

Số: 115 /QĐ-MN21

Bình Thạnh, ngày 18 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên
Năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 21

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 253/QĐ-UB ngày 01 tháng 11 năm 1994 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh về việc thành lập Trường Mầm non 21 quận Bình Thạnh;

Căn cứ vào tình hình trường lớp thực tế của trường Mầm non 21 năm học 2023 - 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công nhiệm vụ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường Mầm non 21, năm học 2023 - 2024 (Theo danh sách đính kèm).

Điều 2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2023.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 4. Tổ trưởng Tổ Văn phòng và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mỹ Thanh

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 -2024

STT	HỌ VÀ TÊN	Chức vụ	Nhiệm vụ chính	Công tác kiêm nhiệm
1	Nguyễn Thị Mỹ Thanh	Hiệu trưởng	Tổng số dự giờ/1 tuần: 2 tiết, Chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động của nhà trường, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Phổ biến giáo dục pháp luật cho đội ngũ.	Bí thư Chi bộ, phụ trách hệ thống QLNS ePMIS, Chương trình QL cơ sở dữ liệu CB-CC-VC
2	Phan Thùy Kim Hạnh	PHT/CSND	Tổng số dự giờ/1 tuần: 4 tiết, Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ	Phụ trách công tác CSVC, PCCC, phối hợp YTHĐ. Phần mềm tính KPDD, Quản lý tổ CD, tổ hành chính quản trị. Hỗ trợ phụ trách hệ thống QLNS ePMIS, Chương trình QL cơ sở dữ liệu CB-CC-VC
3	Phạm Thị Kim Dung	PHT/CSGD	Tổng số dự giờ/1 tuần: 4 tiết, Chịu trách nhiệm chỉ đạo và tổ chức thực hiện hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ	Phong trào văn-Thể-Mỹ, công tác khuyến học, các lớp học ngoại khóa. Quản lý các tổ CM, hỗ trợ thực hiện cổng thông tin điện tử, thư ký liên tịch
4	Lý Ngọc Quyên	GVNT	Dạy nhóm 19-24 th	
5	Nguyễn Đắc Trà Mi	GVNT	Dạy nhóm 25-36th	Tổ trưởng CM 19-36 tháng, Trưởng ban TTND - TTCĐ 2
6	Nguyễn Thị Thu Hiền	GVMG	Dạy lớp 3-4t	Tổ trưởng CM 3-4 tuổi - TTCĐ 1
7	Nguyễn Thị Yến Nhung	GVMG	Dạy lớp 3-4t	
8	Huỳnh Ngọc Duyên	GVMG	Dạy lớp3-4t	
9	Nguyễn Thị Xuân Thu	GVMG	Dạy lớp3-4t	
10	Nguyễn Thị Xuân Đào	GVMG	Dạy lớp 4-5t	Tổ trưởng CM 4 - 5 tuổi
11	Trương Thị Nhung	GVMG	Dạy lớp 4-5t	
12	Phan Hoàng Thanh Trúc	GVMG	Dạy lớp 4-5t	BCH CD
13	Đầu Thị Ngọc Thảo	GVMG	Dạy lớp 4-5t	BCH CD
14	Nguyễn Thị Thúy Hằng	GVMG	Dạy lớp 5-6t	CTCD-Tổ trưởng CM 5-6 tuổi, Thư ký Hội đồng trường
15	Phạm Thị Lý	GVMG	Dạy lớp 5-6t	
16	Phan Thị Kim Nguyên	GVMG	Dạy lớp 5-6t	Bí Thư Chi đoàn
17	Nguyễn Thị Mỹ Duyên	GVMG	Dạy lớp 5-6t	
18	Trần Thị Khánh Ngọc	NV nấu ăn	Chế biến thức ăn	Quản kho VPP- Kết hợp PHT/BT Tính KPDD
19	Lê Thị Tuyết Nguyên	NV nấu ăn	Chế biến thức ăn	
20	Đào Thị Thanh Nhân	NV.YYTH	Chịu trách nhiệm về công tác phòng chống dịch bệnh.	Kiểm Thủ quỹ. Tổ trưởng tổ văn phòng- hỗ trợ sổ sách kế toán
21	Nguyễn Thị Diệp	Phục vụ	Vệ sinh các phòng ban, MT	Rửa chén, quản bình nước 2 cơ sở
22	Huỳnh Thị Anh Đào	NV Kế toán	Phụ trách Kế toán	Kiểm công tác văn thư

Bình Thạnh, ngày 10 tháng 8 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
21
Nguyễn Thị Mỹ Thanh