

Số: 185 /KH-MN21

Bình Thạnh, ngày 09 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số Và thống kê Giáo dục Năm học: 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 5496/SGDĐT ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân Quận Bình Thạnh về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 6912/KH-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân Quận Bình Thạnh về Ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh;

Căn cứ Công văn số 501/GDĐT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Trường Mầm non 21 xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tổ chức triển khai hiệu quả các Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong ngành giáo dục giai đoạn 2022-2025 và định hướng đến năm 2030”; Đề án “ Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025 của Thủ tướng Chính phủ; Chương trình chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh và Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030.

- Hoàn thiện dữ liệu đầy đủ, chính xác. Triển khai nội dung phải đảm bảo chính xác, phù hợp với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Làm tốt công tác tự nghiên cứu, tự học, tuyên truyền về “Chuyển đổi số”. Đẩy mạnh việc thực hiện số hóa học liệu điện tử Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018, nội dung tài liệu giáo dục địa phương và đưa lên các nền tảng dạy học trực tuyến.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động dạy- học, tận dụng tối đa các tính năng công nghệ của các hệ thống quản lý học tập, hướng tới mục đích nâng cao năng lực tự học, tự nghiên cứu, tạo MT học tập tích cực giúp người học chủ động phát triển năng lực cá nhân.

- Đảm bảo dữ liệu giữa các hệ thống LMS và hệ thống quản trị nhà trường (SIS) được liên thông theo thời gian thực hiện nhằm bớt công sức nhập liệu, khai báo, cấu hình hệ thống; đảm bảo dữ liệu dạy học, quản lý một cách thống nhất, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật để làm nền tảng cho dữ liệu lớn của Ngành và tạo ĐK thuận lợi trong việc triển khai mới hoặc thay đổi các giải pháp CNTT phù hợp với nhu cầu, khả năng, điều kiện của đơn vị.

- Tăng cường xây dựng học liệu số, đảm bảo học liệu có thể được triển khai trên tất cả hệ thống LMS cũng như tái sử dụng theo nhu cầu cá nhân, KH bài dạy của GV.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục. Rà soát, bổ sung máy tính cho các hoạt động CM của nhà trường.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, mở rộng phạm vi dữ liệu quản lý và nâng cao vai trò các hệ thống quản trị cơ sở GD đã được kết nối với CSDL ngành GD và ĐT.

- Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử, từng bước thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính thông qua việc ứng dụng chữ ký số trong việc quản lý hồ sơ điện tử, giáo án, KH bài dạy....

- Tăng cường chuyển đổi số trong công tác truyền thông về giáo dục; liên tục cập nhật nội dung trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của ngành; tận dụng các ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường trên nền tảng số.

- Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả của CSDL ngành theo Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL Giáo dục và Đào tạo:

- Tiếp tục triển khai hiệu quả các ứng dụng quản lý, quản lý hồ sơ điện tử được đồng bộ với CSDL Giáo dục và Đào tạo. Cập nhật dữ liệu đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo; hoàn thiện cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và học sinh.

- Đảm bảo chất lượng dữ liệu của hệ thống CSDL ngành Giáo dục và Đào tạo, làm nền tảng triển khai dạy học, công tác tuyển sinh đầu cấp...Việc xây dựng CSDL ngành đảm bảo tuân thủ các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê định kỳ đối với GVMN, cấp Trường, Phòng đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định.

- Thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tuyển sinh đầu cấp và các ứng dụng khác.

- Đẩy mạnh thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dung tiền mặt thông qua việc xây dựng cơ chế pháp lý và nền tảng kỹ thuật để giám sát việc thu chi tại đơn vị đảm bảo quyền lợi của phụ huynh và học sinh.

- Thực hiện các thủ tục hành chính công; quản lý, điều hành cơ quan, đảm bảo 100% văn bản được phát hành dưới hình thức văn bản điện tử có chứng thư số.

II. GIẢI PHÁP

– Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục. Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục và đào tạo thực hiện chương trình chuyển đổi số.

– Tiếp tục triển khai hiệu quả việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

– Thực hiện cập nhật, đồng bộ dữ liệu lên CSDL ngành phù hợp với các yêu cầu kỹ thuật và quy tắc an toàn an ninh thông tin về quản lý, sử dụng và danh mục API cập nhật, đồng bộ dữ liệu đối với cơ sở dữ liệu ngành GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh.

– Phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu theo quy định; đảm bảo tuân thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu; thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục

– Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây tại các điểm trường;

– Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhân sự đáp ứng các yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng số trong thực hiện các nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số. Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên CNTT do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

– Đẩy mạnh công tác truyền thông tại đơn vị nhằm có được sự phối hợp, đồng hành của các cấp chính quyền, phụ huynh học sinh và xã hội; nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về vai trò của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động GDĐT cũng như các thành tựu đã đạt được.

– Xây dựng ban chỉ đạo chuyển đổi số của đơn vị, Phân công cụ thể công việc cho từng thành viên trong ban chỉ đạo.

