

Số: /KH-MN 21

Bình Thạnh, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỌC TẬP TRỰC TIẾP- PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19
VÀ ỨNG PHÓ BIẾN CHỨNG MỚI OMICRON

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”;

Căn cứ Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Bộ Y tế ban hành tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ ban hành quy định tạm thời “thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”;

Căn cứ Quyết định số 3588/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố;

Căn cứ Công văn số 4726/BGDDĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1936/QĐ-SDGĐT ngày 26 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Đoàn kiểm tra tình hình các điều kiện bảo đảm an toàn, chuẩn bị cho trẻ trở lại trường của các cơ sở giáo dục mầm non năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành Phố về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn 259/SGDĐT-GDMN ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Sở giáo dục Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện một số nội dung khi trẻ đi học trở lại;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị; Trường Mầm Non 21 xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh khi trẻ đi học trở lại như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị, nhân lực để sẵn sàng đáp ứng kịp thời với các tình huống về dịch bệnh trong các cơ sở giáo dục.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ sở giáo dục để tăng cường công tác chỉ đạo, thực hiện nghiêm các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19. Ban hành kịp thời văn bản chỉ đạo, hướng dẫn phù hợp với diễn biến của dịch Covid-19 và thực tiễn ở địa phương, cơ sở giáo dục.

Chủ động phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng, chống dịch bệnh, theo dõi và quản lý chặt chẽ sức khỏe của người học, cán bộ, nhà giáo, nhân viên ngành Giáo dục để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường

hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn, không để dịch lây lan trong các cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG

Kế hoạch nhằm xây dựng môi trường giáo dục “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”; ngăn chặn không để dịch Covid-19 lây nhiễm trong các trường học trên địa bàn TPHCM. Qua đó, nhằm chủ động phát hiện sớm, kịp thời các trường hợp mắc Covid-19, nghi ngờ mắc Covid-19, tiếp xúc gần để có biện pháp phòng, chống dịch hiệu quả.

Căn cứ điều kiện thực tế, trường thực hiện kế hoạch dạy học cho từng khối, đảm bảo giãn khoảng cách an toàn phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất và các điều kiện an toàn trong công tác phòng, chống dịch.

Về việc đảm bảo các điều kiện an toàn phòng, chống dịch tại trường học, trước khi học sinh đến trường, các trường học phải tổ chức vệ sinh ngoại cảnh, khử khuẩn bằng chất tẩy rửa thông thường một lần bằng cách lau nền nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, đồ chơi, các đồ vật trong phòng học và phòng chức năng. Bảo đảm các điều kiện phòng dịch đảm bảo đủ nước uống cho trẻ, học sinh; bảo đảm an toàn thực phẩm trong nhà trường; chuẩn bị cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị y tế, thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, khẩu trang, xà phòng... để phục vụ công tác phòng, chống dịch theo quy định.

Khi phát hiện trường học có học sinh, người làm việc tại trường xuất hiện ít nhất một trong số các biểu hiện: sốt, ho, đau họng, khó thở, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác hoặc có tiền sử đến, về từ vùng có dịch, cần thông báo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo, Tổ an toàn Covid của nhà trường.

Khi có ca F0 tại trường học thông báo ngay với cơ quan y tế địa phương và phối hợp triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 kịp thời. Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ trường học hoặc từng phần, khu vực làm việc, học tập có F0; tiến hành truy vết triệt để, chính xác để thực hiện cách ly, lấy mẫu xét nghiệm. Phân loại các trường hợp F1, F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định. Sau khi thực hiện khử khuẩn, đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

Trường học nhận được thông tin trường học có F0 ngoài giờ học, cần báo cáo ngay cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường để biết; tạm dừng hoạt động dạy học để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn. Chờ cơ quan y tế thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho nhà trường hoạt động trở lại.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các trường học; đặc biệt là việc cài đặt và sử dụng app PC-COVID của giáo viên và phụ huynh học sinh. Xử phạt nghiêm đối với các cá nhân quy định trong công tác phòng, chống dịch. Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn khi tổ chức hoạt động dạy học trong các trường học trình Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 lập sổ quản lý và hàng ngày theo dõi sức khỏe của CB-GV-NV-HS trong nhà trường.

