tổ trưởng chuyên môn khối Mẫu giáo 5 - 6 tuổi	
6	Nguyễn Thị Ngọc Nga	Tổ trưởng chuyên môn khối Mẫu giáo 4 - 5 tuổi	Thành viên Trưởng nhóm 1
7	Từ Giang Ái Phương	Giáo viên Trưởng Ban Thanh tra nhân dân	Thành viên
8	Đặng Thị Huỳnh Như	Tổ trưởng tổ công nhân viên	Thành viên Trưởng nhóm 2
9	Phan Thị Bích Hằng	Thư ký hội đồng nhà trường	Thành viên

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

- Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thúy Hằng	Chủ tịch công đoàn Tổ trưởng chuyên môn khối Mẫu giáo 3 - 4 tuổi	Trưởng nhóm
2	Phan Thị Bích Hằng	Thư ký hội đồng nhà trường	Thành viên

- Các nhóm công tác:

Nhóm 1: Đánh giá công tác tổ chức và quản lý nhà trường và công tác cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Ngọc Nga	Tổ trưởng chuyên môn khối Mẫu giáo 4 - 5 tuổi	Trưởng nhóm
2	Lê Thị Thanh Thúy	Nhân viên văn thư	Thành viên

Nhóm 2: Đánh giá cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đặng Thị Huỳnh Như	Tổ trưởng tổ công nhân viên	Trưởng nhóm
2	Từ Giang Ái Phương	Trưởng ban thanh tra nhân dân	Thành viên

Nhóm 3: Đánh giá quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Dương Thùy An	Bí Thư Chi đoàn Tổ trưởng chuyên môn khối Mẫu giáo 5 - 6 tuổi	Trưởng nhóm
2	Lê Thị Kim Anh	Ủy viên Ban chấp hành Chi đoàn	Thành viên
3	Nguyễn Thị Đào	Tổ trưởng tổ cấp dưỡng	Thành viên

Nhóm 4: Đánh giá hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Ngọc Anh	Tổ trưởng chuyên môn khối Nhà trẻ	Trưởng nhóm
2	Đào Tuyết Vân Thanh	Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn	Thành viên

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Thực hiện công việc do chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường (10 Tiêu chí)	- Nhóm 1 - Chịu trách nhiệm: Nguyễn Thị Ngọc Nga	
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (03 Tiêu chí)	- Nhóm 1 - Chịu trách nhiệm: Nguyễn Thị Ngọc Nga	
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học (06 Tiêu chí)	- Nhóm 2 - Chịu trách nhiệm: Đặng Thị Huỳnh Như	
4	Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội (02 Tiêu chí)	- Nhóm 3 - Chịu trách nhiệm: Dương Thùy An	
5	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ (04 Tiêu chí)	- Nhóm 4 - Chịu trách nhiệm: Nguyễn Ngọc Anh	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian: 10/9/2021

2. Thành phần: Toàn bộ thành viên Hội đồng tự đánh giá của trường và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các nhóm công tác.

3. Nội dung:

Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

Hướng dẫn 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

+ Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường (10 Tiêu chí)	Cán bộ quản lý/ các văn bản kế hoạch chiến lược phát triển của nhà trường.	Theo thời gian biểu dự kiến (mục IX)	
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (03 Tiêu chí)	Cấp ủy, Cán bộ quản lý, Công đoàn, Chi đoàn/ các văn bản, hồ sơ liên quan đến tiêu chuẩn 2.		
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học (06 Tiêu chí)	Bộ phận kế toán, phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất, bộ phận thiết bị/ các hồ sơ văn bản liên quan đến tiêu chuẩn 3.		
4	Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội (02 Tiêu chí)	Ban đại diện Cha mẹ học sinh/ các hồ sơ văn bản liên quan.		
5	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ (04 Tiêu chí)	Cán bộ quản lý, các tổ trưởng chuyên môn, y tế/ các văn bản, hồ sơ liên quan đến tiêu chuẩn 5.		

Với nguồn nhân lực là cán bộ, giáo viên, công nhân viên tại đơn vị, trường Mầm non 20/10 căn cứ Thông tư liên tịch số 125/2014/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2014 về hướng dẫn nội dung, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên để lập dự toán kinh phí, thanh quyết toán kinh phí cho hoạt động tự đánh giá.

+ Xác định thời gian cần được cung cấp các nguồn lực (theo bảng dưới đây):

Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai tự đánh giá:

Không có.

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo tự đánh giá).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Tùy theo từng điều kiện cụ thể, mỗi trường có thời gian thực hiện phù hợp để hoàn thành hoạt động tự đánh giá. Sau đây là ví dụ minh họa về thời gian và nội dung hoạt động triển khai thực hiện tự đánh giá:

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 Từ 13/9/2021 đến 17/9/2021	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng tự đánh giá và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. 3. Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch tự đánh giá. 4. Phổ biến Kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 Từ 20/9/2021 đến 24/9/2021	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 - 5 Từ 27/9/2021 đến 15/10/2021	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hóa các minh chứng thu được. 2. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập bảng danh mục mã minh chứng.

	3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6 – 7 Từ 18/10/2021 đến 29/10/2021	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Tuần 8 - 9 Từ 01/11/2021 đến 12/11/2021	Hợp hội đồng tự đánh giá đề: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Tuần 10 - 12 Từ 15/11/2021 đến 03/12/2021	Hợp Hội đồng tự đánh giá đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 13 - 14 Từ 06/12/2021 đến 17/12/2021	1. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động tự đánh giá cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định. 6. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.

	7. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với cơ quan có thẩm quyền.
--	--

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Quận 1 (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/hiện);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.



Trần Thị Diệp Thúy