– Thực hiện việc ứng dụng CNTT trong tổ chức các HĐGD tại nhà trường. Tổ chức các chuyên đề soạn giáo án điện tử, yêu cầu sử dụng trình chiếu cho tất cả các giờ dạy của GV trong các hội thi, thao giảng, động viên sử dụng thường xuyên trong các giờ dạy.

– Tiếp tục tuyên truyền tốt tới tập thể cán bộ giáo viên nhân viên việc tự học để nâng cao hiệu quả sử dụng công nghệ thông tin vào dạy học và quản lý văn bản.

– Triển khai hệ thống quản lý tuyển sinh đầu cấp trực tuyến.

– Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử, liên lạc giữa gia đình và nhà trường, cung cấp dịch vụ thanh toán học phí không dùng tiền mặt.

– Có trang thông tin điện tử, cung cấp những thông tin về cơ sở vật chất, chương trình học, đội ngũ giáo viên, hoạt động của nhà trường và quản lý học sinh.

– Thực hiện nhập dữ liệu cơ sở dữ liệu của ngành. Quản lý và sử dụng tốt trang websie của nhà trường. Quản lý công văn của nhà trường.

– Rà soát các máy tính, máy in, thiết bị phục vụ về CNTT Nâng cấp đường truyền internet, có đường truyền tốc độ cao hơn, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng phục vụ cho ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy và học, đảm bảo tiêu chuẩn tối thiểu theo yêu cầu về ứng dụng CNTT mức cơ bản.

– Tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về việc triển khai chuyển đổi số trong giáo dục; đủ năng lực ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, giảng dạy.

– Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên nòng cốt cấp trường để triển khai các nội dung chuyển đổi số.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

– Xây dựng Kế hoạch Triển khai các công việc thực hiện “Chuyển đổi số ngành giáo dục” của trường năm học 2023 - 2024. Tổ chức quán triệt, triển khai tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, thực hiện nghiêm túc trong nhà trường.

– Nhà trường rà soát kiểm tra lại cơ sở vật chất, các thiết bị thông tin, đường truyền mạng để phục vụ tốt cho việc chuyển đổi số.

– Căn cứ Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo để xây dựng hoạch triển khai thực hiện và tự đánh giá.

– Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023 - 2024. Kế hoạch triển khai gửi về Phòng GDĐT quận trước ngày 13/10/2023.

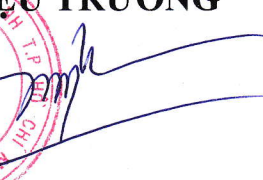
– Phân công cán bộ quản lý phụ trách công tác Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của đơn vị; đảm bảo vị trí việc làm nhân viên CNTT.

– Tổ chức đánh giá việc triển khai nhiệm vụ CNTT và gửi về Văn phòng Phòng GDĐT: Báo cáo sơ kết công tác thực hiện nhiệm vụ CNTT (kết thúc học kỳ 1) trước ngày **12/01/2024**; báo cáo tổng kết công tác thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023 - 2024 trước ngày **04/6/2024**.

Trên đây là kế hoạch thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 của trường Mầm non 21, đề nghị CB – GV – NV triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- Các tổ CM, VP
- Website trường.
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Mỹ Thanh

Số: 186 /QĐ-MN21

Bình Thạnh, ngày 10 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban chỉ đạo về “Công nghệ Thông tin”, “Chuyển đổi số” và
thống kê Giáo dục trong Trường Mầm non 21
Năm học 2023 – 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 21

Căn cứ Công văn số 5496/SGDDT ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân Quận Bình Thạnh về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 6912/KH-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân Quận Bình Thạnh về Ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh;

Căn cứ Công văn số 501/GDDT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ điều kiện thực tế Trường Mầm non 21.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay Hiệu trưởng Trường Mầm non 21 thành lập Ban chỉ đạo về “Công nghệ thông tin”, “chuyển đổi số” thống kê Giáo dục trong Trường Mầm non 21 Năm học 2023 - 2024, (Theo danh sách đính kèm).

Điều 2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mỹ Thanh

**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO
VỀ “ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN”, “ CHUYỂN ĐỔI SỐ” THỐNG KÊ
GIÁO DỤC TRONG TRƯỜNG MẦM NON 21
NĂM HỌC 2023 - 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 186 /QĐ-MN21 ngày 10/10 /2023
của Hiệu trưởng Trường Mầm non 21)*

- 1/ Bà Nguyễn Thị Mỹ Thanh - Hiệu trưởng - Phụ trách quản lý CB,CC,VC và Epmis, CSDL ngành, chữ ký số.
- 2/ Bà Phan Thùy Kim Hạnh - P.HT - phụ trách phần mềm bán trú, CSDL ngành.
- 3/ Bà Phạm Thị Kim Dung - P.HT - phụ trách phần mềm Công TTĐT
- 4/ Bà Đào Thị Thanh Nhân - NV. YTTH - phụ trách phần mềm CSDL ngành.
- 5/ Bà Huỳnh Thị Anh Đào - NV Kế toán- phụ trách phần mềm SSC và IMAS.

Bình Thạnh, ngày 10 tháng 10 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Thị Mỹ Thanh