Nhà trường xây dựng và hoàn chỉnh kế hoạch, phương án, phòng chống dịch tại đơn vị khi tổ chức dạy học trực tiếp trở lại trước ngày 14 tháng 02 năm 2022 và nộp về Phòng Giáo dục quận Bình Thạnh.

Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Ủy ban nhân dân quận sẽ thẩm định kế hoạch, phương án phòng chống dịch khi tổ chức tại đơn vị, cụ thể các nội dung như sau:

- **Nội dung 1:** Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của cơ quan, đơn vị; quyết định thành lập Tổ An toàn COVID-19 trường học.

- **Nội dung 2:** Bảng tự đánh giá công tác an toàn phòng, chống COVID-19 được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch thành phố Thủ Đức và quận, huyện công nhận đảm bảo an toàn theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục.

- **Nội dung 3:** Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại cơ quan, đơn vị (theo Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế).

- **Nội dung 4:** Kịch bản, phân công công tác phòng, chống dịch COVID-19 hằng ngày tại đơn vị.

- **Nội dung 5:** Về cơ sở vật chất, quản lý nhân sự

- **Nội dung 6:** Tổ chức tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước khi dạy học trực tiếp; tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch trong hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường.

1.4.2. Các hoạt động trước và khi học sinh đi học trực tiếp trở lại

a. Trước khi học sinh đi học trực tiếp trở lại

Rà soát và thực hiện đầy đủ những việc đơn vị cần thực hiện để phòng, chống dịch COVID-19 nêu tại phụ lục 4, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

Tập huấn và giao nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên nhà trường quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện khi trở lại trường học.

Ban Giám hiệu tổ chức thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế và các cơ quan chuyên môn, bao gồm: môi trường xung quanh, các vật dụng thường xuyên cầm, nắm như tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, bàn, ghế; phòng học, nhà vệ sinh và các phòng chức năng; đồ dùng dạy học, đồ dùng bán trú và đồ chơi, bảo đảm ngăn ngừa nguy cơ lây nhiễm từ môi trường, lớp học và các phương tiện được giáo viên, trẻ sử dụng trong quá trình dạy và học.

Giáo viên, nhân viên chuẩn bị nước sát khuẩn và nơi rửa tay bằng nước sạch có xà phòng tại vị trí thuận lợi. Nhắc nhở giáo viên, nhân viên, trẻ rửa tay thường xuyên.

Hướng dẫn giáo viên thực hiện và phối hợp với gia đình trẻ hướng dẫn trẻ thực hành hằng ngày các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo của

Bộ Y tế, đặc biệt là rèn luyện thói quen rửa tay thường xuyên, đúng lúc, đúng cách; không đưa tay lên mắt, mũi, miệng.

Tránh tụ tập hoặc tập trung đông người – giữ khoảng cách an toàn.

Khai báo y tế qua mã QR đối với CB-GV-NV, cha, mẹ HS, khách vào trong trường.

b. Khi học sinh đi học trực tiếp trở lại:

Ngày đầu tiên học sinh đi học trở lại, Thủ trưởng đơn vị không tổ chức các hoạt động học tập, chỉ tổ chức kiểm tra tình trạng sức khỏe, khai báo y tế, tập huấn hướng dẫn cho học sinh các biện pháp tự phòng ngừa và triển khai giờ học, kế hoạch học tập, kế hoạch phòng, chống dịch bệnh của nhà trường để học sinh an tâm đi học và đảm bảo an toàn khi đi học.

❖ Đối với nhà trường:

• Trách nhiệm của Ban Giám hiệu:

Bố trí người đón và giao trẻ tại cổng trường; hạn chế người ra vào trường; hạn chế tiếp xúc giữa học sinh cá lớp với nhau.

Chỉ đạo thực hiện các nội dung hướng dẫn về phòng chống dịch bệnh

Thực hiện khai báo y tế đối với khách đến thăm và làm việc.

Tổ chức đo thân nhiệt trước khi vào trường đối với học sinh, giáo viên, người lao động tại trường, cha mẹ học sinh vào trường, khách đến thăm vào làm việc; thực hiện khai báo y tế đối với các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

Phân công thực hiện vệ sinh, khử khuẩn bằng hóa chất khử khuẩn hoặc chất tẩy rửa thông thường:

Bố trí nơi rửa tay có đủ xà phòng và nước sạch hoặc dung dịch sát khuẩn tay. Dung dịch sát khuẩn tay phải đặt tại vị trí thuận tiện cho người sử dụng.

Tăng cường thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt. Nếu sử dụng quạt điều hòa trong lớp học, cuối buổi học phải mở cửa phòng học tại sự thông thoáng.

Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh và mỗi trẻ có một cốc uống nước dùng riêng.

+ Bàn ghế, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, các đồ vật, sàn nhà, phòng học, phòng chức năng, khu vệ sinh... tối thiểu 2 lần/ ngày hoặc khi cần thiết

+ Đồ chơi, thiết bị giáo dục sau mỗi buổi học hoặc khi thấy bị bẩn.

Bố trí suất ăn riêng cho mỗi học sinh, giáo viên, người lao động; đảm bảo giãn cách phù hợp khi ăn theo điều kiện của nhà trường.

Bố trí nơi nghỉ, ngủ đảm bảo giãn cách phù hợp theo điều kiện của nhà trường.

Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

Nghiêm cấm khạc, nhổ, vứt rác, khẩu trang bừa bãi.

Bố trí phòng cách ly, chuẩn bị khẩu trang để sử dụng ngay khi phát hiện người có biểu hiện sốt, ho, khó thở. Đồng thời thông báo kịp thời cho cơ quan y tế và áp dụng các biện pháp phòng ngừa phù hợp.

Tập huấn, phổ biến các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 cho giáo viên, người lao động, học sinh.

Báo cáo chính xác, minh bạch, kịp thời tình hình phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị về Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của quận, phường.

Chịu trách nhiệm báo cáo, tham mưu với lãnh đạo cấp trên và Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh của quận và xử lý kịp thời các trường hợp nghi nhiễm bệnh Covid 19 trong nhà trường.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 cho học sinh, cha mẹ học sinh cả cán bộ tại trường.

Giám sát, hỗ trợ đo thân nhiệt cho trẻ mầm non khi trẻ vào trường.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát tình hình phòng, chống dịch bệnh thuộc trách nhiệm quản lý của đơn vị;

Chuẩn bị đủ khẩu trang cho GV, NV, trẻ nếu phát hiện bệnh.

Liên hệ TTYT, Trạm y tế khi có trường hợp bệnh.

• **Trách nhiệm của giáo viên, người lao động tại trường:**

Tất cả GV có mặt tại trường lúc 6g30 vệ sinh, thông thoáng phòng lớp.

Đeo khẩu trang khi đi đến trường, khi ra về và những thời điểm cần thiết tại trường.

Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn; rửa tay trước khi đến trường và sau khi ra về.

Không đến trường nếu trong thời gian đang cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

Hướng dẫn trẻ rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay tại các thời điểm : trước khi vào lớp học, trước và sau khi ăn, sau mỗi giờ ra chơi và nghỉ giữa giờ, sau khi đi vệ sinh, trước khi ra về, khi thấy tay bẩn.

Hướng dẫn trẻ thực hiện giãn cách phù hợp trong các hoạt động ngoài lớp học.

Thực hiện cài đặt phần mềm Covid-19 và bật ứng dụng truy vết, ứng dụng khai báo y tế nếu sử dụng thiết bị di động thông minh.

Giáo viên trong cùng 01 lớp sẽ chia nhau: 01 cô đón trẻ cổng, 01 cô sẽ quản trẻ trên lớp.

GV lớp nào vẫn ở tại lớp đó. GV được phân công giữ trẻ lớp bạn phải có trách nhiệm trong suốt thời gian trẻ ở cùng cô

GV kiểm tra thân nhiệt và tình hình sức khỏe trẻ khi nhận trẻ. Thường xuyên theo dõi, giám sát tình hình sức khỏe trẻ tại lớp. Rèn luyện cho trẻ thói quen rửa tay thường xuyên, đúng lúc, đúng cách trước khi vào lớp, sau khi đi vệ sinh, sau khi học tập, vui chơi; nhắc nhở trẻ không đưa tay lên mắt, mũi, miệng; Kỹ năng khi ho, hắt hơi.

GV Kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có trẻ không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý; Nếu có 01 trẻ nhiễm bệnh phải khử khuẩn phòng/lớp.

GV đo thân nhiệt cho trẻ trên lớp trước khi ra về.

GV lựa chọn ĐDDC khử khuẩn được cho trẻ chơi. Vệ sinh đồ dùng đồ chơi sau khi trẻ sử dụng

Phối hợp với gia đình trẻ để thông tin, tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo của Bộ Y tế và các cơ chuyên môn.

Thường xuyên đeo khẩu trang, tiếp xúc với phụ huynh phải giữ khoảng cách an toàn theo nguyên tắc 5K.

Kết thúc mỗi ngày học, duy trì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn lớp theo đúng quy định; kiểm tra, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho ngày học tiếp theo

• Nhân viên phục vụ, nhân viên nấu ăn, thực hiện vệ sinh, tẩy trùng nhà bếp, phòng chức năng, sân trường, nơi làm việc theo đúng quy định; Hàng ngày, kiểm tra, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết. Trong thời điểm chưa tổ chức nấu ăn. Nhân viên bảo vệ kiểm soát chặt chẽ người ra, vào khuôn viên nhà trường (bao gồm giáo viên, nhân viên, trẻ); có biện pháp phù hợp để không cho người có biểu hiện sức khỏe không bình thường vào trường.

• **Trách nhiệm đối với cha mẹ trẻ:**

Không đến trường và không được đưa trẻ đến trường nếu bản thân cha mẹ đang trong thời gia cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

Đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe cho trẻ ở nhà; nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì chủ động cho trẻ nghỉ học, thông báo cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

Cha mẹ trẻ có trách nhiệm quản lý và hướng dẫn trẻ thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trên đường từ nhà đến trường và từ trường về nhà

Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng truy vết, ứng dụng khai báo y tế nếu sử dụng thiết bị di động thông minh.

Có trách nhiệm phối hợp với nhà trường phòng, chống dịch COVID-19.

Hướng dẫn, rèn luyện trẻ thói quen rửa tay thường xuyên, đúng lúc, đúng cách; không đưa tay lên mắt, mũi, miệng;

Đeo khẩu trang cho mình và cho trẻ khi đưa trẻ đến trường và khi ra về.

Hướng dẫn trẻ rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay tại các thời điểm : trước khi đến trường, sau khi trở về nhà, khi thấy tay bẩn hoặc khi cần thiết.

Chuẩn bị đồ dùng cá nhân riêng cho trẻ (ca, ly, bình nước uống..) khi trẻ đến trường học.

• **Trách nhiệm của khách đến thăm và làm việc:**

Đeo khẩu trang trong suốt quá trình đến thăm và làm việc tại trường.

Rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay trước khi đến trường và sau khi ra về.

Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

Thực hiện giãn cách phù hợp khi làm việc hoặc tham gia các hoạt động tại trường.

Không khạc, nhổ, vứt rác, khẩu trang bừa bãi; che miệng và mũi khi ho, hắt hơi.

Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và khai báo y tế theo yêu cầu của nhà trường.

Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng truy vết, ứng dụng khai báo y tế nếu sử dụng thiết bị di động thông minh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Triển khai các phương án, kịch bản, kế hoạch dạy và học phù hợp với tình hình cơ sở vật chất, nguồn lực và học sinh của đơn vị.

Triển khai tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 cho toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cả học sinh, cha mẹ học sinh trước khi tổ chức đi học trở lại.

Tổ chức họp cha mẹ học sinh triển khai, phổ biến kế hoạch dạy học trực tiếp trong điều kiện đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19; công tác phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh trong quá trình học sinh đi học trực tiếp trở lại nhằm đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch cho học sinh.

Trong tuần II từ ngày 14 tháng 02 năm 2022:

• Phân công cụ thể như sau:

Giáo viên có mặt lúc 6 giờ 30 để thông thoáng phòng, chuẩn bị đón trẻ.

Thời gian đón trẻ: 7 giờ 30 – 8 giờ (Không tổ chức tập thể dục sáng).

❖ Ban giám hiệu: Phụ trách điều hành và quản lý trực tiếp:

• Giáo viên - nhân viên:

Cô Nhân, Cô Diệp, Cô Hiền, Cô Mi, Cô Đào: Chịu trách nhiệm hướng dẫn và quản học sinh và phụ huynh rửa tay, đo thân nhiệt khi đến trường; cô Đào đo thân nhiệt cho CB-GV-NV ghi sổ mỗi ngày ở cơ sở 1, báo số liệu cho cô Nhân lưu sổ.

Cô Dung, cô Hạnh, Cô Quỳnh, Cô Hằng, Cô Nguyễn Chịu trách hướng dẫn và quản học sinh và phụ huynh rửa tay, đo thân nhiệt khi đến trường; Cô Trúc đo thân nhiệt cho CB-GV-NV ghi sổ mỗi ngày ở cơ sở 2, báo số liệu cho cô Nhân lưu sổ.

Hai cơ sở lưu ý: cô nào thấy có PH vào trường hướng dẫn cho phụ huynh, khách khi vào trường liên hệ công tác rửa tay các khuôn và đeo khẩu trang theo qui định.

• Giáo viên phụ trách dắt trẻ lên lớp như sau:

- Cô Uyên(cơm nát): Phụ trách trẻ lớp Cơm nát và cơm thường

- Cô Lý(Lá 1): Phụ trách trẻ lớp Lá 1

- Cô Trúc(Lá 2): Phụ trách trẻ lớp Lá 2.

- Cô Thu(mầm 2): Phụ trách trẻ lớp Mầm

- Cô Thảo(chồi 1): Phụ trách trẻ lớp Chồi 1

- Cô Duyên(chồi 2): Phụ trách trẻ lớp Chồi 2

Giáo viên các lớp, trước khi trẻ về đo thân nhiệt của trẻ, đồng thời cập nhật và theo dõi sức khỏe trẻ hằng ngày.

Trong quá trình đón học sinh toàn thể CB-GV-NV phải thực hiện việc đo thân nhiệt - rửa tay - đeo khẩu trang. Khai báo y tế theo qui định. Luôn giữ khoảng cách an toàn.

Cấp dưỡng: Tổng vệ sinh, hấp khăn, nấu ăn và hỗ trợ khi cần thiết.

Bảo vệ: Phụ trách sắp xếp xe phụ huynh, không cho phụ huynh chạy xe vào cổng trường cơ sở 2.

Phục vụ: Phụ trách sắp xếp xe phụ huynh, không cho phụ huynh chạy xe vào cổng trường cơ sở 1.

Bố trí lối đi cho phụ huynh và trẻ như sau: Cổng trường chia 2 rãnh đi, 1 đường PH dẫn trẻ đi vào đo thân nhiệt và giao cho GV.

- 1 đường PH đi ra cổng đi về.

❖ **Giờ đón trẻ:**

Thời gian:

Cơ sở 1: Mầm 1: 7giờ 30 đến trường
Chồi 1: 7giờ 45 đến trường
Chồi 2: 8giờ 00 đến trường
Cơ sở 2: Lá 1: 7 giờ 30 đến trường
Lá 2: 7 giờ 45 đến trường
Mầm 2: 8giờ 00 đến trường
Khối NT: 8g 15 đến trường

❖ **Trả trẻ:**

Thời gian:

Cơ sở 1: 15 giờ 00: Học sinh Lớp Mầm ra về
15 giờ 15: Học sinh Lớp Chồi 1 ra về
15 giờ 30: Học sinh Lớp Chồi 2 ra về
Cơ sở 2: 15 giờ 00: Học sinh Lớp Nhà trẻ ra về
15 giờ 15: Học sinh Lớp Lá 1 ra về
15 giờ 30: Học sinh Lớp Lá 2 ra về

Giáo viên hướng dẫn học sinh vệ sinh cá nhân: Trước khi ăn, sau khi hoạt động ngoài trời, sau khi ho hắt hơi, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn.

Sau khi trẻ hoạt động ngoài trời: Giáo viên hướng dẫn trẻ rửa tay ngoài vườn cây trước khi vào lớp đồng nhân viên phục vụ vệ sinh khử khuẩn các đồ dùng, đồ chơi ngoài trời.

Giờ về: Giáo viên hướng dẫn trẻ đi về theo sơ đồ.

Hàng ngày cập nhật và báo cáo về phòng giáo dục và đào tạo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp - Phòng chống dịch covid – 19 của đơn vị Mầm non 21./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- CB-GV-NV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mỹ Thanh

